

Příloha č. 06 Výzvy pro podání nabídek

- - - - - předkládá se až při postupu do 2. kola - - - - -

návrh HARMONOGRAMU PRACÍ DLE PLNĚNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE

**bude upraven a doplněn na základě podkladu dodaného zhotovitelem v druhém kole výběrového řízení a dle následné dohody s objednatelem
a Harmonogram prací bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo**

Identifikace veřejné zakázky malého rozsahu: Vytvoření nové veřejné webové prezentace pro UHK

Zadavatel požaduje ke každé fázi uvedené níže určit nástin plánu práce (tj. vepíše svůj návrh do níže uvedeného) tak, že východiskem pro zahájení prací je čas T , což je nabytí účinnosti uzavřené smlouvy (tj. bude-li uchazeč chtít uvést, že první krok požadovaných prací zrealizuje do 14 dnů po účinnosti smlouvy, napíše $T+14$).

Seznam pracovních mezníků (výstupů), jimiž by zadavatel na základě smlouvy o dílo podmínil pracovní činnosti, je uveden níže. V hranaté závorce [X.X_XX] je označení souvisejícího požadavku z Technické specifikace.

I. Specifikace odpovědných osob

Ve vztahu zhotovitele a objednatele bude závazně stanovena jedna kontaktní osoba za každou smluvní stranu. Tato osoba bude zároveň koordinátorem všech dalších osob, které se budou na zpracovávání díla podílet, v rámci své smluvní strany. Odpovědnosti jednotlivých osob za související práce tedy bude řešit každá smluvní strana interně. Kontaktní osoba bude oprávněná rozhodovat a sdělovat interní rozhodnutí ve věci zpracování díla za danou smluvní stranu. Na straně objednatele bude mít kontaktní osoba navíc funkci technického dozoru celé tvorby webové prezentace.

Kontaktní osoba za zhotovitele, emailový kontakt:

Kontaktní osoba za objednatele, emailový kontakt:

II. Výstupy poskytnuté zhotovitelem v průběhu plnění zakázky

Výstupy uvedené níže zhotovitel poskytne objednateli elektronicky, dle povahy konkrétního výstupu v písemné, grafické a/nebo jiné formě. Ústní forma předání výstupu se připouští pouze jako nezávazné doplnění závazné elektronické verze.

V hranaté závorce [X.X_XX] je označení souvisejícího požadavku z technické specifikace.

Výstupy označené "**K**" budou podléhat náročnějšímu procesu schvalování na straně objednatele. Navazující práce zhotovitele v těchto případech musí být pozastaveny do vyjádření objednatele, tzv. „schvalovací lhůta“. Objednatel má lhůtu 5-ti pracovních dní na vyjádření, počítáno od řádného doručení výstupu zhotovitelem. Po souhlasném vyjádření

objednatele lze pokračovat v navazujících pracích. Pokud vyjádření objednatele obsahuje připomínky a/nebo požadavky na doplnění a korektury, je zhotovitel povinen výstup adekvátně upravit dle podmínek smlouvy o dílo. Takto upravené výstupy budou podléhat dalšímu schvalování ze strany objednatele. V tomto druhém schvalovacím kole je objednatel oprávněn připomínkovat pouze nesprávně, nevhodně či nedostatečně zpracované připomínky a požadavky z prvního schvalovacího kole. Není tedy oprávněn v druhém kole nárokovat připomínky v prvním kole neřešené, s výjimkou dodatečných zjištění závažných pochybení ze strany zhotovitele.

Výstupy označené "**N**" nutně nevyžadují schválení objednatele pro pokračování navazujících prací. Tyto výstupy budou ale objednateli poskytnuty neprodleně po jejich zpracování zhotovitelem. V případech, kdy zpracování těchto výstupů lze objektivně vyhodnotit jako nesprávné, nevhodné či nedostatečné, mohou být předmětem dodatečných připomínek a požadavků na doplnění a korektury. Tyto připomínky a požadavky budou zhotoviteli poskytnuty nejpozději do 5-ti pracovních dní, počítáno od řádného doručení výstupu zhotovitelem. Zhotovitel je povinen konkrétní výstup i případné navazující výstupy adekvátně upravit či doplnit.

Výstupy označené navíc "**S**" budou vyžadovat součinnost na straně objednatele. **Tato část bude dále doplněna dle dohody se zhotovitelem.**

Seznam dodaných výstupů *

- V01. závěry z analýzy hlavních cílů, potřeb a požadavků objednatele [2.1_01] **N S; T+**.....
- V02. definované hodnoty univerzity, komunikační strategie, marketingová strategie, obsahová strategie, strategické zdroje, atp. [2.1_02] **K S; T+**.....
- V03. metodologie a závěry z analýzy uživatelských rolí [2.1_03] **N; T+**.....
- V04. metodologie a závěry z uživatelského výzkumu [2.1_04] **N; T+**.....
- V05. metodologie a závěry z konkurenční analýzy [2.1_05] **N; T+**.....
- V06. obsahová a strukturální analýza vč. klasifikační analýzy klíčových slov [2.2_01] **N; T+**.....
- V07. rámcový plán restrukturalizace a změn stávajícího obsahu, tvorby nového [2.2_02] **K S; T+**.....
- V08. návrh hlavní hierarchické struktury [2.2_03] **K; T+**.....
- V09. návrhy wireframe a další prvky informační architektury [2.2_03, 2.2_04] **K; T+**.....
- V10. interaktivní prototyp webu [2.3_05] **N; T+**.....
- V11. metodologie, výstupy a závěry z testování použitelnosti interaktivních prototypů [2.3_08] **N; T+**.....
- V12. upřesněný plán restrukturalizace a změn stávajícího obsahu, tvorby nového [2.2_02] **N S; T+**.....
- V13. samotné zpracování obsahu dle plánu [2.2_02] **N S; T+**.....
- V14. grafické návrhy pro zvolené typy stran [2.4_01-05] **K; T+**.....
- V15. grafické šablony pro upoutávky / úvodníky [2.4_06] **N; T+**.....
- V16. metodologie, výstupy a závěry z testování použitelnosti grafických návrhů [2.4_08] **N; T+**.....
- V17. HTML šablony vč. CSS a JS, ve zdrojových souborech bez komprese [2.5_01] **N; T+**.....
- V18. redakční systém ve formě instalačního balíku (ZIP archiv) [3] **N; T+**.....
- V19. zdrojový kód a dokumentace k redakčnímu systému [3] **N; T+**.....
- V20. kompletní webová prezentace ve formě ZIP balíku a exportu databáze **N; T+**.....

V21. kompletní webová prezentace spuštěná a funkční na dohodnuté doméně a serveru
objednatele **K; T+**.....

* Vše vyžadujeme dodat v elektronické formě. Pokud je to možné dle povahy výstupu, tak ve formátu editovatelném ve standardně používaných editorech (např. DOC/DOCX, PSD, AI, XLS/XLSX,..). Předání výstupů bude realizováno na elektronickou adresu kontaktní osoby za objednatele, viz sekce I.

III. Restrukturalizace a zpracování obsahu

Proces restrukturalizace a zpracování obsahu bude naplánován a zorganizován zhotovitelem, a to maximálně odpovědně tak, aby nedošlo k nežádoucí ztrátě obsahu či významu, a zároveň aby neúměrně nezatížil pracovníky na straně objednatele.

Zpracování klíčových částí webu bude provedeno zhotovitelem, podklady v dohodnutém rozsahu a formě dodá objednatel. Tyto klíčové části budou identifikovány na základě obsahové strategie, vzhledem k marketingové a komunikační strategii, hlavním cílům a dalším východiskům, a adekvátně tomu budou kvalitativně zpracovány. Texty na stránkách, které nebudou mít zásadní strategický význam, již budou zajištěny pracovníky na straně objednatele.

Termíny pro práce spojené se zpracováním obsahu na straně obou smluvních stran budou specifikovány v rámci výstupu V12 („upřesněný plán restrukturalizace a změn stávajícího obsahu, tvorby nového“).

Zhotovitel musí v rámci harmonogramu prací zohlednit neustálou tvorbu obsahu na straně objednatele a poskytnout adekvátní řešení. Bude stanoven nejzazší možný termín, od kterého již pracovníci objednatele nebudou měnit obsahové stránky v původním (současném) systému (resp. tyto změny nebudou zohledněny v systému novém). Speciální případ je řešení aktualit, pozvánek a událostí, které je nutné doplňovat průběžně na původní (současný) web až do doby spuštění nového webu. Předpokládá se nutnost dodatečného automatického exportu aktualit přidaných v tomto "mezidobí".

V..... dne.....

Razítko, jméno a podpis oprávněné osoby za
uchazeče