

Předběžné tržní konzultace

vedené v souladu s ust. § 33 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“)

Cílem předběžných tržních konzultací je řešení projektu ERDF s názvem Infrastruktura pro strategický rozvoj Univerzity Hradec Králové, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002556.

Cílem dílčí části projektu je Integrace centrálního úložiště dokumentů a datových zdrojů z jednotlivých systémů UHK **do jednoho systémového manažerského nástroje dále jen „software“**.

Vyhlašovatel předběžných tržních konzultací:

Univerzita Hradec Králové

Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III,

IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „Vyhlašovatel“ nebo „UHK“)

Obsah dokumentu

1	Úvodní informace, základní pojmy	3
1.1	Účast v předběžných tržních konzultacích	3
2	Předmět plánované veřejné zakázky	4
3	Základní rámec pro předmět plnění budoucí veřejné zakázky:	5
4	Další požadavky budoucího plnění z plánované veřejné zakázky	5
5	Základní technické komponenty software:	6
6	Dotazy Vyhlašovatele, na které hledá v rámci těchto předběžných tržních konzultací odpověď:	6
7	Postup v rámci těchto předběžných tržních konzultací	8
8	Jazyk	9
9	Ostatní	9

Nedílnou součástí této předběžné tržní konzultace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Katalog poskytovaných primárních aplikací

Příloha č. 2 Přehled navržených ukazatelů

1 Úvodní informace, základní pojmy

Vyhlašovatel se s ohledem na charakter předmětu budoucí veřejné zakázky rozhodl využít možnosti vést předběžné tržní konzultace (dále i jen „PTK“) ve smyslu ust. § 33 Zákona.

Vyhlašovatel upozorňuje, že tyto předběžné tržní konzultace nejsou zahájením zadávacího řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo použít veškeré informace a případně i know-how získané na základě těchto předběžných tržních konzultací a získaných technicko-ekonomických informací.

Vyhlašovatel dále upozorňuje, že za vypracování odpovědi na tyto předběžné tržní konzultace ani za další činnosti související s účastí v těchto předběžných tržních konzultacích (např. prezentace, doručení odpovědi na předběžné tržní konzultace apod.) nebude poskytnuta náhrada.

Tyto předběžné tržní konzultace jsou vedeny elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle ust. § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.uhk.cz>. Veškeré úkony, vyjma samotného jednání v rámci předběžných tržních konzultací, jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi UHK a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

UHK dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými UHK prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.uhk.cz>.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Vyhlašovatele (Bc. Jaromír Hejl, e-mail: jaromir.hejl@uhk.cz).

1.1 Účast v předběžných tržních konzultacích

Předběžných tržních konzultací se mohou zúčastnit všichni dodavatelé, kteří uvažují podat nabídku na plánovanou veřejnou zakázku. Předběžné tržní konzultace budou vedeny tak, aby to nenarušilo hospodářskou soutěž ani zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ust. § 6 Zákona, tj. způsobem uvedeným v bodě 7 tohoto dokumentu.

Pro realizaci I. kola PTK Vyhlašovatel požaduje podání písemných odpovědí na otázky uvedené v bodě 6 tohoto dokumentu skrze elektronický nástroj na adrese:

<https://zakazky.uhk.cz/vz00000848>

ve lhůtě do **31. 10. 2019, 13:00 hod.**

Procesně v elektronickém nástroji je třeba při podání těchto odpovědí použít funkci „Podání nabídky“.

2 Předmět plánované veřejné zakázky

Předmětem plánované veřejné zakázky bude především poradenství, vstupní analýza, zavedení jednotné metodiky a implementace software pro řízení kvality s podporou komponent stávajících zdrojů informačních systémů na UHK.

Předmětem plnění budoucí veřejné zakázky bude zejména:

- zpracování analýz potřebných pro úpravy a konfiguraci software
 - analýzy organizační struktury a procesů projektového řízení včetně souvisejících činností,
 - analýzy účetní evidence, datové struktury účetní věty a analytických účtů
 - analýzy personální evidence, datové struktury
 - analýzy obecných požadavků v prostředí Výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“), požadavků institucionálních akreditací, požadavků na zavedení certifikátu HR Award, Metodiky 17+, metodiky hodnocení vědeckých výstupů a metodiky rozpočtování vysokých škol. aj.,
 - nastavení měřitelných cílů pro objektivní hodnocení kvality
- dodání software splňujícího požadavky na komplexní manažerské řízení vzdělávací a VaV instituce, jeho instalace a konfigurace na hardwarovém vybavení provozovaném v prostředí UHK pro provoz na rektorátu, fakultách a dalších součástech UHK,
- seznámení uživatelů Vyhlášovatele se software, školení, workshopy, praktické ukázky,
- vývoj úprav software a jeho rozhraní na další systémy UHK do konce roku 2026,
- provedení průběžných migrací dat ze stávajících systémů provozovaných UHK a popřípadě z dalších datových zdrojů poskytnutých UHK do databáze software,
- součinnost s UHK a třetími stranami při vytváření rozhraní software na informační systémy UHK,
- instalace úprav software a instalace a konfigurace rozhraní software na další systémy UHK,
- technická pomoc a konzultace při testování software a jeho rozhraní,
- pohotovost, které lze hlásit problémy při provozu software a která v reakci na hlášení podnikne kroky vedoucí k řešení problému,
- identifikaci, diagnostiku a řešení závad software i provozních závad a problémů zjištěných při provozu software, které nebyly způsobeny vadou vlastního software,
- podporu správců a klíčových uživatelů software, zejména telefonickou podporu při řešení standardních i nestandardních situací,
- konzultace poskytované pracovníkům UHK po telefonu a e-mailem a odpovědi na dotazy zaslané uživateli do systému helpdesk,
- konzultace při úpravách navazujících systémů,
- poradenský servis a podporu při dohledávání a odstraňování následků chybných postupů uživatele (chybná obsluha software apod.),
- poradenský servis k optimalizaci software na základě hlášených negativních provozních charakteristik systému; spolupráce při kontrole, posuzování a vyhodnocování provozní hospodárnosti a časové náročnosti software,
- zaškolení uživatelů a správců software, úpravy a rozšíření software vyplývající ze změn legislativy.

Aktuálně provozované systémy viz příloha č. 1 tohoto PTK „katalog poskytovaných primárních aplikací“ tvoří v některých případech systémově provázaný celek v rámci aktuálních, případně nahodilých potřeb UHK. Nicméně zde schází jednotná datová základna včetně přístupového rozhraní, které by umožňovalo kombinovat nejednotné datové zdroje a poskytovat z nich informace a pohledy pro rozšířené analýzy a rozhodovací procesy vedení UHK. Základní potřebou UHK je nalézt takové technické řešení, které by plně

využívalo všech datových základů a na základě předem definovaných výstupů jasně a srozumitelně interpretovalo jejich analýzu.

Oblasti požadavků výstupů jednotného software lze rozdělit na následující odvětví:

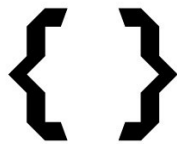
- řízení lidských zdrojů, plánování jejich kapacity a hodnocení,
- řízení technické infrastruktury a její kapacity,
- finanční řízení a sledování nákladů,
- projektové řízení,
- řízení VaV výstupů,
- rozpočtování,
- cost benefit analýzy,
- sledování nákladů na interpretovatelný VaV výstup,
- pravidelný reporting
 - interní – vědecké rady, senát, správní rada,
 - externí - výroční zprávy, kontrolní orgány, institucionální akreditace.

3 Základní rámec pro předmět plnění budoucí veřejné zakázky:

1. **Analýza prostředí UHK** – podrobná analýza zdrojů dat, jejich kvality relevance a aktuálnosti. Určení původců dat (kdo, kdy a jak generuje jaká data a do jakých systémů je ukládá), Analýza duplicit.
2. **Analýza principů správy dat** – např.: *Centrální registr = primární data – identity systém – přesouvá data mezi systémy – primární data Magion a další data se přesouvají do dalších systémů.*
3. **Zmapování odpovědnosti za správnost a kvalitu dat** – Efektivita, Účinnost, Důvěryhodnost, Integrita Dostupnost, Soulad, Spolehlivost.
4. **Analýza a popis vstupů v oblasti plánování rozpočtů** – centrálně na rektorátu a na součástech vč. rozpočtů projektů ve struktuře schváleného rozpočtu a účetní osnovy.
5. **Náklady na provoz software**– posouzení a vyčíslení vyvolaných nákladů na operátory software (školení, dopady do zdrojů dat, změna účtování, interní správa software vč. návrhu hodinových dotací aj.). Posouzení poměru mezi náklady na vstupu relevantností, kvalitou a potřebností výstupu.
6. **Analýza formátů dat a sjednocení číselníků datových řad a určení primárního zdroje** – Formát dat a číselníky vcházejí z technického popisu jednotlivých aplikací, případně informačních systémů. Číselníky nejsou jednotné, je třeba je sjednotit a určit pravidla na jejich další vytváření včetně určení primárního zdroje – typický rozdíl číselník označení pracovišť v Magion a spisová služba. Analýza výstupu jednotlivých aplikací, návrh na sjednocení (sjednocení s číselníky) a určení jednotného mechanismu pro relevantní výstupy systému.

4 Další požadavky budoucího plnění z plánované veřejné zakázky

1. **Databázové konektory** – do primárních systémů musí být součástí udržitelnosti projektu z důvodu navazujících upgrade primárních zdrojů dat nebo jejich výměny v případě změny databáze či poskytovatele služby na provoz software.
2. **Vyhodnocení a plán návrhu obnovy dat** – časová okna, automatická aktualizace dat z primárních systémů a bezkonfliktní převod dat vzhledem k potřebnosti a vytíženosti software.
3. **Návrh technického řešení API** - přesná struktura databáze seřazených dat. Nutným požadavkem je popsaná databáze, která je otevřená a přístupná UHK a pro třetí strany.



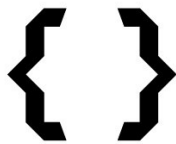
4. **Servis po dobu udržitelnosti projektu** - nutné licence pro provoz systému včetně práv upgrade, dohled na upgrade v rámci servisu – údržba na nejvyšší možné rovině na posledních dostupných verzích. Údržba a aktuálnost konektorů
5. **Ošetření vazby k zachování podmínek GDPR.**
6. **Bezpečnost** – ošetření rizika úniku dat – popis zajištění odolnosti a zabezpečení včetně držení záruky a odpovědnosti.
7. **Úschova dat** - data budou uschována v prostředí UHK. Data nebudou spravována mimo prostředí UHK.
8. **Profily** - rozdělení software na administrátorské profily – ne každý pracovník bude mít přístup na všechna data – customizace oprávnění.
9. **Zákonné změny** zajištění implementace zákonných změn po dobu podpory – určení objemů služeb k dopracování výstupů v ceně servisní podpory a dalších služeb nad rámec servisní podpory.
10. **„Opce“** - finanční rezerva pro tvorbu aditivních sestav, které nelze pojmenovat při zadání. Tvorba rezervy je možná převáděním nečerpaných hodin, které nejsou vyčerpány v daném měsíci.
11. **Příprava konektorů** - stávajících smluvních systémů, ze kterých se budou čerpat primární data (hlavně databáze Magion).

5 Základní technické komponenty software:

1. Upgrade a integrace centrálního úložiště strukturovaných dat.
2. Upgrade a integrace centrálního úložiště nestrukturovaných dat – dokumentů.
3. Strukturování/dekompozice strategického modelu řízení UHK v uživatelem definovaných funkčních oblastech, nezbytného pro zajištění vstupních dat (především cílů) řízení, pro komponenty IS v rovině operačního řízení.
4. Interní hodnocení projektů.
5. Projektové řízení podporující multiprojektové řízení, s vysokou datovou, ale zejména funkční provázaností s ostatními komponentami informačního systému.
6. Řízení lidských zdrojů, plánování jejich kapacity a hodnocení.
7. Řízení kapacity technické infrastruktury, včetně interních služeb.
8. Finanční a ekonomické řízení v provázanosti na kontrolu a plánování rozpočtu.

6 Dotazy Vyhlašovatele, na které hledá v rámci těchto předběžných tržních konzultací odpověď:

1. **Je informační podpora pro hodnocení kvality realizovatelná s ohledem na jednotlivé navržené ukazatele?**
Základním předmětem PTK je posouzení realizovatelnosti informační podpory pro hodnocení kvality s ohledem na jednotlivé navržené ukazatele. Přehled navržených ukazatelů je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.
2. **Jak je v řešení dodavatele realizována podpora pro řízení kvality?**
Jaké jsou možnosti zadání cílů, postupného sledování jejich plnění a následné hodnocení kvality? Disponuje řešení podporou pro správu řízené dokumentace a procesů?
3. **Dokáže dodavatel ze svých zkušeností navrhnout další ukazatele, které by bylo vhodné pro hodnocení kvality VVŠ sledovat?**



4. **Jaké informace nad rámec již uvedených bude dodavatel potřebovat pro zpracování nabídky na dodávku informačního systému pro řízení hodnocení kvality UHK**
 - a. o datových úložištích zdrojových informačních systémů a aplikací pro zajištění integrace na tyto datové zdroje,
 - b. o technické infrastruktuře UHK pro zajištění optimálního provozního prostředí?
5. **Jakým způsobem by dodavatel navrhoval řešit pokrytí chybějících datových zdrojů?**

Má například dodavatel k dispozici nějaké SW moduly či aplikace, které je v řešení možné použít pro pořizování dat nebo je možné potřebná data zadávat přímo prostřednictvím rozhraní potenciálně dodávaného řešení?
6. **Jaká je dodavatelem navrhovaná architektura cílového řešení informačního systému pro hodnocení kvality UHK? Jaké informace dodavatel potřebuje, aby byl schopen stanovit kapacitní požadavky řešení?**

UHK předpokládá, že dodávané řešení bude provozováno na vlastní provozní infrastruktuře, která nebude předmětem dodávky řešení informačního systému pro řízení a hodnocení kvality UHK. Proto potřebuje UHK získat alespoň rámcovou představu o kapacitních a výkonových nárocích budoucího řešení.
7. **Jaký je licenční model dodavatelem navrhovaného řešení? Je pro provoz řešení nezbytné pořízení licencí produktů třetích stran? Zajišťuje dodavatel nákup a údržbu licencí produktů třetích stran, pokud jsou pro provoz řešení nezbytné?**
8. **V jakém časovém harmonogramu by bylo možné systém pro podporu řízení a hodnocení kvality na UHK implementovat?**

V rámci dotačního programu, ze kterého bude implementace informačního systému spolufinancována je stanoven nejzazší termín uvedení do produktivního provozu prosinec 2022. Jak odhaduje dodavatel délku implementace a náročnost jednotlivých činností od analýzy přes dodávky, integrace, testování apod.?
9. **Dokáže dodavatel jako součást zpracování prováděcího projektu zajistit návrh procesní optimalizace činností souvisejících s pořizováním dat nezbytných pro hodnocení kvality UHK? Řešil by takovou oblast dodavatel samostatně nebo prostřednictvím poddodavatele?**
10. **Dokáže dodavatel rámcově odhadnout náklady na řešení a následnou dlouhodobou údržbu a podporu provozu řešení?**
11. **Jaká je odhadovaná velikost realizačního týmu a jaké profese se budou na realizaci informační podpory pro řízení a hodnocení kvality UHK za dodavatele podílet?**
12. **Jaké další informace nad rámec definice požadovaných ukazatelů, zdrojových systémů pro datovou integraci a datových objemů v rámci specifikace předmětu plnění bude dodavatel potřebovat pro zpracování nabídky při zadání budoucí veřejné zakázky?**
13. **Je možné prezentovat zástupcům UHK alespoň část nějakého hotového řešení manažerského informačního systému realizovaného dodavatelem?**

Vyhlašovatel připomíná, že všechny výše uvedené otázky nejsou koncipovány jako testové – neexistuje správná nebo špatná odpověď. Cílem těchto PTK je ověření možností trhu a ověření realizovatelnosti požadavků Vyhlašovatele na informační podporu pro podporu řízení kvality na UHK a jejího kontinuálního hodnocení.

Cílem PTK je identifikovat potencionální dodavatele na relevantním trhu, analyzovat odpovědi z těchto PTK a v případě, že z těchto odpovědí vyplyne, že u většiny nabízených řešení, která jsou v současnosti na trhu dostupná, nejsou některé požadavky Vyhlašovatele dostupné, nebo je nelze do řešení integrovat, bude UHK korigovat svá očekávání a požadavky na budoucí systém pro podporu řízení kvality dle nově nabytých informací.

7 Postup v rámci těchto předběžných tržních konzultací

Tyto PTK budou probíhat ve dvou po sobě jdoucích kolech:

- kolo I. – písemná část PTK,
- kolo II.- ústní část PTK.

I. kolo PTK:

V rámci I. kola Vyhlašovatel požaduje od dodavatelů podání písemných odpovědí na otázky Vyhlašovatele uvedené v bodě 6 tohoto dokumentu skrze elektronický nástroj, jak již Vyhlašovatel stanovil v bodě 1.1 tohoto dokumentu.

Vyhlašovatel stanovuje, že současně s odpovědí každý dodavatel, který má zájem se PTK zúčastnit doloží:

- seznam max. 3 osob, které budou za daného dodavatele účastny II. kola těchto PTK (Vyhlašovatel z kapacitních důvodů omezuje počet osob, které se mohou za dodavatele II. kola PTK účastnit max. na 3 osoby), **a současně**
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že je na základě jemu známých informací obsažených v tomto dokumentu včetně jeho příloh způsobilý k plnění předmětu budoucí veřejné zakázky.

Konečný termín (resp. lhůta) pro zaslání písemných odpovědí včetně dalších v tomto bodě uvedených dokumentů je stanoven v bodě 1.1 těchto PTK výše.

II. kolo PTK:

II. kolo těchto PTK bude realizováno ústní formou na základě pozvánek rozeslaných Vyhlašovatelem.

Pozvánka do II. kola PTK bude Vyhlašovatelem zaslána všem dodavatelům, kteří se zúčastnili I. kola těchto PTK a současně o nichž platí, že doloží v I. kole těchto PTK všechny dokumenty, které Vyhlašovatel výše požaduje jako součást I. kola PTK.

Pozvánka bude zaslána do 1 měsíce od konce lhůty na zaslání odpovědí do I. kola těchto PTK, vždy však nejméně 5 pracovních dní před konáním II. kola PTK pro daného dodavatele.

V pozvánce bude uvedena zejména doba a místo konání II. kola PTK pro daného dodavatele, kdy místo konání bude v Hradci Králové. Přesná adresa a místnost, ve které se bude II. kolo PTK konat budou upřesněny v písemné pozvánce. V místě konání bude mimo jiné dodavatelům k dispozici projektor pro prezentaci a bude umožněno připojení vlastního přenosného počítače k projektoru.

II. kolo PTK bude vedeno ústní formou, jak již bylo výše stanoveno, s každým dodavatelem zvlášť.

Vyhlašovatel stanovuje, že součástí II. kola PTK bude diskuze k odpovědím dodavatele z I. kola PTK a prezentace možností nabízeného řešení pozvaným dodavatelem. Za tímto účelem Vyhlašovatel doporučuje dodavatelům vytvořit prezentaci ve formátu MS PowerPoint nebo jemu obdobným programům, případně je možné prezentovat reálný systém. Pro tyto účely však Vyhlašovatel uvádí, že nebude z jeho strany zajištěna

internetová konektivita a prezentující dodavatel si ji v případě potřeby musí zajistit samostatně např. formou mobilního datového připojení.

Každá prezentace bude obsahovat tyto části omezené max. časovou dotací viz níže:

- krátké představení dodavatele a osob za dodavatele přítomných v místě konání II. kola PTK (časová dotace max. 5 min.)
- sumarizaci nabízeného řešení dodavatelem (časová dotace max. 15 minut)
- prezentaci konkrétního řešení – prezentace produktu/souvisejících služeb (časová dotace max. 30 minut)
- představení dodavatelem navrženého harmonogramu prováděných prací na předmětu plnění budoucí veřejné zakázky (časová dotace max. 10 minut)
- další technické aspekty řešení, např. technologie rozhraní, integrační platforma, HW náročnost, provozní prostředí, architektura řešení apod. (časová dotace max. 15 minut)
- prostor Vyhlašovatele pro dotazy k I. kolu PTK i k prezentovaným tématům v II. kole PTK (časová dotace bez omezení)

Vyhlašovatel stanovuje, že naplněním max. časové dotace pro daný bod bude prezentace dodavatele posunuta Vyhlašovatelem vždy do dalšího bodu a jednotlivé časové dotace nejsou přenositelné v rámci bodů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost ponechat si dodavateli vytvořené prezentace, prezentace nahrávat, dělat z nich záznamy či výpisy, a to zejména s ohledem na povinnost archivace a nutnost využití poznatků pro účely budoucí vyhlášené veřejné zakázky.

Vyhlašovatel upozorňuje, že o průběhu II. kola PTK bude Vyhlašovatelem pořízen písemný záznam.

Vyhlašovatel uvítá přístup k testovacímu prostředí či testovací verzi pro dodavatelem nabízené řešení, její dodání však není podmínkou účasti v II. kole těchto PTK.

8 Jazyk

Jazykem, v němž jsou tyto PTK vedeny, je jazyk český. Vyhlašovatel stanovuje, že odpověď na PTK (včetně následné prezentace ve II. kole PTK) může být ze strany dodavatele poskytnuta/vedena i v jazyce slovenském.

9 Ostatní

UHK si vyhrazuje právo uskutečnit III. kolo předběžných tržních konzultací, a to v návaznosti na výstupy z I. (písemného) a II. (ústního) kola předběžných tržních konzultací.

V Hradci Králové dne

.....
prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
rektor univerzity