**Příloha č. 1 Dopřesnění specifikace předmětu smlouvy**

**Předmět smlouvy je svým obsahem a rozsahem dále vymezen zejména s odkazem na:**

* zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
* na nový stavební zákon - zákon č. 283/2021 Sb.,
* ostatní související platné právní předpisy a zákony ČR,
* české technické normy ČSN,

**a současně bude výkon činnosti správce stavby zaměřen mimo jiné i na dodržování:**

* českých technických norem ČSN,
* technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
* územního rozhodnutí,
* projektové dokumentace pro stavební a stavebního povolení,
* projektové dokumentace pro vydání společného územního zozhodnutí a stavebního povolení,
* rozhodnutí stavebního úřadu, schválení stavebního záměru ve společném územním a stavebním řízení („společné povolení“),
* projektové dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro provádění interiéru,
* smlouvy na zhotovení stavby (vč. dodávky strojů a zařízen, vč. AV techniky, vč. zabudovaných prvků nábytku),
* budoucích smlouvy na další samostatnou dodávku interiéru - mobiliáře.

|  |
| --- |
| 1. **výkon stálého technického dozoru investora při realizaci stavby a při realizaci samostatné dodávky interiéru – mobiliáře (fáze I.)**
 |

V rámci této činnosti bude provedeno zejména:

1. příprava podkladů k protokolární předání pracovišť dalším vybraným dodavatelům objednatele a účast na těchto jednáních,průběžná každodenní kontrolní činnost a dohled se zaměřením na:
	1. shodu prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací a rozpočtem,
	2. shodu prováděného díla, prací, veškerých dokladů, fakturace aj. s požadavky a podmínkami stanovenými pro tuto akci ze strany poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR),
	3. dodržování příslušných ustanovení uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, a dodržování smluv mezi objednatelem a dalšími zhotoviteli samostatných dodávek,
	4. dodržování kvalitativních a dalších obecně závazných norem a předpisů, včetně ČSN a jiných norem doporučených k zabezpečení provádění projektovaných stavebních prací, dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a nového stavebního zákona - zákona č. 283/2021 Sb., dodržování technologických předpisů výrobců a dodavatelů stavebních hmot, materiálů a prvků,
	5. dodržování postupu prací z hlediska časového plánu prací, včetně předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Objednatele. V rámci této činnosti musí být zabezpečeno i sledování veškerých souvisejících činností, které musí být v určitém čase provedeny, nasmlouvány, dořešeny apod., aby mohly být jednotlivé práce dle harmonogramu zahajovány a provedeny,
	6. dodržování podmínek, územního rozhodnutí, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, stavebního povolení, dalších závazných dokumentů a případného opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
	7. upozornění na nutnost zabezpečení změn potřebných povolení,
	8. dodržování bezpečnosti práce,
	9. dodržování zásad ochrany životního prostředí.
2. kontrola veškerých částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
3. kontrola technologických postupů,
4. **organizace předkládání podkladů k finálnímu odsouhlasení vzorků, prototypů a schvalovacích protokolů rozhodujících materiálů, výrobků, strojů a zařízení předkládaných jednotlivými zhotoviteli k odsouhlasení ze strany objednatele, to vždy v dostatečním časovém předstihu před jejich samotným dodáním** (tyto schvalovací protokly budou obsahovat: doklady u uvedení na trh a doklady o splnění technických specifikací – technické listy), **vedení a aktualizace evidence těchto fyzických vzorků a písemných dokladů;** TDI dále průběžně kontrololuje zda i ostatní materiály, výrobky a konstrukce dodávané na stavbu, resp. zabudovávané do stavby, jsou doloženy příslušným „osvědčením o jakosti“ a doklady o splnění technických specifikací ze smlouvy se zhotovitelem stavby – technickými listy,
5. kontrola řádného uskladnění materiálů, stavebních prvků, strojů a zařízení,
6. vydávání stanovisek k předloženým návrhům případných úprav a změn v realizaci díla ze strany zhotovitele a doporučení dalšího postupu zástupcům Objednatele, (doporučení akceptace či odmítnutí změny) – týká se všech uzavřených dodavatelských smluv,
7. prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového při spolupráci se zástupcem Objednatele, doporučování ke schválení změnových listů vypracovaných zhotovitelem stavby a dalšími samostanými dodavateli, a to ve spolupráci se zástupcem Objednatele, systematické vedení této agendy,
8. kontrola cen navrhovaných zhotovitelem u víceprací i méněprací (dále již jen „vícepráce“) pomocí rozpočtářských programů k cenovým soustavám společností URS CZ a.s. a RTS a.s. (ucelené části položkového rozpočtu na zhotovení stavby jsou zpracovány v těchto dvou „CS“), a dále i dokladací nabídkovými cenami z katalogů, internetových stránek apod. Distribuce „víceprací“ a získání  vyjádření generálního projektanta,
9. upozornění na nutnost operativního řešení odchylek v rámci garance za dodržení závazného rozpočtového rámce a veškerých dalších závazných podmínek týkajících se realizace stavebního díla, obsažených v  podmínkách poskytovatele dotace (státní rozpočet ČR)
10. technická součinnost investorovi k předkládání návrhů aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a ke smlouvám o dílo s ostatními samostatnými dodavateli objednatele,
11. kontrola provedení a vyhodnocení zkoušek a měření předepsaných zvláštními právními předpisy,
12. kontrola evidence o všech druzích odpadů vzniklých z činnosti zhotovitele a dalších samostaných dodavatelů, kontrola evidence o jejich množství a způsobu zneškodňování,
13. **průběžná kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků vč. úplnosti dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek** (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy, protokoly o geodetickém vytyčení a zaměření apod.), **a průběžná evidence a archivace těchto dokladů, jako součásti technických podkladů pro měsíční fakturaci,**
14. účast na veškerých dílčích a konečných zkouškách a přejímkách jednotlivých řemesel vyplývajících z kontrolního a zkušebního plánu systému ISO zhotovitele stavby vč. potvrzení každé bezchybné kontroly podpisem na předloženém protokolu od zhotovitele stavby. Vedení přesné evidence a archivace uvedených dílčích a konečných protokolů podle jednotlivých řemesel,
15. kontrola správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání zadavateli, technické stvrzování věcné a cenové oprávněnosti fakturace jako podkladů pro závěrečné schválení ze strany objednatele,
16. kontrola čerpání finančních prostředků určených k realizaci stavby,
17. kontrolní činnost při vedení přesné elektronické, a na vyžádání i listinné evidence (v excelové formě), stavu odepisování již provedených a vyfakturovaných položek rozpočtu ze strany zhotovitele stavby a ze strany dalších samostatných dodávek objednatele (evidece obsahují, pro každou položku soupisu ptací tyto údaje: celkovou – aktuální výměru a finančního hodnotu položky, hodnotu celkové dosavadní fakturace, se záznamem, ve kterém měsíci k odepsání došlo, případný návh fakturace a aktuálním kalendářním měsíci a výměru a hodnotu prací zbývajících – nefakturovaných); písemné vyjádření k jednotlivým, měsíčním, aktualizacím těchto evidencí vydá technický dozor investora v termínu do 6-ti pracovních dnů od jejich doručení,
18. odsouhlasování měsíčních soupisů provedených prací, a to do 6-ti pracovních dnů od jejich předložení,
19. vedení přehledné elektronické evidence změnových listů (dále jen ZL) uspořádaných v tabulce obsahující skupiny ZL v návrhu, ZL po kontrole TDI, ZL odsouhlasených; tabulky budou aktualizovány vždy ke konání kontrolního dne,
20. vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby a „dodávek“ zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby, včetně popisu odchylek od harmonogramu průběhu výstavby a zhodnocení opatření k dodržení termínů výstavby,
21. organizační zabezpečení týdenních kontrolních a kontrolních technických dnů stavby, účast na nich, včetně přípravy a pořizování zápisů v průběhu jednání elektronicky - archivace zápisů,
22. kontrola a dohled nad odstraňováním odchylek a závad zjištěných stavebním úřadem a dalšími kompetentními účastníky v rámci kontrolních prohlídek stavby, účast na těchto jednání a technická součinnost pro investora na těchto jednáních,
23. **zajištění včasné definice případných rozporů v projektových dokumentacích pro provádění stavby (DPS) a provádění interiéru (DPSI) (uvnitř jednotlivých dokumentací – mezi jejich jednotlivými profesemi a díly, a vzájemných – mezi „DPS“ a „DPSI“) a jejich průběžné předkládání k projednáním s projektantem, objednatelem,zhotovitelem stavby a dalšími samostatnými dodavateli objednatele,**
24. **zajištění vzájemné koordinace výrobních dokumentací zhotovitele stavby a dodavatelů dalších samostatných dodávek, zajištění časové koordinace zpracování výrobních dokumentací a samotných realizací dodávky stavby a dalších samostatných dodávek,**
25. systematické vedení a doplňování evidence projektové dokumentace, podle níž je stavba realizována,
26. pořizování fotodokumentace, příp. video dokumentace v průběhu stavby, případně dalších dokladů dokladujících realizaci stavby,
27. **kontrola, distribuce a získání vyjádření generálního projektanta a odsouhlasení dokumentů dílčí výrobní či jiné technické dokumentace vyhotovené zhotovitelem a dalšími samostatnými dodavateli** a vedení evidence a archivace těchto dokumentů do předání a kolaudace stavby,
28. zajištění veškeré administrace související s organizací výstavby, zejména pak řádné posloupnosti evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru investora včetně případné fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů,
29. **poskytování průběžných odborných konzultací Objednateli, o to zejména v oboru pozemních staveb, všech profecí oboru „technické zařízení budov (TZB)“ a oboru rozpočtování staveb, a dále v dalších oborech a profesích týkajích se realizací staveb a dalších samostatných dodávek objednatele,**
30. spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v průběhu realizace stavebního díla,
31. **průběžná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, jejich potvrzování a provádění běžných záznamů k průběhu realizace stavby vč. průběžné reakce na zápisy budoucího zhotovitele a budoucích samostatných dodavatelů objednatele,** a to v termínu nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich učinění ze stran zhotovitele nebo dodavatelů**,vyjma potvrzování zápisů v SD které směřují k potřebě změny smlouvy** ( popisují změny oproti schválené PD pro provádění stavby – vícepráce, méněpráce, aj., nebo vyžadují přímý zásah investora); **k písemným „reakcím“ na tyto zápisy zhotovitele není technický dozor investora oprávněn, a je povinen o těchto zápisech v SD neprodleně informovat Objednatele,**
32. **kontrola doplňování projektových dokumentací pro provádění stavby a pro provádění interiéru o veškeré schválené změny, vše vč. samostaných „pokynů“ projektanta, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby), vč. vedení její evidence a archivace do předání a kolaudace stavby,**
33. kontrola dokončovaného díla, identifikace případných vad a nedodělků a zajištění jejich plynulého odstraňování před vlastním aktem předání a převzetí díla,
34. účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
35. **příprava a shromáždění veškerých podkladů pro akt odevzdání a převzetí stavebního díla a dalších samostatných dodávek, účast na jednání o odevzdání a převzetí díla mezi objednatelem a jednotlivými zhotovitely, vypracování návrhů zápisů o převzetí a předání díla, vč. vyhotovení soupisů případných vad a nedodělků po jednotlivých částech stavby a dalších samostatných dodávek,**
36. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
37. součinost zhotoviteli stavby při zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu a účast na těchto zkouškách,
38. zajištění kontroly a odsouhlasení projektové dokumentace skutečného provedení stavby, zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
39. účast při zaškolení pracovníků zadavatele budoucím zhotovitelem stavby a dalšími samostatnými dodavateli,
40. **kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacích řízení,**
41. příprava a zabezpečení veškerých podkladů pro kolaudační řízení,
42. účast při kolaudačním řízení a technická součinnost pro objednatele při tomto řízení,
43. zabezpečení podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, případně zabezpečení podkladů k povolení na předčasné užívání stavby nebo její části,
44. kontrola a zabezpečení naplnění požadavků stavebního úřadu vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a kontrola a zabezpečení odstranění případných závad vyplývajících ze stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby“,
45. zabezpečení součinnosti s činností Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.