

**SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S DODÁVKOU STUDIJNÍHO
INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely níže uvedené smluvní strany

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

se sídlem : Univerzitní 8, 306 14 Plzeň, Česká republika
IČ : 49777513
zastoupená : Ing. arch. Hynek Gloser Ph.D., kvestor

(dále jen „Zhotovitel“)

a

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

se sídlem : Rokitanského 62, Hradec Králové, Česká republika
IČ : 62690094
zastoupená : prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., rektor

(dále jen „Objednatel“)

**v souladu s ust. § 1746 odst. (2) občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu
na poskytování služeb souvisejících s dodávkou Studijního informačního systému
Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „Smlouva“)**

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- (1) Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli plnění spočívající v poskytování služeb pro podporu provozu IS/STAG. Specifikace IS/STAG je uvedena v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Přehled poskytovaných služeb a jejich popis je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Jiné činnosti, než jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy, mohou být Zhotovitelem prováděny po dohodě s Objednatel, a to výhradně na základě samostatné písemné objednávky nebo smlouvy, a to v cenách dle ceníku služeb Zhotovitele platného v době vystavení písemné objednávky nebo uzavření smlouvy. Platný ceník služeb je k nahlédnutí uložen u Zhotovitele.
- (2) Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek záručního servisu a odpovědnosti za vady jednotlivých dílčích plnění poskytnutých na základě této Smlouvy.
- (3) Objednatel se zavazuje Zhotoviteli zaplatit za plnění, jež jsou předmětem této Smlouvy, dohodnutou cenu stanovenou níže v této Smlouvě.
- (4) Místem plnění podle této Smlouvy je sídlo Objednatele.
- (5) Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti a služby, jež jsou předmětem této Smlouvy s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje dostatečnou vývojářskou kapacitou, potřebným metodickým a softwarovým zázemím pro řešení všech úloh s tím, že veškeré práce z oblasti projekce, konzultací, řízení projektu, řízení testování a nasazení budou probíhat podle existující a osvědčené metodiky Zhotovitele.

Článek 2 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Cena za plnění poskytnutá Objednateli podle čl. 1 odst. (1) se stanoví na základě celkového počtu studentů Objednatele a vybraných volitelných modulů, vyjmenovaných v příloze č. 1. Jednotlivá cenová pásma jsou uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že se na Objednatele vztahuje cenové pásmo 4 podle kterého cena za plnění podle čl. 1 odst. (1) a činí 450 000,- Kč bez DPH v zákonné výši ročně. Jakmile počet studentů Objednatele přesáhne do vyššího cenového pásma, je Zhotovitel oprávněn požadovat cenu podle tohoto vyššího cenového pásma.

Jako součást IS/STAG dle přílohy č. 1 se rozumí i tyto volitelné moduly: „E-příhláška“, „Kvalita výuky“, „Webové služby“, „Podpora výuky“. Cena za všechny moduly činí 115 000,- Kč bez DPH v zákonné výši ročně.

Celkem za výše uvedená plnění se stanoví **roční úhrada ve výši 565 000,- Kč bez DPH** v zákonné výši.

- (2) Cena ve výši podle odst. (1) tohoto článku je splatná do 15 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované právními předpisy. Pokud bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je Objednatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- (3) Zhotovitel je oprávněn první fakturu na částku podle odst. (1) vystavit neprodleně po podpisu této Smlouvy, v následujících letech trvání Smlouvy pak vždy ve výročí podpisu této Smlouvy.
- (4) V případě, že dojde ze strany Objednatele k prodlení úhrady faktur, má Zhotovitel právo uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z fakturované částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo Zhotovitele na náhradu škody.

Článek 3
ZÁRUKY, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- (1) Zhotovitel se zaručuje, že veškerá plnění budou poskytnuta řádně a včas a v kvalitě odpovídající podmínkám dohodnutým v této Smlouvě nebo v kvalitě stanovené právními předpisy nebo technickými normami, jinak v kvalitě obvyklé.
- (2) Vadou produktu se pro účely této Smlouvy rozumí nedostatek a/nebo rozdílnost vlastností produktu oproti vlastnostem uvedených v potvrzené specifikaci a uživatelské dokumentaci (<http://is-stag.zcu.cz/>). Za vadu není považována funkčnost produktu, jejíž popis je v dokumentaci uveden a kterou objednatel potvrdil převzetím produktu nebo přijetím řešení servisního požadavku.
- (3) Vady podle této Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozdělují do dvou kategorií:
 - a) Vady těžké:

IS/STAG není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost IS/STAG. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady a o této skutečnosti informovat Objednatele nejpozději během 3 pracovních hodin po nahlášení vady a dokončit její odstranění nejpozději do 3 pracovních dnů.
 - b) Vady lehké:

Za vady této kategorie se považují ostatní vady, které nespádají do kategorie vad těžkých. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady a o této skutečnosti informovat Objednatele nejpozději během 6 pracovních hodin po nahlášení vady a dokončit její odstranění nejpozději do 7 pracovních dnů.
- (4) Pro účely odstavce (3) tohoto článku se pracovní dobou Zhotovitele rozumí pondělí až pátek v době od 8:00 do 16:00 hodin.
- (5) Smluvní strany si mohou při výskytu konkrétní vady nebo problému reakční doby a doby potřebné pro její odstranění dohodnout odchylně.
- (6) Zhotovitel neodpovídá za vady, resp. tyto vady nejsou zahrnuty v bezplatné záruce podle tohoto článku, jestliže je způsobil Objednatel svým zaviněním, zejména pak neodborným zasahováním do IS/STAG nebo nerespektováním pokynů Zhotovitele předaných Objednateli formou dokumentace k IS/STAG nebo nerespektováním pokynů Zhotovitele týkajících se vybavení software nebo hardware. Zhotovitel dále neodpovídá za vady, které byly způsobeny třetími osobami nebo za vady, které byly způsobeny softwarovým nebo hardwarovým vybavením, které Objednateli poskytly třetí osoby. Neodborným zásahem Objednatele se rozumí zejména případ, kdy Objednatel bez předchozí písemné dohody se Zhotovitelem mění funkčnost IS/STAG nebo umožní přístup do IS/STAG osobě třetí strany.
- (7) Zhotovitel se své odpovědnosti dále zproští, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím prokazatelně nevhodných pokynů nebo informací neodpovídajících skutečnosti Objednatelem.
- (8) Nejedná-li se o případy podle odst. (6) nebo odst. (7) tohoto článku, je Zhotovitel povinen odstranit vadu bezplatně na své náklady.
- (9) Vadu je Objednatel povinen nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději do 3 pracovních dnů, jinak nárok Objednatele z odpovědnosti za vadu zaniká. V takovém případě Zhotovitel neodpovídá Objednateli za způsobenou škodu.
- (10) Povinnost ohlášení vady je splněna, jakmile je vada Objednatelem nahlášena prostřednictvím administrátora IS/STAG na elektronickou adresu stag@service.zcu.cz a klasifikována odpovědným zaměstnancem Zhotovitele.

- (11) Zhotovitel nijak neodpovídá za správnost a úplnost dat uložených Objednatel v IS/STAG a za škody, které by jejich nesprávným nebo neodborným užitím vznikly.
- (12) V případě, že Zhotovitel ve výše uvedených termínech zjištěné vady neodstraní, případně jinak poruší podmínky uvedené v čl. 5 této smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z roční úhrady dle čl. 2 odst. (1) této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- (13) Zhotovitel je oprávněn k odstranění vad použít třetí osoby.

Článek 4 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- (1) Objednatel je povinen na základě požadavku Zhotovitele poskytnout Zhotoviteli na svůj náklad potřebnou součinnost při poskytování plnění, která jsou předmětem této Smlouvy. Objednatel zajistí i potřebnou součinnost třetích stran za předpokladu, že se ze strany Objednatele podílejí na plnění povinností Objednatele vyplývajících z této Smlouvy.
- (2) Součinností podle této Smlouvy se rozumí zejména provedení nějaké činnosti nebo poskytnutí informace, dokumentace, konzultace, pracovního místa nebo prostoru nutného k plnění předmětu této Smlouvy. Potřebnost součinnosti bude vždy konzultována s Objednatel.
- (3) Součinností podle této Smlouvy se také rozumí programové vybavení třetích stran, které je nutné pro provoz IS/STAG a ve kterém Objednatel nebo třetí osoba hodlá provádět změny nebo reinstalace.

Článek 5 KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- (1) Smluvní strany mezi sebou budou komunikovat buď písemně na adresy jejich sídel uvedených v záhlaví této Smlouvy nebo telefonem, elektronickou poštou či faxem nebo osobně prostřednictvím oprávněných osob.
- (2) Oprávněnými osobami jsou ve věcech smluvních pověřeni zástupci smluvních stran a ve věcech technických administrátoři IS/STAG.
- (3) Písemnost, která má být podle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně (oznámení, výpověď, odstoupení od Smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- (4) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů od změny. Pokud takto neučiní, považují se písemnosti zaslané na adresu původního sídla za řádně doručené.
- (5) Smluvní strany se dohodly - pro případ nepřevzetí poštovní zásilky kteroukoli smluvní stranou či pro případ rozporu o datu jejího doručení - na právní fikci doručení, která nastane třetího dne po odeslání předmětné poštovní zásilky.

Článek 6 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A INFORMACÍ

- (1) Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně,

zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování jakož i k jejich jinému zneužití, Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.

- (2) Veškeré informace získané v souvislosti s plněním této Smlouvy, které nejsou běžně dostupné či veřejně známé, se považují za důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní ani nevyužijí pro sebe nebo jinou osobu.
- (3) Ustanovení obou předchozích odstavců nejsou dotčena ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jejich účinnost platí i do budoucna, a to po dobu 50-ti let po skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek 7 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí Smlouvy.
- (3) Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, kdy Objednatel užívá IS/STAG v rozporu s ustanoveními této Smlouvy.
- (4) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy IS/STAG nebude Objednateli bez jeho zavinění sloužit jako systém bez vad ve svém součtu jednotlivých odstavek, dní nefunkčnosti či jiných závad po dobu delší jednoho měsíce v kalendářním roce nebo jestliže se vyskytne totožná vada, resp. vada s totožnými projevy, alespoň třikrát. V takovém případě se Zhotovitel zavazuje vrátit poslední finanční plnění dle čl. 2 odst. (1) této Smlouvy, tedy platbu za období, ve kterém některý, v tomto odstavci uvedený, případ nastal.
- (5) Smluvní strany jsou dále tuto Smlouvu oprávněny písemně vypovědět kdykoli i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet první den po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro tento případ je Zhotovitel povinen nadále poskytovat Objednateli veškerá plnění dle této smlouvy a Objednatel se zavazuje hradit Zhotoviteli veškerá plnění, která Zhotovitel Objednateli poskytl do konce výpovědní lhůty.

Článek 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V případě, že se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, smluvní strany se zavazují neprodleně dohodnout na náhradním ustanovení, které bude v maximální možné míře dosahovat stejného účinku.
- (4) Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzesutpně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (5) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 : Specifikace IS/STAG,
 - Příloha č. 2 : Přehled poskytovaných služeb a jejich popis,
 - Příloha č. 3 : Cenová pásma podle počtu studentů.

- (6) Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva a Licenční smlouva pro užívání IS/STAG, uzavřená dne . 17.06.2014, kde předmětem je licence k IS/STAG, se považují za smlouvy na sobě závislé ve smyslu ust. § 1727 občanského zákoníku. Zánik jedné smlouvy znamená zánik i smlouvy druhé.
- (7) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- (8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že Smlouvu podepisují prosty omylu a nikoli v tísni nebo za nápadně nevhodných podmínek a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Zhotovitel

V Plzni dne 1. 9. 2014

Objednatel

V Hradci Králové dne 1. 9. 2014

Za ZÁPADOČESKOU UNIVERZITU V PLZNI

Za UNIVERZITU HRADEC KRÁLOVÉ

Univerzita Hradec Králové
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094



SPECIFIKACE IS/STAG

1. IS/STAG je

1. informační systém umožňující evidenci a administraci průběhu studia na vysoké škole a jeho návazností,
2. do značné míry parametrizovatelný (na úrovni organizace, fakulty či katedry), má však určitá omezení a pravidla, která je nutné respektovat,
3. navržen tak, aby bylo dosaženo maximální kompatibility se standardem ECTS (nominální počet kreditů činí 60 kreditů/rok).
4. možné rozšířit volitelnými moduly IS/STAG, které rozšiřují skupinu úloh o možnost využívat IS/STAG přes internet. Zvolené volitelné moduly jsou specifikovány v odrážce 7 přílohy č. 1.

2. Skupiny úloh IS/STAG

1. zadání a editace sylabu předmětu (včetně vazby na předměty podmiňující, předměty vylučující a kapacity předmětů),
2. zadání a editace studijních programů (včetně vazby na studijní obory, kombinace studijních oborů a návaznosti studijních programů),
3. zadání a editace studijních plánů (včetně vazby na bloky předmětů, předměty povinné v prvním semestru),
4. zadání a editace rozvrhu (včetně kontrol kolizí, vyhledávání údajů podle různých kritérií apod.),
5. kompletní evidence studenta (jak osobní údaje, tak průběh studia),
6. tisk informačních brožurek o studiu v typografickém systému TeX,
7. předzázpis studentů (každý student si interaktivně na hotovém rozvrhu sestavuje svůj individuální studijní plán na příští školní rok, možnost vytištění rozvrhu),
8. zápis známek (realizován nikoliv centrálně, ale tam, kde údaje vznikají, tedy na katedrách),
9. vypisování termínů zkoušek, zapisování na ně,
10. příprava podkladů pro zápis (kontroly splnění podmínek studia, umožněn jak kreditní, tak nekreditní způsob studia),
11. množství různých tiskových sestav (od konkrétních o studentovi či předmětu a rozvrhové akci až po např. matriku studentů nebo výpis pro VZP),
12. evidence absolventů (zadání diplomové práce, vystavení dokladů ke státní závěrečné zkoušce, tisk dokumentů typografickým systémem TeX - diplomy, dodatek k diplomu, vysvědčení, osvědčení, certifikáty),
13. výstup informací o diplomových pracích pro potřeby knihovního IS,
14. evidence přijímacího řízení (zadání uchazeče po oborech nebo jednotlivě, hromadné zadávání výsledků ze SŠ a testů, nastavení číselníku předmětů k přijímacím zkouškám, kopírování parametrů přijímacích oborů pro nový rok, nastavení parametrů pro přijetí, kopírování přijímacích oborů na nový rok, seskupení oborů se stejnými testy, zadání komisí, termínů a studentů na termínech, export pro zadání výsledků testů a import výsledků testů, zadávání výsledků u více uchazečů, automatické vyhodnocení přijetí, přidělení rozhodnutí uchazečům, výstupy: počty uchazečů o studium, jmenný seznam uchazečů, přehled přijímacích oborů zapsaných uchazečem, seznamy uchazečů na termínu, kontrola údajů uchazečů, adresních štítků, došlé pošty, export pro UIV, pořadí uchazečů podle bodů a podle průměru SŠ, seznamy uchazečů podle abecedy, souhrnné výsledky),
15. vizualizace studijního plánu (obecného nebo konkrétního studenta),
16. platby studenta/studentovi (přičtení předpisu platby studijnímu programu/přijímacímu oboru, přičtení předpisu platby studentovi/uchazeči, závazky a pohledávky studenta/uchazeče, rekapitulace plateb, hromadné příkazy bance, data pro rozhodnutí do MS Wordu, rozhodnutí o žádostech o stipendia, ...),
17. pro webový přístup ke specifikované podmnožině informací IS/STAG jsou k dispozici
 - základní funkce pro studenty (zápis na zkouškové termíny, předzázpis, odevzdávání diplomových prací, sledování průběhu studia),
 - základní funkce pro vyučující (vypisování termínů, zadávání známek, prohlížení základních údajů o vyučovaných předmětech a rozvrhu),
 - množství tiskových sestav do PDF (seznamy studentů na prohlížení, rozvrhy, ...),
 - základní funkce pro nepřihlášené uživatele (prohlížení veřejně přístupných údajů spravovaných v IS/STAG, informace pro uchazeče, e-přihláška)
18. pro všechny externí subjekty, které podporují elektronickou komunikaci (zejména státní výkaznictví), existuje v IS/STAG odpovídající rozhraní,

19. dokumentace v elektronické formě je dostupná na adrese <http://is-stag.zcu.cz>. Struktura dokumentace odpovídá uživatelskému menu nativního klienta IS/STAG. Kromě toho lze přímo z klientské aplikace vyvolat kontextovou nápovědu.

3. Technicko–organizační limity IS/STAG

1. IS/STAG umožňuje evidovat pouze jednu organizaci (univerzitu, vysokou školu, vyšší odbornou školu, ...). Organizace je dále členěna na fakulty. Fakulty se skládají z kateder.
2. u údajů, které jsou vázány na státní číselníky nebo na číselníky Matriky studentů, je dovoleno vložit pouze údaj z číselníku (např. adresy na území ČR, ...),
3. rodné číslo se kontroluje na formální správnost a proti dvojicí datum narození a pohlaví. Je možné zadávat pseudo-rodná čísla, ale pouze ve formátu daném vyhláškou Federálního statistického úřadu č. 55/1976 Sb.,
4. student je ke studiu zapisován na studijní program (dle zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách) nebo na vzdělávací program (podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a je mu na něm přiděleno osobní číslo,
5. osobní číslo studenta má maximálně deset znaků a začíná písmenem, které označuje fakultu, kde student studuje. Následující dva znaky jsou rokem zápisu studenta na studijní program. Význam dalších znaků určuje maska osobního čísla, která může být zadána každému studijnímu programu,
6. studijní program je určen kódem, typem, formou a fakultou a standardní délkou studia. Změní-li student kterýkoliv z těchto údajů, dostává nové osobní číslo (např. přestupuje-li na jinou formu studia, pokračuje-li ve studiu navazujícím studijním programem, ...). Studijní program se člení na obory,
7. obor je určen číslem oboru, specializací, aprobací, interním typem a interní formou. V části IS/STAG „Přijímací řízení“ je možné „přijímací obor“ členit na studijní program (kód, fakulta, typ, forma, délka studia), místo výuky, studijní obor (číslo oboru, specializace, aprobace, interní typ, interní forma) nebo na kombinaci oborů. Skladbu předmětů oboru v daném akademickém roce popisuje jeho studijní plán. V akademickém roce může mít obor více verzí studijních plánů,
8. studijní plán se skládá z bloků předmětů A (povinných), B (povinně volitelných s určenou povinností min. volby), C (výběrových, které si student může, ale také nemusí zvolit). Bloky se seskupují do segmentů (modulů), které mohou být seskupeny v modulární studijní plán. Zvolený systém umožňuje (nastavením parametrů) velkou flexibilitu popisu studijních plánů a to zejména z hlediska míry rozvolnění studia (od fakticky zcela rigidního ročníkového systému až po volný systém akumulace kreditů),
9. předmět je určen zkratkou katedry (ústavu) a zkratkou předmětu. Více kateder (ústavů) může mít předměty se stejnou zkratkou. Pro každý akademický rok má předmět samostatnou verzi. Zkratka katedry může mít maximálně šest znaků. Zkratka předmětu může být maximálně pěti znaková,
10. kreditní ohodnocení předmětu je dáno pouze jeho náročností (nezávisí tedy na důležitosti předmětu pro daný obor nebo na kvalitě studijních výsledků studenta = model ECTS),
11. IS/STAG umožňuje evidovat jak kreditní, tak i nekreditní způsob hodnocení studia,
12. student může být zapsán i na předmět, který nemá rozvrh,
13. rozvrhové akce (výuka, zkoušky, semináře, schůze, ...) konané v místnostech jsou hlídány proti časoprostorové kolizi,
14. místnost je dána zkratkou budovy (maximálně dva znaky) a číslem místnosti (maximálně šest alfanumerických znaků),
15. termíny zkoušek lze spojit do skupiny. Skupina zkoušek se koná ve stejném čase a ve stejné místnosti,
16. IS/STAG umožňuje pracovat i se studenty, kteří se nevykazují v Matrice studentů (samoplátcí, univerzita třetího věku, kurzy,...),
17. většina kontrol, týkajících se plnění studijních povinností studenty, je umístěna do výstupních sestav formou upozornění,
18. portálové rozhraní IS/STAG umožňuje dvojí způsob přihlašování
 - identitou IS/STAG,
 - identitou používanou v ostatních univerzitních systémech *Objednatele*.

4. Architektura IS/STAG

1. Jedná se o klasickou klient-server aplikaci. K databázi Oracle nainstalované na centrálním serveru přistupují klienti, kteří jsou nainstalováni na jednotlivých pracovních stanicích. Podporován je také terminálový server.

5. Uživatelský interface IS/STAG

1. **nativní klient** ve standardním grafickém prostředí Windows. Uživatelé využívají ke své činnosti formuláře pro správu dat a tiskové sestavy pro nejrůznější výstupy,
2. **www klient** pro specifikovanou podmnožinu informací IS/STAG určenou pro široký okruh uživatelů. Pro jeho potřeby bylo vyvinuto portálové rozhraní IS/STAG.

6. Technické požadavky IS/STAG

1. Databázový server
 - IS/STAG vyžaduje Oracle RDBMS Enterprise Edition verze 10 nebo vyšší,
 - systémové požadavky příslušné verze RDBMS Oracle na OS, HW, diskovou kapacitu a operační paměť musí odpovídat parametrům, které jsou uvedené v odpovídající instalační příručce RDBMS Oracle,
 - datové soubory systému IS/STAG na zvláštním file systému o velikosti minimálně 20 GB.
2. Portálový server - minimální konfigurace
 - 2 jádrový procesor, 4GB RAM a 80GB HDD,
 - JDK verze 1.4 a vyšší, podpora standardu JSR 168.
3. Klientská stanice
 - pro nativního klienta IS/STAG (klienta založeného na produktech Oracle Forms a Oracle Reports) je podporován OS MS Windows XP nebo vyšší,
 - pro www klienta je potřeba minimální konfigurace
 - 512 MB RAM, procesor s frekvencí 1GHz, libovolný operační systém,
 - webový prohlížeč s uvedenou verzí nebo vyšší: Internet Explorer verze 6 nebo Mozilla Firefox verze 1 nebo Opera verze 9, zapnuta podpora pro technologie Javascript a Cookies, nainstalovaný a povolený plugin pro Flash verzi 9 nebo vyšší.

7. Volitelné moduly IS/STAG

1. Modul E-přihláška

E-přihláška je externí modul **IS/STAG**, umožňující uchazečům o studium podávat přihlášku ke studiu na vysoké škole (dále jen "VŠ") přes internet. Modul byl vytvořen na Západočeské Univerzitě v Plzni.

Popis E-přihlášky podle skupin úloh

- Výběr požadovaného oboru uchazečem
- Zadání konkrétních požadavků pro daný obor
- Zadání osobních údajů uchazeče
- Podání přihlášky
- Potvrzení podání přihlášky, potvrzení přijetí přihlášky fakultou, potvrzení přijetí platby fakultou - vše možno i emailem.
- V případě, že jsou určité údaje součástí výkazů, které je VŠ povinna odevzdávat, je u nich prováděna kontrola na oficiální číselníky nebo formáty (ministerstva školství, ústavu pro informace ve vzdělávání a další)
- Generování formulářů přihlášek ke studiu ve tvaru dle SEVT včetně údajů zadaných do modulu **E-přihlášky** uchazečem, s možností generování jednotlivě (pro uchazeče) či hromadně (pro fakulty).

Technicko-organizační limity E-přihlášky

- **E-přihláška** využívá datové struktury **IS/STAG** a nemůže tedy fungovat samostatně bez provozního nasazení **IS/STAG**.
- **E-přihláška** pracuje výhradně jako součást portálového serveru požadovaného k provozu **IS/STAG**.
- **IS/STAG** není součástí dodávky **E-přihlášky** a je třeba jej pořídit samostatně od Západočeské univerzity v Plzni.

Architektura E-přihlášky

- Portálové webové rozhraní pro zadávání a prohlížení přihlášek ke studiu.
- Na portálovém serveru nainstalovaná distribuce TeXu.
- **IS/STAG**, vyvíjený Západočeskou univerzitou v Plzni.

Uživatelský interface

- Uživatelské rozhraní je realizováno www klientem.
- Tiskové výstupy jsou realizovány prostřednictvím TeXu ve standardu formátu PDF a vyžadují aplikaci adobe acrobat reader.

Požadavky na personální zajištění

- Správce portálového serveru. Osoba, která spravuje portálový server a provádí aktualizace aplikace. Náročnost 0,5-1 hodina/týden.
- Správce IS/STAG. Osoba, která nastavuje parametry IS/STAG a E-přihlášky. Náročnost 15 hodin/akademický rok.

2. Modul KVALITA VÝUKY

Kvalita výuky (nebo také **Evaluace**) umožňuje zadávat a vyhodnocovat ankety určené studentům, sledující kvalitu výuky na vysoké škole. Generování, vyplňování a vyhodnocování anket je plně elektronické. Modul byl vyvinut na ZČU v Plzni.

Skupiny úloh Kvality výuky

Implementovány jsou ankety

- **hodnocení semestru** (dynamický dotazník typu A). Student hodnotí stejnými otázkami předměty, které měl v daném semestru zapsány. Pro každého studenta se generuje individuální dotazník. Anketa se spouští automaticky na základě nastavených dat pro otevření. Zadavatelem je prorektor pro studijní a pedagogickou činnost. Anketu lze omezit na určité fakulty, popřípadě studijní obory a tím jí zpřístupnit pouze studentům vybraných fakult resp. oborů,
- **hodnocení předmětu** (dotazník typu B s definovaným počtem povinných a volitelných otázek). Slouží pro podrobnější hodnocení jednoho předmětu. Pro každý předmět a semestr může být inicializována jedna anketa a je plně v kompetenci garanta hodnoceného předmětu resp. jeho nadřízeného. Ten určuje předmět, dobu otevření dotazníku a definuje volitelné otázky. Propojení s IS/STAG pak umožní výběr studentů, kterým je dotazník určen a systém jim automaticky odešle informační e-mail,
- **hodnocení služeb** (dotazník typu C). Studenti nebo i učitelé (uživatelé IS/STAG) mohou vyjádřit svůj názor na fungování služeb, které jsou zajišťovány univerzitními pracovišti a které mají vytvářet kvalitní zázemí pro práci učitele nebo pro studium. Zadavatelem anket je rektor univerzity. V dotazníku se hodnotí vybrané služby pomocí stejných otázek.

Modul obsahuje vlastní administrátorskou část, v které se pomocí nastavení parametrů definuje detailní zadání ankety. Lze nastavit počty otázek, jejich znění, typy odpovědí, odpovídající bodové ohodnocení (skóre) pro statistické vyhodnocování výsledků. Všechny typy dotazníků obsahují záhlaví, jehož položky je možné definovat pro každou anketu zvlášť. Respondenti mají navíc možnost upřesnit své odpovědi pomocí slovních připomínek.

U položek záhlaví lze nastavit, zda se mají uchovat spolu s odpověďmi pro další statistické vyhodnocování (např. fakulta, studijní program, obor, rok studia, akademický rok a semestr) nebo zda poslouží pouze ke kontrole adresnosti během tvorby a vyplňování dotazníku a neuchovávají se (jméno, osobní číslo).

Aktuální výsledky jsou k dispozici odpovědným pracovníkům (garantům předmětů, vedoucím kateder, děkanům, prorektorovi pro studijní záležitosti, rektorovi) již během ankety. Po ukončení ankety mají garanti předmětů k dispozici tzv. dobu vetování, která je nastavitelná. Během ní mohou reagovat na vyhodnocení ankety. Výsledky svého předmětu mohou ihned zveřejnit nebo vetovat (zakázat) jeho zveřejnění. Dále mají k dispozici pole pro vložení slovního komentáře, kde mohou své rozhodnutí zdůvodnit a který je veřejně přístupný. Po uplynutí doby vetování pro hodnocení semestru (typ A) pracovníci s vyšší odpovědností mohou dát souhlas se zveřejněním výsledků u těch předmětů, za které nesou odpovědnost (kromě předmětů, jejichž zveřejnění garanti vetovali). U anket pro hodnocení předmětu (typ B) jsou výsledky zveřejněny automaticky systémem, pokud je garant nezakáže. U anket pro hodnocení služeb (typ C) není implementován žádný automatický systém zveřejňování.

Technicko-organizační limity Kvality výuky

Modul nemůže fungovat samostatně bez provozního nasazení IS/STAG, využívá jeho datové struktury.

Architektura modulu Kvality výuky

Webové rozhraní pro zadávání a vyhodnocování anket studentů

Uživatelský interface Kvality výuky

Uživatelské rozhraní je realizováno www klientem.

3. Modul WEBOVÉ SLUŽBY

Webové služby vytváří nové rozhraní IS/STAG umožňující napojení na další počítačové systémy. Další (externí) počítačové systémy mohou být:

- místní informační systémy (www stránky kateder, fakult, evidence známek, zápočtů, ...)
- exporty výstupů z IS/STAG do Excelu (CSV)
- importy z Excelu do IS/STAG

Skupiny úloh Webové služby

- Webové služby pokrývají celou aplikaci Prohlížení
- služba pro hromadný zápis známek (stejný formát jako pro portlet "Hromadný zápis známek")
- export rozvrhů v kalendářovém formátu iCal pro Outlook, Google Calendar, ...
- případné implementace dalších služeb na základě požadavku Objednatele budou řešeny zvláštním ujednáním
- nadstavbová aplikace "**WebServices Web Access**" – uživatelské rozhraní pro volání služeb. Jedná se o WWW stránky, které umožňují výběr požadované služby, zadání jejích parametrů a její spuštění. Je podporován formát CSV pro import/export z/do Excelu.

Technicko-organizační limity Webové služby

Webové služby jsou modulem IS/STAG, využívají jeho datové struktury a nemůžou tedy fungovat samostatně bez provozního nasazení IS/STAG.

Architektura Webové služby

Webová služba je "místo" na webu (má svoji adresu URL), na kterém se provádí určená operace. V tomto případě buď čte, nebo zapisuje data do IS/STAG.

Jsou realizovány dva standardy webových služeb:

- **WebServices** ("SOAP" služby) - nepoužívanější standard webových služeb orientovaný na komunikaci stroj-stroj
- **Webové služby dle REST** – jsou bližší uživatelům "lidem" a jednodušším komunikačním typu "stroj-stroj" (na dané adrese URL se přímo získá XML soubor)

Soubory XML mají definovaný formát - XML Schema. XML schema požadavku i odpovědi konkrétní webové služby je k dispozici ve WSDL souborech, které jsou každé službě přiřazeny.

Technické požadavky Webové služby

Doporučená konfigurace serveru pro provoz modulu

- HW: 256 MB RAM
- SW: Libovolný OS, Java 1.6, servletový kontejner (Tomcat, JBoss, ...)
- STAG DB: Využívá stejné objekty, role a oprávnění jako portálová nadstavba.

4. Modul Podpora Výuky

Systém **IS/STAG**, obsahující evidenci známek/předmětů/studentů, předurčuje k napojení dalších nadstavbových aplikací, které již nesouvisí s evidencí studia, ale souvisí s výukou. Tyto aplikace využívají data z IS/STAG (kdo studuje jaký předmět, kdo jaký učí, ...), ale slouží k účelu podpory některých často opakovaných činností vyučujících a studentů.

Skupiny úloh

- **Zápis a odevzdávání semestrálních prací** - Hlavní aplikace tohoto balíku, podporuje proces vypisování, výběru a zápisu témat semestrálních prací a následného odevzdávání/kontrolování prací.
- **Skupiny Studentů** - Přímo souvisí s předchozí aplikací. Umožňuje vyučujícím definovat na svých předmětech libovolné skupiny studentů (například podle rozvrhových akcí, ale obecně zcela libovolně). Témata semestrálních prací pak lze vypisovat třeba jen některé skupině studentů (hodí se především pro velké předměty s množstvím vyučujících a studentů, například jazyky)
- **Výsledky studentů** - Prototypový portlet umožňující vyučujícím zveřejnit tabulku s výsledky hodnocení studentů (vyučující uloží tabulku z Excelu, portlet jí načte a zobrazí). Jedná se zatím o jednoduchý portlet, nicméně do budoucna se může na základě požadavků rozšiřovat.

Technicko-organizační limity

Podpora Výuky je modulem IS/STAG, využívá jeho datové struktury a nemůže tedy fungovat samostatně bez provozního nasazení IS/STAG. **Podpora Výuky** je portletová aplikace, běžící na portálovém serveru, nemůže pracovat bez provozního nasazení portálového serveru.

Architektura modulu

Základní princip aplikace **Zápis a odevzdávání semestrálních prací**

- Dle role uživatele se chová jako
 - **Učitel** – vytváření bloků a témat prací, prohlížení přihlášených studentů, odevzdaných prací, kontrola odevzdaných prací, ...
 - **Studentský** – prohlížení vypsání témat, přihlašování na ně, odevzdávání prací, ...
- Témata prací náležejí do bloků
- Student si vybírá právě jedno téma v rámci bloku
 - Vypíše-li učitel více témat v jednom bloku, **dává tím studentovi na výběr**
 - Vypíše-li učitel více bloků (každý s různými tématy), vybere si student z každého bloku **jedno** téma
- Blok náleží vždy jedné skupině studentů (viz. dále)

Základní princip aplikace **Skupiny studentů**

- Vyučující může ve „svých“ předmětech vytvářet libovolné skupiny, do nichž může zařazovat studenty i další vyučující
- V každém předmětu je předdefinovaná skupina s názvem „Všichni studenti“ = všichni studenti i vyučující předmětu

Technické požadavky

Aplikace požaduje **portálový server**, na kterém bude provozována. Má tedy stejné technické požadavky jako portálový server (viz. příloha č. 1 - technické požadavky - portálový server).

PŘEHLED POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A JEJICH POPIS

Aktualizace IS/STAG včetně legislativních změn

V rámci této Smlouvy *Zhotovitel* poskytuje průběžnou aktualizaci

- databázové části IS/STAG,
- nativního klienta včetně dodaných modulů podle Článku 1, odst. (1) této Smlouvy,
- portálu na základě provozních či bezpečnostních požadavků,
- dokumentace při každé změně libovolné komponenty systému IS/STAG.

V rámci této Smlouvy *Objednatel*

- udržuje parametry a číselníky IS/STAG,
- provádí instalaci a správu RDBMS Oracle,
- provádí aktualizaci IS/STAG,
- umožní přístup *Zhotoviteli* k portálovému serveru,
- zřídí *Zhotoviteli* uživatelské konto na procházení lokální portálové instalace,
- zajistí napojení identity používanou na univerzitních systémech *Objednatele* na identitu IS/STAG.

Vzdělávací programy

V rámci této Smlouvy *Zhotovitel*

- bude poskytovat konzultační službu administrátorovi *Objednatele* v maximálním rozsahu 32 hodin za rok,
- bude poskytovat školení uživatelů *Objednatele* v maximálním rozsahu 10 hodin za rok,
- bude poskytovat konzultace v místě *Objednatele* v maximálním rozsahu 6 hodin za rok,
- bude poskytovat konzultační službu pro administrátory *Objednatele* Portálového rozhraní IS/STAG v celkovém rozsahu 16 hodin za rok,
- bude poskytovat aplikační podporu a poradenskou službu (Helpdesk) v elektronické podobě.

V rámci této Smlouvy se *Zhotovitel* zavazuje provádět

- programátorské práce na úpravě IS/STAG dle zadání *Objednatele* do výše 100 hodin ročně.

Zvláštním ujednáním na základě objednávky *Objednatele* budou např. řešeny

- školicí a konzultační služby nad rámec této Smlouvy,
- modifikace IS/STAG,
- reinstalace IS/STAG, které nejsou vyvolané vadami díla nebo součástí jiného servisního plnění,
- napojení IS/STAG na identifikační systém *Objednatele*.

CENOVÁ PÁSMA PODLE POČTU STUDENTŮ

cenové pásmo	počet studentů
1	do 1 500
2	1 501 - 4 000
3	4 001 – 7 000
4	7 001 – 10 000
5	10 001– 13 000
6	nad 13 000