

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název Veřejné zakázky	UHK - modernizace a rekonstrukce budovy C
Druh Veřejné zakázky	stavební práce
Režim Veřejné zakázky	nadlimitní
Druh Řízení	otevřené
URL Řízení	https://zakazky.uhk.cz/vz00001133

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	Univerzita Hradec Králové
Sídlo	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČO	62690094
Zástupce	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor
Profil zadavatele	https://zakazky.uhk.cz

OBSAH

1	Úvodní ustanovení _____	3
2	Předmět veřejné zakázky _____	4
3	Obchodní či jiné smluvní podmínky _____	5
4	Podmínky kvalifikace _____	5
5	Pravidla pro hodnocení nabídek _____	5
6	Další ustanovení ke zpracování nabídky _____	8
7	Lhůta pro podání nabídek, způsob podání nabídek, jistota a zadávací lhůta _____	8
8	Ověřovací fáze _____	9
9	Harmonogram Řízení _____	10
10	Další informace a podmínky _____	11
11	Přílohy _____	11

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE

1.1.1 V zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh mají níže stanovené pojmy a zkratky následující význam:

- a) „**Cenová část nabídky**“ je samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena;
- b) „**Minimální požadavky**“ jsou požadavky Zadavatele na předmět Veřejné zakázky vymezené technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou stanoveny v předloze Smlouvy a jejích přílohách;
- c) „**Nabídková cena**“ je cena, za kterou dodavatel nabízí splnění předmětu Veřejné zakázky v souladu s Minimálními požadavky;
- d) „**Opatření**“ je opatření k minimalizaci pravděpodobnosti vzniku či negativního dopadu rizika na na řádné a včasné provedení Veřejné zakázky;
- e) „**Ověřovací fáze**“ je fáze Řízení, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky a její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro výběr dodavatele a uzavření Smlouvy;
- f) „**Řízení**“ je zadávací řízení Veřejné zakázky;
- g) „**Tvrzení**“ je tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění stanovených bodů Účelu veřejné zakázky;
- h) „**Účel veřejné zakázky**“ jsou cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, případně jiné priority Zadavatele související s předmětem Veřejné zakázky; Účel veřejné zakázky je stanoven v Příloze Smlouvy;
- i) „**Veřejná zakázka**“ je veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci;
- j) „**Zadavatel**“ je zadavatel identifikovaný na titulní straně této zadávací dokumentace a zároveň Objednatel podle Smlouvy;
- k) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.1.2 Další definice jsou stanoveny v předloze Smlouvy, případně jejích přílohách.

1.2 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

1.2.1 Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud Zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu Řízení jinak.

1.2.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

1.2.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na:

<https://zakazky.uhk.cz>

1.3 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

1.3.1 Zadavatel vedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky Řízení a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.

1.3.2 Informace, které byly předmětem předběžných tržních konzultací, jsou dostupné na:

<https://zakazky.uhk.cz/vz00001134>

1.4 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od Zadavatele:

- **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, 616 00 Brno, IČO 07649827, v rozsahu zpracování kmenové části zadávací dokumentace a veškerých příloh, dílčích úprav předlohy Smlouvy a Přílohy smlouvy;
- **Architekti Hrůša & spol., Ateliér Brno, s.r.o.**, se sídlem Žižkova 5, 602 00 Brno, IČO 25517562, a **Archateliery Hrůša & spol., s.r.o.**, se sídlem Žižkova 5, 602 00 Brno, IČO 29187630, v rozsahu zpracování Technické specifikace; a
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1.1 Předmětem Veřejné zakázky je rekonstrukce budovy C Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, parc. č. st. 392, parc. č. 759, 257, 233/19, 233/21 v katastrálním území Hradec Králové [646873], v zastavěné části obce Hradec Králové [569810], vymezené nárožím Tylova nábřeží, náměstí Svobody a ulicí V Lipkách. Jedná se o rekonstrukci a modernizaci stávající budovy včetně doplnění půdní vestavby a rozšíření suterénních prostor. Budova je nemovitou kulturní památkou chráněnou státem ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

2.1.2 Předmět Veřejné zakázky je podrobně popsán Minimálními požadavky.

2.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou stanoveny v předloze Smlouvy.

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

2.3.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je **210 348 839 Kč bez DPH**.

2.3.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky zahrnuje předpokládanou hodnotu změn závazků ze Smlouvy, jejichž možnost je vyhrazena v předloze Smlouvy.

2.4 KÓD CPV

45000000-7	Stavební práce
45214400-4	Stavební úpravy univerzitních objektů

2.5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **20. 1. 2022 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků bude před budovou.

3 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v předloze Smlouvy. **Dodavatel nemusí návrh Smlouvy předkládat v nabídce.**

4 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Dodavatel musí prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Podmínky základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace jsou stanoveny v předloze formuláře nabídky. **Dodavatel nemusí prokazovat v nabídce kvalifikaci jinými doklady než těmi, které jsou stanoveny ve formuláři nabídky nebo jsou přímo jeho součástí.**

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha
Nabídková cena	50 %
Odborná úroveň	30 %
Rizika	10 %
Vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele	10 %

5.2 NABÍDKOVÁ CENA

5.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **Nabídková cena uvedená účastníkem v Cenové části nabídky.**

5.2.2 Bližší podmínky pro zpracování Nabídkové ceny jsou stanoveny v předloze formuláře Cenové části nabídky.

5.3 ODBORNÁ ÚROVEŇ

5.3.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **Tvrzení uvedené účastníkem v dokumentu Odborné úrovně.**

5.3.2 Bližší podmínky, rady a tipy pro zpracování dokumentu Odborné úrovně jsou stanoveny v jeho předloze.

5.4 RIZIKA

5.4.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **rizika a k nim navržená Opatření uvedená v dokumentu Rizik**.

5.4.2 Bližší podmínky, rady a tipy pro zpracování dokumentu Rizik jsou stanoveny v jeho předloze.

5.5 VLASTNOSTI A SCHOPNOSTI ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE

5.5.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Zástupce zhotovitele**, které Zástupce zhotovitele potvrdí **prostřednictvím ústního pohovoru** se Zadavatelem.

5.5.2 Každému Zástupci zhotovitele budou pokládány **stejně otázky z následujících okruhů**:

- a) základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
- b) motivace Zástupce zhotovitele ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytiženost a povinnosti ve vztahu k případným dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
- c) cíle Zástupce zhotovitele, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
- d) kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Zástupcem zhotovitele;
- e) vnímání osobní odpovědnosti Zástupce zhotovitele za plnění Veřejné zakázky účastníkem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
- f) účastníkem identifikovaná rizika Veřejné zakázky a k nim navržená Opatření;
- g) specifika Veřejné zakázky, na která je třeba se podle Zástupce zhotovitele zaměřit; a
- h) dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.

5.5.3 Konkrétní znění otázek se Zástupce zhotovitele dozví až v průběhu pohovoru. Pohovor **nebude veden o technických detailech předmětu Veřejné zakázky ani nabídky**.

5.5.4 Pohovor se v závislosti na okolnostech průběhu Řízení uskuteční prostřednictvím volně dostupných prostředků dálkové komunikace stanovených Zadavatelem, nebo osobně v sídle Zadavatele. Pohovoru se nesmí za účastníka účastnit žádná jiná osoba než Zástupce zhotovitele. Zadavatel předpokládá, že čas pohovoru se Zástupcem zhotovitele nepřesáhne 20 min. Z průběhu pohovoru se Zástupcem zhotovitele bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam.

5.5.5 Termín pohovoru Zadavatel sdělí účastníku nejméně 5 pracovních dnů předem. Pohovor se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupce zhotovitele může být z pohovoru včas omluven. V takovém případě Zadavatel sdělí účastníku jiný termín pohovoru. Pokud se Zástupce zhotovitele neúčastní pohovoru ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

5.6 VÝPOČET ZÍSKANÝCH BODŮ

5.6.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**. Celkový počet bodů bude vypočten jako součet počtů bodů získaných ve všech kritériích.

5.6.2 Počet bodů získaných v kritériu **Nabídková cena** bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$B = \frac{N_{nej}}{N_{hod}} \times V$$

kde:

B _____ počet bodů

N_{nej} _____ nejnižší Nabídková cena

N_{hod} _____ hodnocená Nabídková cena

V _____ váha kritéria

- 5.6.3 Počet bodů získaných v kritériích **Odborná úroveň, Rizika a Vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele** bude vždy vypočten na základě kontrolního listu příslušného kritéria a následujícího vzorce:

$$B = \frac{N_{\text{hod}}}{N_{\text{nej}}} \times V$$

kde:

B _____ počet bodů

N_{hod} _____ výsledný počet bodů v kontrolním listu hodnocené nabídky

N_{nej} _____ výsledný počet bodů v kontrolním listu nabídky s nejvyšším takovým počtem bodů

V _____ váha kritéria

5.7 ANONYMITA

- 5.7.1 V zájmu zajištění maximální objektivitě hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatel dokumenty **Odborné úrovně a Rizik** zpracoval **zcela anonymně**; neměl by v nich přímo ani nepřímo identifikovat sebe, svého Zástupce zhotovitele nebo jiné klíčové pracovníky.
- 5.7.2 Pokud budou dokumenty podle předchozího odstavce přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

5.8 ČÍSELNÉ ÚDAJE

- 5.8.1 Dodavatel je předlohami dokumentů **Odborné úrovně a Rizik** veden k tomu, aby v maximální možné míře uváděl číselné údaje.
- 5.8.2 **Odborná úroveň** nebo **Rizika** mohou být hodnoceny pozitivně jedině tehdy, pokud je efekt **Tvrzení** či **Opatření** vyjádřen číselným údajem. Číselný údaj přitom musí být jasný, určitý, přesvědčivý, aby Zadavatel mohl jednoduše vyhodnotit, zda je nabídka v příslušném kritériu kvalitní či nikoli.
- 5.8.3 Za číselný údaj se považuje i slovní vyjádření, které je ekvivalentem konkrétní číselné hodnoty tak, že o jeho významu, jasnosti, určitosti ani přesvědčivosti nemůže být pochyb.
- 5.8.4 Relevantní číselné údaje budou předmětem ověření v rámci Ověřovací fáze, pokud do ní účastník postoupí.

5.9 PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

- 5.9.1 Zadavatel zásadně připouští plnění předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele
- 5.9.2 Tvrzení, Opatření či vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele mohou být založeny nejen na kvalitě související s účastníkem samotným (resp. jeho personálu, zavedených postupech, v úrovni zázemí či technického vybavení apod.), ale též na kvalitě související s poddodavatelem účastníka.

- 5.9.3 Pokud budou Tvzení, Opatření či vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele založeny na kvalitě související s poddodavatelem, musí se takový poddodavatel podílet v odpovídajícím rozsahu na plnění Veřejné zakázky, pokud není v předloze Smlouvy stanoveno jinak.

6 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 FORMULÁŘ NABÍDKY

Splnění veškerých zadávacích podmínek musí dodavatel prokázat předložením **formuláře nabídky včetně příslušných příloh** v rozsahu stanoveném v jeho předloze. Ustanovení o Ověřovací fázi tím nejsou dotčena.

6.2 DALŠÍ PODMÍNKY

6.2.1 Dodavatel musí zpracovat nabídku v českém nebo slovenském jazyce, pokud není v ZZVZ stanoveno jinak.

6.2.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel nepožadoval, a:

- a) dokumenty předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení Zadavatel požadoval; a
- b) zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.

7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

7.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel musí podat nabídku, a to i Cenovou část nabídky, ve lhůtě stanovené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.2.1 Dodavatel musí podat nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** (viz URL Řízení v úvodu zadávací dokumentace).

7.2.2 Dodavatel musí podat **Cenovou část nabídky odděleně** od zbývajících částí nabídky, a to **způsobem stanoveným ve formuláři Cenové části nabídky**. Dodavatel **nesmí uvést Nabídkovou cenu ve zbývajících částí nabídky**.

7.3 JISTOTA

7.3.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytl jistotu ve smyslu § 41 Zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1 000 000,- Kč**.

- 7.3.2 Jistotu poskytne dodavatel v souladu se ZZVZ formou
- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), číslo účtu: 2733582/0800 vedený u České spořitelny; jako variabilní symbol uveďte IČO dodavatele;
 - b) originálu bankovní záruky ve prospěch Zadavatele;
 - c) pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.
- 7.3.3 Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty podle ZZVZ.

7.4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ v délce 5 měsíců.

7.5 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek, a to i Cenových částí nabídek bude neveřejné.

8 OVĚŘOVACÍ FÁZE

8.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 8.1.1 **Účastník**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na výzvu Zadavatelem účastnit Ověřovací fáze.
- 8.1.2 Zadavatel předpokládá, že **účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen splnit Veřejnou zakázku, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- 8.1.3 V průběhu Ověřovací fáze **nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat**.

8.2 PŘEDKLÁDANÉ DOKLADY A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

- 8.2.1 Účastník musí předložit na výzvu Zadavatele **elektronicky**:
- a) alespoň prosté kopie dokladů nebo dokumentů, kterými **musí potvrdit**:
 - (i) **pravdivost a správnost hodnot**, které uvedl jako **efekty Tvrzení** či **Opatření**, pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení; a
 - (ii) **reálnost efektů Tvrzení** či **Opatření**, pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení;
 - b) **plán řízení rizik včetně registru rizik** obsahující alespoň ta rizika, u nichž účastník dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení, a jim odpovídající Opatření;
 - c) dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas**, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení či Opatření (pokud za ně dosáhl na vyšší než neutrální hodnocení);
 - d) **návrh týdenního reportu** průběhu plnění Veřejné zakázky;
 - e) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**;
 - f) **údaje a doklady o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou.

- 8.2.2 Zadavatel může vyzvat účastníka k účasti na **setkání se Zadavatelem, na kterém účastník musí obhájit dokumenty a doklady** podle ust. 8.2.1 zadávací dokumentace.
- 8.2.3 Setkání **aktivně povede Zástupce zhotovitele**. Setkání se uskuteční prostřednictvím volně dostupných prostředků dálkové komunikace stanovených Zadavatelem, nebo osobně v sídle Zadavatele. Z průběhů setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam.
- 8.2.4 Termín setkání Zadavatel sdělí účastníku nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupce zhotovitele může být ze setkání včas omluven. V takovém případě Zadavatel sdělí účastníku jiný termín setkání.
- 8.2.5 Pokud účastník nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti podle ust. 8.2.1 a) zadávací dokumentace, **rozhodne Zadavatel o odpovídajícím snížení počtu bodů získaných v příslušném kritériu**.
- 8.2.6 Pokud účastník nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle ust. 8.2.1 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** až h) zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit nebo se Zástupce zhotovitele neúčastní setkání ani v náhradním termínu, **bude účastník vyloučen z účasti v Řízení**.

9 HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne podle následujícího harmonogramu. Časové údaje jsou pouze orientační. V závislosti na průběhu Řízení se může skutečná časová náročnost jednotlivých postupů podstatně lišit a není vyloučena ani možnost jejich opakování.

Postup v Řízení	Počet pracovních dnů
Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek)	0 (po konci lhůty pro podání nabídek)
Hodnocení v kritériích Odborná úroveň a Rizika	+ 20
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	+ 2
Hodnocení v kritériu Vlastnosti a schopnosti Zástupce zhotovitele	+ 20
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	+ 2
Otevírání Cenových částí nabídek a dokončení hodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena	+ 2
Výzva účastníku, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, k účasti v Ověřovací fázi	+ 2
Ověřovací fáze	+ 30
Oznámení o výběru dodavatele	+ 3

10 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

10.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

10.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po Zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.

11 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- předloha formuláře nabídky
- předloha formuláře Cenové části nabídky
- předloha dokumentu Odborné úrovně
- kontrolní list Odborné úrovně
(dodavatel nevyplňuje a nepředkládá v nabídce)
- předloha dokumentu Rizik
- kontrolní list Rizik
(dodavatel nevyplňuje a nepředkládá v nabídce)
- kontrolní list Vlastností a schopností Zástupce zhotovitele
(dodavatel nevyplňuje a nepředkládá v nabídce)
- předloha Smlouvy včetně příloh
(dodavatel nevyplňuje a nepředkládá v nabídce)
- projektová dokumentace pro provádění stavby Modernizace a rekonstrukce budov B a C Univerzity Hradec Králové, náměstí Svobody – budova C UHK, parc. č. st. 392, parc. č. 759 vypracovaná společností Architketi Hrůša & spol., Atelier Brno, s.r.o., Žižkova 5, 602 00 Brno
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- ostatní dokumenty