

## Smlouva o realizaci úklidu na budově A Č. smlouvy dodavatele: SOD-24-0200587

Smluvní strany

### **Univerzita Hradec Králové**

Se sídlem: Rokitanského 62/26, 500 03, Hradec Králové  
Zastoupená: prof. Ing. Kamil Kuča, MBA, Ph.D., rektorem  
IČ: 62690094  
DIČ: CZ62690094  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 2733582/0800  
Kontaktní osoba: Ing. Radomil Šrámek  
(dále jen „Objednatel“)

a

### **ZENOVA services s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10  
zastoupená: Tomášem Zemanem, jednatelem  
IČ: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 168856945/0300

### **(dále jen „Dodavatel“)**

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu, a to s vítězem související veřejné zakázky.

## **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele provádět pro objednatel na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas **pravidelné a na vyzvání i mimořádné** úklidové služby, vč. dodávek hygienických aj. potřeb způsobem a v rozsahu, který je popsán v této smlouvě vč. příloh (dále i jen „úklid“, „úklidové služby“) v budově A Univerzity Hradec Králové, na adrese Hradecká 1227, Hradec Králové (uvedená budova objednatel dále jen „**místo plnění**“). Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli za poskytnutý úklid uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Výsledkem úklidu musí být včas a řádně uklizený a vyčištěný prostor bez zřetelných stop nečistot a nepořádku, vč. kompletního doplňování hygienických aj. potřeb (zejm. čl. II body 6 a 7).
3. Dodavatel prohlašuje, že k veškerým činnostem dle této smlouvy je plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený. Dodavatel prohlašuje, že je schopen úklidy v požadované kvalitě poskytovat s odbornou péčí, a to způsobem a

technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách tak, aby nedocházelo ke znehodnocování povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy.

4. Dodavatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektropotřebiče, přístroje a stroje Dodavatele budou mít platné zprávy o elektrovevizích; Dodavatel se tyto zprávy zavazuje předat Objednateli kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy na základě žádosti Objednatele, a to do 3 pracovních dnů od této žádosti.

## II. Způsob, rozsah a četnost úklidů a další podmínky plnění

1. Bližší požadavky na plnění úklidových služeb jsou uvedeny v dokumentech blíže specifikujících předmět, rozsah a četnost úklidu, které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 smlouvy.
2. S přihlédnutím k aktuálnímu počasí, vytiženosti uklízených prostor (výuka X akademické studijní volno), či příp. rekonstrukcí prostor apod. se přizpůsobí četnost a intenzita úklidových prací – viz níže bod 3. Objednatel může zrušit nebo omezit provádění úklidových prací ve kterémkoliv sektoru budovy A.
3. **Rozsah i četnost** úklidu je objednatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, dále až o 50 % celkové sjednané plochy k úklidu v období měsíců červenec a srpen, dále v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace (například v důsledku opatření v souvislosti s opatřeními proti šíření nemocí jako Covid-19), s tím, že v takovém případě se snížení rozsahu úklidů projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb vůči, a sice poměrem odvozeným od plochy skutečně zrealizovaného úklidu vůči sjednané celkové ploše úklidu).
4. Dodavatel je povinen provádět **pravidelný úklid** v uvedených dnech a časech dle přílohy č. 1, pokud není objednatelem stanoveno.

Tyto úklidy budou rekapitulovány, vč. příp. zjištěných vad v rámci kontrol objednatele v měsíčních předávacích protokolech, které jsou podkladem pro fakturaci.

5. Dodavatel je povinen provést **mimořádný úklid** M1, M2 na písemnou (mail) výzvu objednatele, uskutečněnou min. 2 pracovní dny předem. V případě havárií M4, M5 bude tento mimořádný úklid poskytnut do 2 hodin od výzvy objednatele; ostatní kategorie mimořádných úklidů budou realizovány dle požadavků z přílohy č. 1, příp. dle dohody. Po ukončení tohoto druhu úklidu objednatel protokolárně řádně uklizené prostory převezeme a vydá protokol o provedení mimořádného úklidu; do tohoto protokolu se uvede počet skutečně odpracovaných hodin i příp. zjištěné závady v provedeném úklidu. Protokol podepíše pověřený pracovník objednatele a dodavatele a slouží objednateli k uplatnění smluvních pokut dle článku IV této smlouvy.
6. Dodavatel je při provádění úklidových služeb povinen **používat vlastní** úklidové, čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a čisticí pomůcky a přístroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čisticí kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy nikoli pouze pro použití v domácnostech. Dodavatel se zavazuje vždy maximálně s ohledem na požadovaný úklid využít ekologických prostředků v souladu s přílohou č. 3.
7. Součástí pravidelných úklidových služeb je **dodávání a doplňování** hygienických odpadových PVC sáčků a pytlů ve všech prostorách, kde budou úklidy prováděny, a dále hygienických potřeb, tj. toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla do zásobníků v celém rozsahu na celé budově A na vlastní náklady.

8. Při úklidech je povinen chránit a řádně pečovat o majetek objednatele při výkonu předmětu plnění, bezodkladně hlásit objednateli poruchy nebo poškození na technickém vybavení a zařízení objednatele.
9. Při úklidu kanceláří se dodavatel zavazuje zajistit, aby pracovníci úklidu se nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC, kopírky a faxy. Po odchodu z kanceláře se musí tyto pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby pracovníci dodavatele prováděli úklidy tak, aby zaměstnanci objednatele mohli být v bezpečí co do hmotných věcí (v intencích tohoto bodu) v uklízených prostorách i co do nehmotných – tj. např. dodavatel zajistí, aby pracovníci úklidu byli povinni dodržovat zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců, studentů, které se dozví při provádění úklidu. Další prostředky či nastavení procesu k zajištění bezpečnosti při úklidech ze strany dodavatele jsou příp. rozvedeny v relevantní příloze této smlouvy z jeho nabídky. Za porušení těchto povinností a vzniklou škodu objednatele odpovídá dodavatel v plném rozsahu.
10. Dodavatel je povinen sjednané služby provádět prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl průběžně řádně plněn sjednaný rozsah služeb, přičemž pracovníci Dodavatele musí být trestně bezúhonní a způsobilí k činnosti, která je předmětem této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k realizaci předmětu plnění v daném rozsahu.
11. Dodavatel je povinen dodat nejpozději 2 pracovní dny před zahájením úklidových služeb dle této smlouvy objednateli **jmenný seznam svých pracovníků**, kteří budou provádět úklid. Klíče, přístupové čipy / karty budou vydávány na vrátnici pouze osobám uvedeným na tomto seznamu oproti podpisu pro realizaci úklidových potřeb, v souladu s požadovanou četností úklidu dle relevantní přílohy této smlouvy. Dodavatel bude vždy, pokud dojde k personální změně, byť i v jedné osobě pracovníka, aktualizovat tento seznam pracovníků; tento poskytne objednateli min. 2 pracovní dny před příp. změnou v seznamu
12. **Klíče, přístupové čipy/karty** budou vydávány na vrátnici pouze osobám uvedeným v seznamu osob dle bodu 11 tohoto článku, a to vždy jen na dobu nutnou k realizaci toho kterého úklidu oproti podpisu. Po provedeném úklidu pracovníci dodavatele jsou povinni klíč/přístupový čip/kartu vrátit na vrátnici bez zbytečného odkladu.
13. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu dodavatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy, rovněž aby byli neustále v bdělém a strážlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a aby v objektech nekouřili.
14. Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci při výkonu činností dle této smlouvy pro objednatele a v tomto smyslu proškolit pracovníky ostražky dodavatele před zahájením činnosti dle této smlouvy, a toto školení opakovat nejméně jedenkrát ročně.
15. Dodavatel je povinen vybavit své pracovníky pracovním oděvem a obuví, ochrannými pracovními pomůckami a viditelným označením s firemním označením dodavatele (např. visačka, výšivka). Pracovníci dodavatele se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem. Každý pracovník úklidu je povinen prokázat na výzvu zástupce objednatele svoji totožnost a pověření k výkonu úklidu, a to při příchodu a odchodu z místa plnění a po dobu provádění sjednané práce.
16. Dodavatel zajistí, aby v době provádění úklidu nebyl do budov objednatele umožněn přístup

jiným osobám než těm, které jsou uvedeny na seznamu dle odst. 11. tohoto článku této smlouvy.

17. Objednatel umístí v objektu úklidu tzv. **Knihy závad a nedostatků**, která bude sloužit k monitoringu nedostatků a vad při realizaci úklidů (rovněž podklad pro fakturaci); Případnou další přílohu této smlouvy tvoří i dokument (Příloha č. 5), v němž budou blíže rozvedeny odpovědi pro účely hodnocení, které získaly nejméně 5 bodů.
18. Objednatel požaduje dodržování pravidel uvedených v Úmluvách Mezinárodní organizace práce a veškerých pracovně-právních předpisů platných v České republice, které vnímá jako součást důstojných pracovních podmínek, zejména: zákaz nucené a dětské práce, svoboda sdružování, zákaz diskriminace na pracovišti, rovné podmínky pro obě pohlaví, dodržování zákonem stanovené pracovní doby a mzda odpovídající odvedené práci, dodržování všech pracovněprávních a jiných relevantních předpisů.
19. Objednatel je oprávněn po dodavateli požadovat relevantní informace v případě jakýchkoli pochybností o dodržování důstojných pracovních podmínek, zejména požadovat na dodavateli zprávy o dodržování důstojných pracovních podmínek u dodavatele a v jeho dodavatelském řetězci.
20. Úklid chodeb bude dodavatel provádět vlastním úklidovým strojem. Dodavatel zajistí pro obsluhu úklidového stroje odborně způsobilou osobu, na tento druh činnosti speciálně zaškolenou.
21. Odpad, jehož likvidace je součástí úklidu příslušných prostor, bude dodavatel ukládat do nádob tříděného odpadu (kontejnerů) určených objednatelem. V případě, že je odpad již tříděn zaměstnanci objednatele, je dodavatel povinen jednotlivé složky odpadu udržovat odděleně a uložit je do odpovídajících nádob tříděného odpadu (kontejnerů).
22. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem.
23. Dodavatel je povinen uhradit všechny škody, které vzniknou v důsledku činnosti dodavatele nebo nesplněním povinností dodavatele podle této smlouvy, příp. prostřednictvím osob, pomocí nichž dodavatel plnil předmět plnění třetím, na realizaci předmětu plnění neúčastněným osobám, popř. objednateli.
24. Dodavatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS některým z pracovníků, zejména pak za výjezd zásahového vozidla zabezpečovací agentury Objednatele.
25. Dodavatel na své nebezpečí zajistí skladování a zabezpečování vlastních prostředků, strojů, nástrojů a materiálů v místech objednatelem k tomu určených s kalkulací pro naskladnění hygienických potřeb pro cca měsíční spotřebu.
26. Dodavatel se zavazuje mít uzavřenou s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 5.000.000 Kč z jedné pojistné události bez sublimitu a pojistné plnění bude vinkulováno na objednatele a v tomto rozsahu bude platná po celou dobu účinnosti této smlouvy. Certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle předcházejícího odstavce předloží objednateli před podpisem této smlouvy; nepředloží-li doklad o takovém pojištění, smlouva nebude uzavřena.
27. Objednatel má právo na kontrolu průběhu realizace předmětu plnění jeho pracovníky, má přístup na místa plnění po celou dobu realizace předmětu plnění, je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že

nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků.

28. Objednatel je povinen platit dodavateli včas cenu za provedené úklidové služby dle sjednaných podmínek.
29. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli k plnění smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu, tj. v místě plnění díla. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k poskytování služeb nese objednatel. Dodavatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně potřebném množství

### **III. Součinnost smluvních stran**

1. Poskytování úklidových služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Dodavatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.
2. Objednatel bezodkladně po uzavření Smlouvy zpřístupní Dodavateli provozní řád objektu A a případně další relevantní vnitřní předpisy Objednatele; Dodavatel se s nimi zavazuje seznámit a při poskytování úklidů je dodržovat.
3. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost k provedení úklidů. Za tímto účelem především poskytnout dodavateli klíče dle podmínek této smlouvy, vhodný prostor pro převlékání pracovníků.
4. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních této smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které lze na nich v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností.
5. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí bude provedena písemným dodatkem smlouvy.
6. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
7. Pokud objednatel v souvislosti s předmětem plnění poskytne dodavateli informace výslovně označené jako důvěrné, dodavatel je vhodně zabezpečí před zneužitím.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
9. Všechny zprávy zaslané e-mailem jednou smluvní stranou musí být druhou smluvní stranou do 24 hodin od přijetí e-mailem potvrzeny. Kontaktní osoby dodavatele a objednatele pro plnění z této smlouvy jsou:

Dodavatel:

jméno: *Robert Umlauf, provozní vedoucí*  
tel. číslo: +420 602 283 747  
e-mail: [umlauf@zenova.cz](mailto:umlauf@zenova.cz)

Objednatel:

jméno: *Ing. Radomil Šrámek*  
tel. číslo: +420 735 702 309  
e-mail: [radomil.sramek@uhk.cz](mailto:radomil.sramek@uhk.cz)

#### **IV. Práva z vad; smluvní pokuty**

1. Dodavatel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud výsledek poskytování úklidu/ů neodpovídá smluvním ujednáním, či účelu smlouvy, byly úklidy poskytnuty s vadami. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně na vlastní náklady odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad plnění ze strany dodavatele je objednatel oprávněn uplatnit bezodkladně, tj. u činností prováděných denně nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku a u ostatních činností do 3 prac. dnů ode dne vadného poskytnutí úklidu; a to ústně pracovníkovi dodavatele provádějící úklid, nebo e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě dodavatele a současně písemnou formou v tzv. Knize závad a nedostatků.
3. Dodavatel je povinen provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je Dodavatel povinen odstranit bezodkladně od obdržení reklamace na vlastní náklady, a to nejpozději do 8:00 hod následujícího pracovního dne, je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná, příp. dle písemné domluvy. O odstranění vady bude informována kontaktní osoba Objednatele, aby uvedla po prověření tuto skutečnost do tzv. Knihy závad a nedostatků, nebude-li touto smlouvou nastaveno jinak – viz čl. II bod 17.
4. Neposkytne-li Dodavatel úklid/y, ke které se Smlouvou zavázal, a to ani ve lhůtách dle odst. 3 tohoto článku, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Dodavatelem.
5. V případě, že dodavatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatelem upozorněn a porušení smlouvy nenapraví ve lhůtě vyplývající z této smlouvy nebo stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle svého uvážení až do výše 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť; v případě nedodržení povinností/závazku dle Přílohy č. 5 až do výše měsíční paušální částky dle čl. V, bod 1.
6. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení smluvní povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost uhradit smluvní pokutu.
7. V případě ztráty klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS se Dodavatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronického přístupového čipu/karty EZS, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou. Dodavatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.
8. Nebylo-li pochybení v poskytované službě včas a řádně dodavatelem vyřešeno (napraveno), má objednatel právo požadovat náhradu škody či újmy v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě řádně vystavené faktury, dodavatel je oprávněn po objednateli požadovat zákonné úroky z prodlení, ve výši stanovené právními předpisy, z dlužné částky.

## V. Cena a platební podmínky

1. Paušální měsíční cena za poskytnutí pravidelných úklidových služeb i cena mimořádných úklidových služeb je uvedena v příloze č. 1;  
k ceně úklidových služeb bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci, ve kterém byly úklidové služby poskytnuty.
2. Sjednané ceny jsou sjednané jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy; ceny je možné přiměřeně změnit pouze v případě zákonné změny, či že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb – viz čl. II, bod 3.
3. Za poskytování pravidelného i mimořádného úklidu bude faktura vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. Součástí faktury vystavené dodavatelem bude „Protokol – potvrzení o měsíčním pravidelném/mimořádném provedení úklidu“. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
4. Dodavatel vystaví a doručí faktury vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího odeslání objednateli. Závazek objednatele uhradit cenu za služby je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
6. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti dodavateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný.
7. V měsíční paušální ceně jsou zahrnuty a zohledněny veškeré náklady dodavatele potřebné k úplnému a bezvadnému poskytování a dokončení úklidových služeb, vč. dodávek čisticích a hygienických prostředků podle této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že předem zjistil množství a objemy potřebných materiálů a prací (vč. např. čisticích prostředků a jiných hygienických potřeb dle této smlouvy) potřebných k úplnému a bezvadnému poskytování a dokončení úklidových služeb podle této smlouvy a jejich případné zvýšení nebude mít vliv na výši měsíční paušální ceny. Cena je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace dodavatele, učiněné po předchozím pečlivém uvážení. Cena je pevná a konečná, tj. zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veškerých závazků dodavatele podle této smlouvy, a dodavatel není oprávněn na objednateli požadovat úhradu jakýchkoli víceprací a vícenákladů.
8. V případě, že nebudou dodavatelem příslušná plnění poskytnuta objednateli řádně a včas v plném rozsahu, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části měsíční paušální ceny, a to výhradně za ta plnění, která poskytl objednateli řádně a včas.

## VI. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 18 měsíců.
2. Smluvní vztah sjednaný podle této smlouvy zaniká:
  - a. uplynutím sjednané doby,

- b. dohodou smluvních stran,
  - c. výpovědí objednatele v případě, že dodavatel opakovaně (min. 5x) poruší povinnosti stanovené touto smlouvou. Dvoutměsíční výpovědní lhůta započne běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po dni doručení písemné výpovědi dodavateli.
  - d. odstoupením objednatele pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje opakovaný (min. 2 za měsíc) případ porušení této smlouvy v ustanoveních čl. I, body 3,4, čl. II body 9,13,14,15,16,19 či jiné zvláště závažné porušení této smlouvy ze strany dodavatele, ačkoliv byl dodavatel na tuto skutečnost písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění neprovedl nápravu ve lhůtě 5 prac. dnů ode dne doručení písemného upozornění kontaktní osobě dodavatele. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
  - e. odstoupením objednatele v případech, kdy:
    - (i) bude rozhodnuto o zrušení dodavatele s likvidací podle ustanovení § 187 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo
    - (ii) ocitne-li se dodavatel v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
3. Dodavatel provádí úklidové služby a související plnění podle této smlouvy v objektu A na adrese: Hradecká 1227, 500 03 Hradec Králové.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel **není oprávněn využít poddodavatele pro pravidelné úklidové služby** prováděné ve vnitřních prostorách budov zadavatele. Zákaz realizovat úklidy prostřednictvím poddodavatelů se nevztahuje na mytí skleněných ploch, a to i ve vnitřních prostorách a rovněž zajištění mimořádných úklidů. V případě využití poddodavatelů si Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých poddodavatelů Dodavatele na plnění části závazků ze Smlouvy před samotným úklidem. Dodavatel však odpovídá za plnění takových závazků poddodavateli, jako by je plnil sám.
2. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel akcentuje v rámci plnění této smlouvy zásady společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno dodavatelem či jeho poddodavatelem.
3. Dodavatel je povinen po dobu trvání této smlouvy vždy na výzvu objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých pracovníků, kteří se účastní/ili na plnění této smlouvy. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud dodavatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit tato čestná prohlášení, nebo pokud uvedené čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým;
4. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v



odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž došlo při provádění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

5. Objednatel je dále oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši: 5.000 Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 2 tohoto článku této smlouvy; 1.000 Kč v případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 3 tohoto článku této smlouvy.
6. Smluvní strany se dále zavazují:
  - (i) neužívat osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této smlouvy;
  - (ii) učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
  - (iii) veškeré požadavky na opravu osobních údajů, jejich blokování a doplnění se smluvní strany zavazují vzájemně si předávat;
  - (iv) oznámit si vzájemně každou pochybnost o dodržování zákona či narušení bezpečnosti osobních údajů;
7. Objednatel si tímto vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 Zákona **právo nahradit dodavatele** dodavatelem, jehož nabídka se ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení této smlouvy odstoupením či výpovědí.

Náhradní dodavatel, který též splňuje požadovanou kvalifikaci, resp. všechny podmínky účasti v rámci souvisejícího zadávacího řízení a který poskytne součinnost pro uzavření smlouvy, vstoupí do práv a povinností vyplývajících z této smlouvy s výjimkou Ceny (případně Přílohy č. 5), která bude tímto náhradním dodavatelem účtována podle jeho nabídky z veřejné zakázky.

V případě, že by náhradní dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností z této smlouvy, je objednatel oprávněn nahradit dodavatele za podmínek uvedených v odst. 1) a 2) dodavatelem, jehož nabídka se v soutěžním řízení v rámci veřejné zakázky umístila jako další v pořadí.
8. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu. Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových úklidových služeb, které:
  - byt nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
  - představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány touto smlouvou pro úklidy, není-li výslovně sjednáno jinak.

Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do konce trvání smluvního vztahu a to do výše.
9. Případnou přílohu č. 5 této smlouvy tvoří i dokument, v němž budou uvedeny procesy, resp. odpovědi pro účely hodnocení, které získaly nejméně 5 bodů. Jejich případné nedodržení bude objednatel sankcionovat podle čl. IV této smlouvy.
10. Dodavatel potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec objednatele či člen statutárního orgánu objednatele, statutární orgán objednatele, člen řídicího orgánu objednatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky; dodavatel rovněž prohlašuje, že s ohledem na plnění na základě své nabídky není ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení

§ 44 zák. č. 134/2016 Sb. ve znění novel, ani ve smyslu dle zákona č. 159/2006 Sb., ve znění novel, tj. uchazeč prohlašuje, že není dodavatelem dle dikce § 4 b) tohoto zákona.

11. Dodavatel prohlašuje, že nefiguruje na jmenném sankčním seznamu osob dle předpisů ČR/EU ani není jinak sankcionovanou osobou ve vztahu k situaci ohledně sankcí přijatých EU vůči Rusku a Bělorusku (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2014).
12. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
13. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
14. Dodavatel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy řádně prověřil místní podmínky v místech plnění, všechny nejasné podmínky pro realizaci předmětu plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele, všechny podmínky realizace služeb zahrnul do kalkulace cen, veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před podpisem této smlouvy.
15. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR podle zákona č. 340/2015 Sb., registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel po podpisu smlouvy.
16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy nastává až výzvou objednatele k přípravě faktické realizace dle této smlouvy, kdy tato příprava trvá 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž výzva byla písemně zaslána na kontaktní mail uvedený v čl. III.  
Nebude-li výzva podle předcházející věty učiněna do konce dubna 2024, smlouva zaniká s účinky ex-tunc.
17. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka, Výkaz výměr a Harmonogram

Příloha č. 2 – Specifikace úklidových činností

Příloha č. 3 – Definice ekologického úklidu

Příloha č. 4 – Půdorysy podlaží budovy A

Příloha č. 5 - Procesy, resp. odpovědi vzešlé z hodnocení

Objednatel:

Dodavatel:

V Hradci Králové dne .....

V Praze dne 28. 2. 2024

\_\_\_\_\_  
rektor

\_\_\_\_\_  
Tomáš Zeman, jednatel

## Příloha č. 1 – Cenová nabídka, Výkaz výměr a Harmonogram

### 1A Cenová nabídka A: na standardní úklid - pravidelné úklidové služby

Kategorie	Popis	Plochy [m2]	Paušální měsíční cena úklidových služeb cena v Kč bez DPH
K1	Kanceláře	2 440 m2	179 360,00 Kč
K2	Sociální zařízení (WC, ...)	400 m2	
K3	Učebny	2 460 m2	
K4	Knihovny	1 420 m2	
K5	Chodby	3 030 m2	

### 1B Cenová nabídka B: na mimořádný úklid

Č.	Popis	Předpokládaná četnost hodin/akcí za 12 měsíců	Jednotková cena (hod/akce) mimořádných úklidových služeb v Kč bez DPH	Cena mimořádných úklidů v Kč bez DPH celkem
M1	Mimořádné akce v AULE (promoce, apod), tj. místnost č.2590 (95 m2)	140 hod	188,00 Kč	26 320,00 Kč
M2	Mimořádné akce ve Dvoraně (veletrhy, prezentace, ...), tj. míst.č.1010, celkem 478 m2	75 hod	188,00 Kč	14 100,00 Kč
M31	Mytí vnitřní plochy oken: 2 319 m2 vč.rámů, výška místností 3 m	1 akce	37 104,00 Kč	37 104,00 Kč
M32	Mytí vnější plochy oken: 2 319 m2 vč.rámů, max. až do výšky 17 m.	1 akce	64 932,00 Kč	64 932,00 Kč
M33	Mytí skleněných ploch uvnitř objektu, celkem 238 m2 vč.rámů, až do výšky 3 m	1 akce	3 808,00 Kč	3 808,00 Kč
M4	Havárie urgentní (úklid do 2 hodin v prac. dnech) - předpokládaný rozsah 20 člověkohodin na 1 akci	2 akce	3 760,00 Kč	7 520,00 Kč
M5	Havárie "24" (úklid do 24 hod) - předpokládaný rozsah 20 člověkohodin na akci	1 akce	3 880,00 Kč	3 880,00 Kč
M6	Mimořádný úklid o víkendu (dle požadavku UHK) - předpokládaný rozsah 20 člověkohodin na akci	3 akce	4 400,00 Kč	13 200,00 Kč
<b>Celková cena mimořádných úklidových služeb v Kč bez DPH</b>				<b>170 864,00 Kč</b>

Pozn.	U položek M4, M5 a M6 je na každou tuto akci kalkulován rozsah 20 člověkohodin. Při následné vlastní fakturaci bude postupováno v souladu s čl. II bodem 5 a čl. V bodem 3 Smlouvy.
-------	---

Výkaz výměr, harmonogram úklidových činností

Kategorie	Popis	Plochy [m2]	čas úklidu
K1	Kanceláře	2 440 m2	04:00 - 07:00, 18:00 - 22:00
K2	Sociální zařízení (WC, ...)	400 m2	04:00 - 22:00
K3	Učebny □	2 460 m2	04:00 - 07:00, 18:00 - 22:00
K4	Knihovny	1 420 m2	04:00 - 07:00, 18:00 - 22:00
K5	Chodby	3 030 m2	04:00 - 22:00
		<b>9 750 m2</b>	

Kategorie	Popis	Poznámky	Termíny úklidu
M1	Mimořádné akce v AULE (promoce, apod), tj. místnost č.2590 (95 m2)	standardně nám úklid trvá 2 člověkohodiny, 70 akcí/rok, tj. cca 140 hod/rok	dle ročního plánu akcí, příp. domluvy s UHK
M2	Mimořádné akce ve Dvoraně (veletrhy, prezentace, ...), tj. míst.č.1010, celkem 478 m2	standardně nám úklid trvá 3 člověkohodiny, 25 akcí/rok, tj. cca 75 hod/rok	dle ročního plánu akcí, příp. domluvy s UHK
M31	Mytí vnitřní plochy oken: 2319 m2 vč.rámů, výška místností 3 m		1x ročně (červenec–srpen), příp. dle domluvy
M32	Mytí vnější plochy oken: 2319 m2 vč.rámů, max. až do výšky 17 m.		1x ročně (červenec–srpen), příp. dle domluvy
M33	Mytí skleněných ploch uvnitř objektu, celkem 238 m2 vč.rámů, až do výšky 3 m	dvorana, centrum služeb, knihovna, galerie, zádveří, vrátnice,...)	1x ročně (červenec–srpen), příp. dle domluvy
M4	Havárie urgentní		úklid do 2 hodin od nahlášení v prac. dnech
M5	Havárie "24"		úklid do 24 hod od nahlášení
M6	Mimořádný úklid o víkendu		dle požadavku UHK

## **Příloha č. 2 - Specifikace úklidových činností**

### **K1 KANCELÁŘE**

#### **1x denně**

- vytírání podlah s použitím čisticích prostředků nebo vysávání koberců
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem; včetně doplnění pytlů na odpadky
- vyprazdňování popelníků
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů,
- očištění židlí, skříněk, telefonů, lamp
- 

#### **1 x týdně**

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- mytí odpadkových košů
- leštění nábytku (pouze dostupné plochy)

#### **1x měsíčně**

- důkladné umytí podlah
- důkladné vymytí odpadkových košů
- důkladné luxování koberců
- leštění nábytku - dle použitého nábytku
- otírání radiátorů
- odstranění pavučin
- mytí dveří

### **K2 SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ**

#### **1x denně**

- mytí podlah čisticími a dezinfekčními prostředky
- mytí záchodových mís, muší, umyvadel, výlevek a obkladů
- mytí sprchových koutů v šatnách
- vyprazdňování odpadkových košů; včetně doplnění pytlů na odpadky
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, hygienických sáčků
- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob

#### **1 x týdně**

- dezinfekce a dezodorace, vymytí a dezinfekce odpadkových košů
- mytí obkladů ve sprchách
- mytí obkladů na soc. zařízeních

#### **1x měsíčně**

- důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení
- mytí dveří
- odstranění pavučin

### **K3 UČEBNY**

#### **1x denně**

- vytírání podlah s použitím čisticích prostředků nebo vysávání koberců
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem; včetně doplnění pytlů na odpadky
- doplňování, tekutého mýdla, papírových ručníků
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů,

- očištění židlí, skříněk, telefonů, lamp

#### **1x týdně**

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- mytí odpadkových košů
- otírání parapetů v kancelářích (dle dostupnosti)

#### **1x měsíčně**

- důkladné umytí podlah
- důkladné vymytí odpadkových košů
- důkladné luxování koberců
- leštění nábytku - dle použitého nábytku
- otírání radiátorů
- odstranění pavučin
- mytí dveří

### **K4 KNIHOVNY**

#### **1x denně**

- vytírání podlah s použitím čistících prostředků nebo vysávání koberců
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem; včetně doplnění pytlů na odpady
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných), vrchních desek psacích stolů,
- očištění židlí, skříněk, telefonů, lamp

#### **1x týdně**

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek
- mytí odpadkových košů
- otírání parapetů

#### **1x měsíčně**

- důkladné umytí podlah
- důkladné vymytí odpadkových košů
- důkladné luxování koberců
- leštění nábytku - dle použitého nábytku
- otírání radiátorů
- odstranění pavučin
- mytí dveří

### **K5 CHODBY**

#### **1x denně**

- vytírání chodeb a schodišťových ploch s použitím čistících prostředků nebo vysávání
- úklid čistících zón ve vchodech
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách, včetně výtahu
- otírání předmětů včetně nábytku
- zametání schodů před hlavním vchodem
- čištění chodeb pomocí strojové technologie

#### **1x týdně**

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek

- mytí schodů před hlavním vchodem
- mytí prosklených dveří pouze na chodbách do výše 2m
- mytí vstupních dveří

**1x měsíčně**

- otírání radiátorů
- odstranění pavučin

### **Příloha č. 3 - DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU<sup>1</sup>**

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou mj. tyto body:

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čistící prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čistících prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čistících prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čistícího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

---

<sup>1</sup>Vychází z MPSV ČR – Platforma sociálně odpovědného zadávání



- Neuklízí se
- Zázemí



# Budova A (OSV) - 2.NP

- Neuklíží se
- Zázemí





# Budova A (OSV) - 4.NP

- Neuklíží se
- Zázemí





<b>Účel i. - Provádění efektivního úklidu v nejvyšší možné kvalitě</b>	
<p>Jakým způsobem bude zajištěna efektivita úklidových prací, zejm. s o ohledem na minimalizaci omezení činností zadavatele?</p>	<p>Veškeré postupy/procesy v <b>ZENOVA services s.r.o.</b> (ZS) vychází z platné certifikace, řízené dokumentace, platné legislativy a dlouholetých zkušeností v oboru (od 1996). ZS je držitelem certif.: <b>ISO9001:2015</b> Systém managementu kvality, <b>ISO14001:2015</b> Systém environment. managementu, <b>ČSN EN ISO14024:2018</b> Environmentální značky a prohlášení – Environment. značení typu I (Ekologicky šetrné služby), <b>ISO14644-1:2016</b> Čisté prostory a příslušné řízení prostředí, <b>ISO/IEC27001:2013</b> Systém managementu bezpečnosti informací, <b>ISO 45001:2018</b> Systém managementu BOZP. <i><b>Přínos:</b></i> • <i>spolupráce se stabilní a certifikovanou firmou s dlouholetou praxí v oblasti poskytování úklid. služeb, s dostatečným finančním, materiálním a personálním zázemím;</i> • <i>převzetí odpovědnosti za bezproblémový úklid předmětných prostor, zajištění řešení mimořádných i nouzových situací.</i> <b>ZS zpracuje k zajištění optimální efektivity úklid. prací</b> (zejm. s ohledem na minimalizaci omezení činností zadavatele) na základě ujednání smlouvy vč. příloh, s přihlédnutím k dokumentaci, se kterou bude seznámen zadavatelem i k provozním podmínkám a potřebám objektu, <b>rajonizaci, standardy a harmonogramy úklidu pro jednotlivé úklidové úseky.</b> Úklidoví pracovníci ZS s nimi budou seznámeni v rámci zaškolení v objektu a budou je mít k dispozici přímo na pracovišti. <i><b>Přínos:</b></i> <i>Tyto dokumenty budou usnadňovat řádné plnění služeb ve sjednaném rozsahu, v optimálním nastavení i následnou kontrolu poskytovaných služeb.</i></p>
<b>Účel ii. - Co nejmenší počet vad a reklamací</b>	
<p>Jak kontrolujete kvalitu provedeného úklidu? Popište reálné fungování procesu, vč. důsledků.</p>	<p><b>Základní nastavení interního systému kontroly kvality úklidu v ZS je následující:</b> •<b>pravidelná kontrola dokončené služby přímo úklidovým pracovníkem,</b> aby nedocházelo k nedostatkům/reklamacím, k tomu může být motivován jednorázovou finanční odměnou nebo pohyblivou složkou mzdy, která je vyplácena v případě vysoké kvality jím provedené práce; •<b>pravidelná, namátková a mimořádná kontrola dle provozních potřeb zakázky zajišťovaná přímým nadřízeným provozním pracovníkem,</b> který řídí a vyhodnocuje poskytování služeb v rámci jednotlivých úseků a zakázky jako celku, operativně komunikuje se zákazníkem, zúčastňuje se pravidelných hodnotících schůzek, řeší případné neshody/reklamace, zajišťuje realizaci služeb na vyžádání, zpracovává veškeré výstupy atd.; •<b>mimořádná kontrola provozním ředitelem v případě potřeby zakázky;</b> •<b>plánovaný nebo mimořádný interní audit v případě potřeby zakázky,</b> který zajišťují 3 interní auditoři s oprávněním Interního auditora IMS (QMS+EMS) vystaveného certifikační společností TAYLORCOX s.r.o.; Služby, reklamace atd. jsou standardně evidovány a vyhodnocovány v elektronické podobě, pokud není vyžadována podoba listinná. <i><b>Přínos:</b></i></p>

	<p>•ZS v součinnosti se zadavatelem zavede na základě svých provozních zkušeností funkční evidenční a kontrolní systém v elektronické nebo listinné podobě, který bude v souladu s platnou smlouvou a požadavky zadavatele •provozní vedoucí ZS bude operativně řešit požadavky a reklamace úklid. služeb ze strany zadavatele.</p>
<p><b>Účel iii. - Uklizené a vyčištěné prostory budou uklizeny s důrazem na ekologické a environmentální hledisko</b></p>	
<p>Jak zajistíte ekologické a environmentální hledisko úklidu, které zadavatel požaduje (např. užívání ekologických přípravků, přesné dávkování, užívání zejm. velkých balení)</p>	<p>ZS postupuje při plnění služeb v souladu s platnou certifikací zejména pak <b>ISO14001:2015 Systém environment.managementu a ČSN EN ISO14024:2018 Environmentální značky a prohlášení – Environment. značení typu I (Ekologicky šetrné služby)</b>. Při plnění je proto standardně kladen důraz na udržitelnost a ekologický přístup, který se promítá do všech činností ZS i řízené dokumentace vč. interních školících materiálů, technolog. postupů, manuálů, směrnic, rovněž do výběru stabilních a kvalitních dodavatelů úklidových a čistících prostředků/strojů atd., kteří pro nás chtějí být partnery pro čistší, bezpečnější a zdravější svět. Pro řádné plnění služeb s environmentálně zodpovědným přístupem je vždy základem důkladné zaškolení úklidových pracovníků, které probíhá v případě potřeby i opakovaně a kvalifikovaný řídicí personál s dlouholetou praxí v úklid. službách. Pro dosažení optimálního výsledku jsou zároveň na pracovišti (v provozních místnostech) umístěny základní postupy a informace k plnění služeb včetně bezpečnostních pokynů ve zjednodušené formě např. obrázkových/foto návodů.</p>
<p><b>Účel iv. - Bezpečnost v prostorách objednatele během úklidu</b></p>	
<p>Jakým způsobem bude zajišťována bezpečnost zaměstnanců/studentů, jejich osobního majetku a majetku zadavatele během úklidových prací; Zadavateli jde zejm. o osobní věci uživatelů/studentů, ale i ICT techniku, vědecké přístroje, listinné materiály.</p>	<p>ZS postupuje při plnění služeb v souladu s platnou certifikací zejména pak <b>ISO 45001:2018 Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ISO/IEC27001:2013 Systém managementu bezpečnosti informací</b>, který se promítá do všech činností ZS i řízené dokumentace vč. interních školících materiálů, technolog. postupů, manuálů, směrnic atd. Pro řádné plnění služeb je vždy základem důkladné zaškolení úklidových pracovníků, které probíhá v případě potřeby i opakovaně. Před zahájením plnění služeb budou pracovníci ZS zároveň seznámeni se standardními bezpečnostními pokyny a veškerými provozními a bezpečnostními pokyny pro předmětný objekt, které budou v rámci plnění povinni dodržovat (se kterými zadavatel seznámí provozního vedoucího ZS). Svým podpisem pracovníci potvrdí, že s nimi byli seznámeni, že je budou dodržovat a jsou si vědomi případných postihů v případě jejich nedodržování. Nejdůležitější informace a pokyny budou pro zvýšení efektu zároveň umístěny přímo na pracovišti (v provozních místnostech nebo v místech dle dohody se zadavatelem). <b>Pojištění odpovědnosti za případnou škodu:</b> ZS má u Generali Česká pojišťovna</p>

	<p>a.s. uzavřeno pojistnou smlouvu číslo 1690801512. Pojištění v základním rozsahu je sjednáno s limitem pojistného plnění 100 000 000 Kč. Pojistná smlouva je kontinuálně uzavírána vždy na 1 rok.</p>
<p><b>Účel v. - Efektivní systém získávání zpětné vazby na prováděný úklid;</b></p>	
<p>Jakým způsobem/prostředky /způsoby bude získávána zpětné vazba od zaměstnanců/studentů za kvalitu a spokojenost prováděného úklidu a jak bude s takto získanou informací zacházeno, resp. jak bude dodavatelem tato zpětná vazba reflektována?</p>	<p>ZS chce znát průběžně aktuální stav spokojenosti zadavatele, aby mohla na danou situaci reagovat a stále se zlepšovat. Předchází tak případným neshodám a nespokojenosti v budoucnu. <b>Klíčové elementy zlepšování spokojenosti:</b> •pravidelná komunikace se zadavatelem na operativní úrovni, projevení zájmu o potřeby a názory zadavatele-hodnotící schůzky (pravidelné, mimořádné), operativní příjem požadavků a reklamací a rychlá reakce na ně; •sledování daného stavu, pravidelné kontroly; •identifikace činností/částí služby (v rámci kontrol a připomínek zadavatele), které je třeba zlepšit + odpovídající návrh řešení; •kontinuální měření spokojenosti, vyhodnocování připomínek s návrhem řešení-<i>způsoby možného zjišťování/měření spokojenosti:</i> - <i>jednoduchá forma pomocí Smiley terminálů (on-line Web Smileys); měření spokojenosti dle adresných reakcí pracovníků zákazníka / uživatelů objektu (e-maily na e-mail provoz.vedoucího nebo speciální e-mail, zápisy v provozních knihách v listinné/elektronické formě nebo do dohodnuté platformy, výstupy z provozních schůzek apod.); - dotazníkové akce (v listinné podobě nebo v elektronické podobě na webovém rozhraní atp).</i> Veškeré výstupy jsou evidovány, sumarizovány, v součinnosti se zadavatelem vyhodnocovány a následně v případě potřeby provozně řešeny.</p>