

POKYN K VÝKONU

ZÁKLADNÍCH NEBO DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

OBECNÉ ÚDAJE		
Smlouva	Lokalita Na Soutoku – Projektant	
Projekt	<i>Doplň se název Projektu (akce) podle vnitřního systému Objednatele.</i>	
Kontaktní osoba Objednatele	Jméno a příjmení	
	E-mail	
	Telefon	
Datum zahájení výkonu povinností	<i>Doplň se datum ve formátu DD.MM.RRRR.</i>	
Povinnosti	Základní	<input type="checkbox"/>
	Doplňkové	<input type="checkbox"/>
Fáze	1 [Příprava]	<input type="checkbox"/>
	2 [Studie]	<input type="checkbox"/>
	3 [Povolení]	<input type="checkbox"/>
	4 [DVZ]	<input type="checkbox"/>
	5 [Výběr zhotovitele]	<input type="checkbox"/>
	6 [Autorský dozor]	<input type="checkbox"/>

ÚDAJE K ZÁKLADNÍM POVINNOSTEM

Bližší specifikace	<i>Uvede se bližší specifikace základních povinností, pokud je to potřebné.</i>
--------------------	---

ÚDAJE K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

Základní specifikace	příprava	<input type="checkbox"/>
	konzultace při výběru Zhotovitele	<input type="checkbox"/>
	výkon autorského dozoru	<input type="checkbox"/>
	jiné (viz dále)	<input type="checkbox"/>
Bližší specifikace	<i>Uvede se bližší specifikace doplňkových povinností, pokud je to potřebné.</i>	
Max. čas. náročnost	člen projektového týmu	počet hodin
	Hlavní inženýr projektu	
	Hlavní architekt	
	Specialista na technická zařízení budov	
	Specialista na pasivní stavby	
	Koordinátor BIM	
	Specialista na inženýrsko-geologický průzkum	
	Specialista na pozemní komunikace	
	Specialista na nakládání se srážkovými vodami	
	Geodet	
	Specialista na inženýrskou činnost	
	Specialista na akustiku	
Specialista na slaboproud		
DALŠÍ ÚDAJE		
Termín nebo lhůta	viz přiložený podklad dílčího Harmonogramu	<input type="checkbox"/>
	viz dále stanovené termíny nebo lhůty	<input type="checkbox"/>
	<i>Odkáže na přiložený vyplněný podklad dílčího Harmonogramu (zpravidla u základních povinností), nebo se uvede konkrétní termín nebo lhůta pro splnění povinností (zpravidla u doplňkových povinností).</i>	

Tabulka požadavků podle Metodiky QMS	použije se standardní Tabulka požadavků, která je součástí Smlouvy (bez úprav)	<input type="checkbox"/>
	použije se Tabulka požadavků přiložená k pokynu	<input type="checkbox"/>
	není relevantní	<input type="checkbox"/>
Závazná Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam závazné Podkladové dokumentace v pořadí podle závaznosti včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Informativní Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam informativní (nezávazné) Podkladové dokumentace včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Technická a metodická dokumentace	<p>Viz Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].</p> <p><i>Případně se uvede seznam Technické a metodické dokumentace nad rámec Přílohy 2 (je-li taková) včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu.</i></p>	
Poznámky		