

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Digitalizace vnitřní správy a řízení dokumentů
Univerzity Hradec Králové“



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zadavatele	Univerzita Hradec Králové
IČO	62690094
Adresa sídla	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., rektor

Název veřejné zakázky	Digitalizace vnitřní správy a řízení dokumentů Univerzity Hradec Králové
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	https://zakazky.uhk.cz/
Konec lhůty pro podání nabídek	Uvedeno na profilu zadavatele

Zástupce zadavatele	KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář
IČO / DIČ	05732069 / CZ05732069
Adresa sídla	Na Příkopě 988/31, 110 00 Praha 1
Spisová značka	C 269742 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	Mgr. Marek Stowasser , advokát, e-mail: marek.stowasser@karolas.cz , tel.: +420 773 092 884
ID datové schránky	7bfaq35

Veřejná zakázka je zadávána v **otevřeném nadlimitním řízení** v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení (dodavatel) plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2. OBSAH

1. Identifikační údaje	2
2. Obsah	3
3. Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace v zadávacím řízení	4
4. Vymezení předmětu zakázky	4
5. Zásady odpovědného zadávání a inovací.....	6
6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	7
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
8. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	16
9. Obchodní podmínky	20
10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	20
11. Vzorek pro účely posouzení nabídek - modelový případ vytvořeného a předloženého použití softwarové aplikace eSSL.....	22
12. Lhůta pro podání nabídek.....	24
13. Vysvětlení zadávací dokumentace a její změny nebo doplnění.....	25
14. Podmínky pro uzavření smlouvy	25
15. Zadávací lhůta.....	25
16. Střet zájmů dle zákona o střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím.....	26
17. Výhrady a další požadavky zadavatele	26
18. Další informace	27
19. Přílohy zadávací dokumentace	27

3. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

3.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele minimálně po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Profil zadavatele:

<https://zakazky.uhk.cz/>.

3.2. Komunikace dodavatele směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

3.3. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat výlučně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje dle § 213 ZZVZ, datových schránek nebo e-mailem, a to dle podmínek stanovených v ZZVZ. Za tímto účelem zadavatel požaduje, aby účastník vyplnil v nabídce na krycím listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, **ID datové schránky účastníka a e-mailové adresy pro oficiální komunikaci.**

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

4.1. Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem je dodání, implementace, zprovoznění a následná podpora a rozvoj nového systému elektronické spisové služby (eSSL), který nahradí stávající řešení používané zadavatelem. Nová eSSL musí být plně v souladu s požadavky právních předpisů a jiných aplikovatelných normativních předpisů, zejména:

- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů;
- Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS) <https://mv.gov.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>;
- zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že v případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti další relevantní národní legislativa, např. v souvislosti s kybernetickou bezpečností zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, bude předmět veřejné zakázky rovněž v souladu s touto novou legislativou.

Součástí předmětu plnění je rovněž:

- migrace dat ze stávající eSSL do nové;
- napojení na stávající informační systémy zadavatele (např. studijní systém, systém pro správu veřejných zakázek, systém pro oběh smluv, ekonomický systém);
- zajištění funkcionalit dle technické specifikace, která tvoří *Přílohu č. 3* této zadávací dokumentace (včetně vedení spisového plánu, evidence dokumentů, autentizace, časového razítkování, elektronického podepisování, doručování, skartačního řízení apod.);
- zajištění uživatelského a administrátorského školení;
- poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje po dobu trvání smluvního vztahu.

Cílem plnění veřejné zakázky je zajistit komplexní výměnu eSSL včetně integrací a podpůrných služeb tak, aby byl zajištěn bezproblémový přechod a kontinuita výkonu agendy spisové služby v prostředí zadavatele.

4.2. Kompletní předmět veřejné zakázky bude realizován v rozsahu a dle specifikace uvedené v technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 3* této zadávací dokumentace („**Technická specifikace**“). Parametry a požadavky uvedené v Technické specifikaci jsou stanoveny jako minimální možné, přičemž dodavatel je oprávněn nabídnout parametry kvalitativně vyšší. Zadavatel upozorňuje, že Technická specifikace byla vyhotovena společností **PragoData Consulting, s.r.o.**, se sídlem Vranovská 1570/61, 614 00 Brno, IČO 45280576. Technická specifikace představuje dle § 36 odst. 4 ZZVZ část zadávací dokumentace, kterou zpracovávala výše uvedená osoba odlišná od zadavatele.

4.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Závazný návrh smlouvy k této veřejné zakázce tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace („**Smlouva**“).

4.4. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:

- **72000000-5** Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- **72268000-1** Dodávka programového vybavení
- **72263000-6** Implementace programového vybavení
- **72261000-2** Podpora programového vybavení
- **72267000-4** Údržba a opravy programového vybavení
- **48900000-7** Různé balíky programů a počítačové systémy

Místo plnění veřejné zakázky

4.5. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III a veškeré objekty a pracoviště Objednatele, která jsou součástí jeho organizační struktury, bez ohledu na jejich adresu. Konkrétní místa plnění mohou být upřesněna operativně během realizace plnění a vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky je místem plnění rovněž sídlo či jiné kontaktní místo vybraného dodavatele.

Prohlídka místa plnění

4.6. Zadavatel nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky organizovat prohlídku místa plnění.

Doba plnění veřejné zakázky

4.7. Doba realizace veřejné zakázky je blíže specifikována v návrhu Smlouvy a v Technické specifikaci. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ze strany vybraného dodavatele bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy na plnění veřejné zakázky.

5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

5.1. Zadavatel má zájem zohlednit v rámci realizace veřejné zakázky zásady společensky odpovědného veřejného zadávání („SOVZ“), a to způsobem, kterým je to ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky vhodné. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Sociálně odpovědné zadávání

5.2. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Environmentálně odpovědné zadávání

5.3. Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení. Dodavatel bude rovněž postupovat tak, aby v maximální možné míře zohlednil principy cirkulární ekonomiky.

Inovace

5.4. Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel předpokládá, že k uplatnění zásady inovací dochází prostřednictvím nastavené Technické specifikace veřejné zakázky, která má sloužit k zajištění realizace veřejné zakázky s ohledem na soudobý vývoj IT řešení.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

6.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

6.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.]

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace;

- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení**;

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace.

6.3. Základní způsobilost se v nabídce prokazuje **předložením dokladů uvedených výše**. Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost

6.4. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

6.5. Dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.**

6.6. Výše požadované doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou způsobilost nevyžadují. V takovém případě zadavatel požaduje, aby dodavatel součástí nabídky učinil čestné prohlášení obsahující sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, a tudíž že dodavatel není objektivně schopen zadavatelem požadované doklady k prokázání profesní způsobilosti předložit.

Technická kvalifikace

6.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

6.8. Splnění technické kvalifikace dle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží **seznam minimálně 2 významných služeb** (referenčních zakázek) poskytnutých (dokončených) za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace a kontaktních údajů objednatele.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb, a to:

- (a) **alespoň 2 významné služby**, jejichž předmětem byla **realizace či dodávka elektronického systému spisové služby včetně příslušných licencí a implementačních služeb a provozu** (tj. spisová služba byla realizována ve smyslu ustanovení § 8 odst. 1 vyhlášky 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů), přičemž

- I. **alespoň 1 z těchto služeb** dosahovala hodnoty **minimálně 6 mil. Kč bez DPH** takto poskytnutých služeb a týkala se realizace či dodávky elektronického systému spisové služby (včetně příslušných licencí a implementačních služeb a provozu) odpovídající následujícím parametrům:
- referenční služba zahrnovala **řízení skartačního procesu a komunikace s některým státním archivem** pro papírové a/nebo hybridní a/nebo elektronické spisy formou elektronické komunikace xml šablonami („SIP“ balíčky) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby;
 - referenční služba zahrnovala **dodání plnohodnotného řešení jmenného rejstříku** dle § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - referenční služba zahrnovala **řešení integrace na ISDS a ISZR** (informační systém datových schránek a informační systém základních registrů);
 - referenční služba zahrnovala úplnou **migraci spisů a dokumentů** z původní spisové služby do nové v rozsahu **nejméně 500.000 entit** (spisů a/nebo dokumentů).
- II. **alespoň 1 z těchto služeb** dosahovala hodnoty **minimálně 1 mil. Kč bez DPH** takto poskytnutých služeb a týkala se realizace či dodávky elektronického systému spisové služby (včetně příslušných licencí a implementačních služeb a provozu) odpovídající následujícím parametrům:
- referenční služba zahrnovala řízení **skartačního procesu a komunikace s některým státním archivem** pro papírové a/nebo hybridní a/nebo elektronické spisy formou elektronické komunikace xml šablonami („SIP“ balíčky) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby;
 - referenční služba zahrnovala **dodání plnohodnotného řešení jmenného rejstříku** dle § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - referenční služba zahrnovala **řešení integrace na ISDS a ISZR (informační systém datových schránek a informační systém základních registrů)** a byla realizována pro **subjekt typu OVM (orgán veřejné moci)** a **minimálně s jednou integrací agendového informačního systému dle principů NSESSS**;
 - referenční služba zahrnovala **migraci spisů a dokumentů z původní spisové služby do nové.**

6.9. Prokázání dané technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu významných služeb**, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných služeb bude předmět plnění, doba plnění, finanční objem a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u kterého bude možné realizaci významné služby ověřit.

6.10. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (s výjimkou výhrady obsažené v článku 6.22. této zadávací dokumentace. Seznam musí obsahovat minimálně **8 členů realizačního týmu** (není akceptováno, aby jeden člen týmu zastával více pozic/rolí) s uvedením relevantních údajů prokazujících splnění níže uvedených požadavků:

Projektový manažer – Vedoucí projektu (minimálně 1 osoba)

- minimálně **5 let** praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů;
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici projektového manažera (vedoucího projektu)** se **službou splňující požadavky dle čl. 6.8. písm. (a) bod I. nebo II. této zadávací dokumentace**, realizovanou v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- disponuje mezinárodně uznávanou **certifikací projektového řízení** (např. PMI PMP, IPMA Level C, PRINCE2 Practitioner, APM PMQ, AgilePM Practitioner nebo obdobná certifikace);
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Metodik spisové služby (minimálně 1 osoba)

- minimálně **5 let** praxe v oblasti metodiky systému spisové služby;
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici metodika spisové služby nebo materiálně obdobné se službou splňující požadavky dle čl. 6.8. (a) bod I. nebo II. této zadávací dokumentace**, realizovanou v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Manažer kybernetické bezpečnosti (minimálně 1 osoba)

- minimálně **5 let** praxe v **oboru informační nebo kybernetické bezpečnosti**;
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici manažera kybernetické bezpečnosti nebo materiálně obdobné se službou splňující požadavky dle čl. 6.8. (a) bod I. nebo II. této zadávací dokumentace**, realizovanou v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- disponuje jedním z následujících platných certifikátů:
 - **Certified Information Security Manager (CISM)** (nebo obdobným);
 - **Certified Information Systems Security Professional (CISSP)** (nebo obdobným);
 - **Manažer BI** (akreditační schéma ČIA);
 - **Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)** (nebo obdobným);
 - **jedna z certifikací uvedená ve vyhlášce č. 82/2018 Sb.**;
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Databázový specialista (minimálně 1 osoba)

- minimálně **5 let** praxe **v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databáze;**
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici databázového specialisty nebo materiálně obdobné se službou splňující požadavky dle čl. 6.8. písm. (a) bod I. nebo II. této zadávací dokumentace,** realizovanou v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Solution architekt (minimálně 1 osoba)

- minimálně **5 let** praxe **v oblasti činnosti solution architekta informačních systémů eSSL, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení eSSL, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.;**
- minimálně **1 zkušenost** na **pozici solution architekt informačního systému nebo materiálně obdobné se službou splňující požadavky dle čl. 6.8. písm. (a) bod I. této zadávací dokumentace,** realizovanou v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- disponuje platnou **certifikací TOGAF L1** (nebo obdobná certifikace);
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Migrační specialista (minimálně 1 osoba)

- **minimálně 5 let** praxe **v oblasti metodického, organizačního a věcného zajištění migrace dat mezi eSSL;**
- minimálně **1 zkušenost** na **pozici migračního specialisty či materiálně obdobné s projektem v oblasti implementace a provozu eSSL,** realizovaném v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni;

Školitel (minimálně 1 osoba)

- **minimálně 3 roky** praxe **v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb;**
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici školitele s poskytováním IT školení a souvisejících služeb s projektem v oblasti dodávky eSSL,** realizovaném v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Manažer podpory (minimálně 1 osoba)

- **minimálně 3 roky** praxe **v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;**
- minimálně **2 zkušenosti** na **pozici manažer podpory či materiálně obdobné s podporovou službou na projektu v oblasti dodávky eSSL,** realizovaném v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení;
- disponuje platným certifikátem **ITIL v.3 nebo v.4** (nebo obdobným);
- znalost českého nebo slovenského jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

- 6.11. Tuto část technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu členů realizačního týmu**, v němž dodavatel uvede jmenný přehled těchto osob a informace prokazující splnění minimální kvalifikační úrovně. Dodavatel může využít vzor seznamu členů realizačního týmu, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace (využití daného vzoru je ze strany zadavatele preferováno). Dodavatel dále v nabídce doloží v originále, ověřené kopii či v prosté kopii osvědčení či požadované certifikace členů realizačního týmu.
- 6.12. Dodavatel je povinen pro plnění Smlouvy uzavřené v tomto zadávacím řízení využít v plném rozsahu členy realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal technickou kvalifikaci. Obměna jakéhokoliv člena realizačního týmu v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze na základě předchozího souhlasu zadavatele, jehož vydání zadavatel bez vážného důvodu neodmítne. Dodavatel je však povinen prokázat, že nový člen realizačního týmu, který by se měl nově na realizaci veřejné zakázky podílet, splňuje minimálně stejné kvalifikační požadavky stanovené pro příslušného člena týmu a rovněž dosahuje srovnatelné úrovně hodnocení zkušeností člena týmu (viz dále čl. 8 této zadávací dokumentace).

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 6.13. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 6.14. Dodavatel **není oprávněn** v nabídce v souladu s ustanovením § 86 ZZVZ nahradit požadované doklady k prokázání splnění kvalifikace předložením písemného čestného prohlášení; je však oprávněn tyto nahradit předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 6.15. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn povinnost předložit doklad splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v **informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 6.16. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka – českého jazyka. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.
- 6.17. Zadavatel upozorňuje, že **vybraný dodavatel může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady v takové formě dokumentu (originál či úředně ověřená kopie) nepředložil již v průběhu zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 6.18. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné

evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

- 6.19. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponese všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Kvalifikace v případě zahraničních osob

- 6.20. Zahraniční dodavatelé v souladu s § 81 ZZVZ prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu, který zadavatel požaduje.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 6.21. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace či profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) je oprávněn prokázat tuto kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
- c) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek dle odst. c) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 ZZVZ, tedy je-li jinou osobou prokazována kvalifikace dle článku 6.8. a 6.10. této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje na učiněnou výhradu ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 6.22. této zadávací dokumentace, tedy že specifikované významné činnosti budou plněny přímo vybraným dodavatelem. V kontextu této skutečnosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že tyto významné činnosti jsou rovněž předmětem referenčních zkušeností dle čl. 6.8. písm. a) této zadávací dokumentace a reference v tomto bodě tak nemohou být prokazovány prostřednictvím poddodavatele v rámci požadované kvalifikace. Stejně platí pro související členy realizačního týmu Metodik spisové služby, Manažer kybernetické bezpečnosti, Solution architekt, Migrační specialista.

6.22. Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že níže uvedené významné činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky mohou být plněny výhradně prostřednictvím vybraného dodavatele, tj. nikoliv poddodavatelem:

- **zpracování implementační analýzy (konzultace metodiky výkonu spisové služby, zpracování prováděcího projektu);**
- **implementace eSSL;**
- **implementace oběhových modulů pro dokumenty.**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

6.23. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a

b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.24. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Certifikát

6.25. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.26. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

Změny v kvalifikaci

6.27. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek;

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

7.2. Dodavatel pro účely určení celkové nabídkové ceny k hodnocení nabídek doplní ceny jednotlivých položek do položkového rozpočtu, který je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace (vyplní pouze žlutě

podbarvená pole). Dílčí nabídkové ceny dále dodavatel doplní do návrhu Smlouvy (*Příloha č. 2* zadávací dokumentace).

- 7.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou, úplnou a včasnou realizaci veřejné zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky položkového rozpočtu, který je *Přílohou č. 4* zadávací dokumentace, v souvislosti se kterými mu vzniknou náklady. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s nasazením řešení (tj. všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu), s jeho provozní podporou (např. licence ESSL, licence SW třetích stran, legislativní updaty, provoz helpdeskového nástroje, incident management) a rozvojem (realizace rozšíření systému na základě uživatelských požadavků).
- 7.4. Zadavatel tímto rovněž stanoví **maximální a nepřekročitelnou nabídkovou cenu za dílčí plnění této veřejné zakázky**, která je blíže specifikována v položkovém rozpočtu (*Příloha č. 4* zadávací dokumentace) a uvedena níže. Maximální a nepřekročitelná nabídková cena za tato dílčí plnění této veřejné zakázky je stanovena následovně:

- **Fáze 1 – A** – cena za zpracování prováděcího projektu nepřekročí částku **1.000.000 Kč bez DPH**;
- **Fáze 2 – B + C** – cena za licence, dodání systému, implementaci, integrace, školení, podporu pilotního provozu ESSL v prostředí zadavatele a cena za licence programového vybavení třetích stran, pokud je jejich dodání nezbytné k implementaci řešení a jejich instalaci v prostředí zadavatele (včetně licencí MS SQL a serverových OS) nepřekročí částku **7.500.000 Kč bez DPH**;
- **Fáze 2 – D** – cena za migraci historický dat ze současného systému zadavatele nepřekročí částku **1.500.000 Kč bez DPH**.

Nabídka dodavatele, která nebude respektovat limitní hodnotu nabídkové ceny za uvedená dílčí plnění veřejné zakázky, bude považována za nesplňující zadávací podmínky a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- 7.5. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá dodavatel.
- 7.6. Dodavatel předložením nabídkové ceny zároveň potvrzuje, že dílčí ceny stanovené paušální částkou jsou maximální a nepřekročitelné.
- 7.7. Případné nesrovnalosti v celkové nabídkové ceně:
- Pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným nebo slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený číselně.
 - V případě, že zadavatel zjistí rozpor v nabídkové ceně uvedené v návrhu Smlouvy a v položkovém rozpočtu a případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat nabídkovou cenu uvedenou v položkovém rozpočtu.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

7.8. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

8.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle poměru nabídkové ceny a kvality.

Dílčí hodnotící kritéria

	Popis kritéria:	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
2.	Kvalita technického řešení, funkcionalit a uživatelská přívětivost a ergonomie (UX/UI)	15 %
3.	Kvalita – zkušenosti členů realizačního týmu – pokrytí segmentu zadavatele	15 %

Způsob hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií

8.2. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (váha 70 %)

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH obsažená v položkovém rozpočtu, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Vyplněný dokument bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě v Kč bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčného kritéria č. 1} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,70).

8.3. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita technického řešení, funkcionalit a uživatelská přívětivost a ergonomie (UX/UI)“ (váha 15 %)

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **uživatelská přívětivost nabízeného eSSL – přehlednost rozhraní, intuitivnost ovládání, ergonomie a efektivita užívání pro koncové uživatele**.

Pro vyhodnocení tohoto dílčího kritéria požaduje zadavatel vytvoření a předložení modelového prostředí v rámci softwarové aplikace eSSL („**softwarová aplikace eSSL**“). Předmětem hodnocení bude míra kvality softwarové aplikace eSSL, která bude zadavateli poskytnuta ve lhůtě pro podání nabídek na otestování a vyzkoušení. Konkrétní požadavky na způsob předložení softwarové aplikace eSSL a její podobu jsou uvedeny v čl. 10 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude hodnotit kvalitu softwarové aplikace eSSL prostřednictvím testování definované **sady typizovaných úkonů (scénářů)**, které jsou uvedeny v *Příloze č. 6* této zadávací dokumentace, a které budou v rámci hodnocení v softwarové aplikaci eSSL realizovány/prováděny ze strany hodnotitelů.

V rámci kritéria „*Kvalita technického řešení, funkcionalit a uživatelská přívětivost a ergonomie (UX/UI)*“ bude hodnocena:





a) Přehlednost a intuitivnost





V rámci dílčího kritéria „*přehlednost a intuitivnost*“ bude hodnocen zejména celkový vzhled aplikace z estetického a funkčního hlediska a vliv vzhledu na schopnost uživatelů se v systému zorientovat. Bude hodnocena přívětivost systému z hlediska jeho uživatelského komfortu a vliv na rychlost adaptace uživatele na nový systém.

b) Ergonomie a efektivita

V rámci dílčího kritéria „*ergonomie a efektivita*“ bude hodnocena délka a složitost cesty k výsledku a efektivita práce v systému.

Body budou přidělovány podle následujícího schématu:

Dílčí kritérium – přehlednost a intuitivnost		
10 bodů		Nanejvýš přehledné a intuitivní prostředí, v němž se lze již při prvním seznámení okamžitě zorientovat. Prostor aplikace je maximálně uživatelsky přívětivé a komfortní. Ovládání aplikace je velmi jednoduché. Estetický vzhled aplikace je na velmi vysoké úrovni.
7,5 bodů		Poměrně přehledné a intuitivní prostředí, v němž se lze při prvním seznámení v přiměřeném čase zorientovat. Prostor aplikace je poměrně uživatelsky přívětivé a komfortní. Ovládání aplikace je poměrně jednoduché. Estetický vzhled aplikace je na vysoké úrovni.
5 bodů		Ne velmi přehledné a intuitivní prostředí, v němž se lze při prvním seznámení zorientovat pouze s obtížemi. Prostor aplikace není příliš uživatelsky přívětivé a komfortní. Ovládání aplikace je složitější. Estetický vzhled aplikace je na střední úrovni.
0 bodů		Zcela nepřehledné a neintuitivní prostředí, v němž se při prvním seznámení takřka nelze zorientovat. Prostor aplikace není vůbec uživatelsky přívětivé a komfortní. Ovládání aplikace je velmi složité. Estetický vzhled aplikace je na nízké úrovni.

Dílčí kritérium – ergonomie a efektivita		
10 bodů		Cesta k výsledku je velmi jednoduchá a velmi krátká. Práce v systému je efektivní.
7,5 bodů		Cesta k výsledku je poměrně jednoduchá a krátká. Práce v systému je poměrně efektivní.
5 bodů		Cesta k výsledku je složitější a delší. Práce v systému není příliš efektivní.
0 bodů		Cesta k výsledku je velmi složitá a dlouhá. Práce v systému je neefektivní.

Hodnotitelé v počtu 6 osob budou přidělovat body k jednotlivým dílčím kritériím u všech scénářů (*Příloha č. 6 této zadávací dokumentace*) dle **hodnotícího formuláře**, který tvoří *Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace*. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno tak, že přidělený počet bodů jednotlivými hodnotiteli ve všech scénářích se sečte za obě dílčí kritéria „*přehlednost a intuitivnost*“ a „*ergonomie a efektivita*“.

Pro účely hodnocení dodavatel dodá softwarovou aplikaci eSSL, která bude obsahovat základní údaje a data pro možnost vlastního ověření hodnotiteli a **bude nutně umožňovat realizaci všech scénářů dle Příloha č. 6 této zadávací dokumentace**. Pokud nebude možné v softwarové aplikaci eSSL některý ze scénářů realizovat, za tento scénář obdrží dodavatel 0 bodů v obou dílčích kritériích „*přehlednost a intuitivnost*“ a „*ergonomie a efektivita*“ od všech hodnotitelů. Stejně bude postupováno, pokud realizace některého ze scénářů nebude zaznamenána na videu/záznamu dle čl. 10.8. písm. h) této zadávací dokumentace. V takovém případě bude následně hodnocení hodnotitelů za daný scénář anulováno a za tento scénář obdrží dodavatel 0 bodů v obou dílčích kritériích „*přehlednost a intuitivnost*“ a „*ergonomie a efektivita*“ za všechny hodnotitele.

Video, respektive záznam poskytnutý dodavatelem (viz čl. 10. a čl. 11. této zadávací dokumentace) nebude předmětem hodnocení. Hodnotitelé tedy při hodnocení dílčích kritérií nebudou mít video při vlastním přidělování bodů k dispozici.

Mezi hodnotiteli budou zastoupeni uživatelé různé technické zdatnosti. Hodnotitelé budou mít k dispozici manuál k užívání aplikace. Hodnotitelé nebudou mít možnost se s aplikací předem seznámit (s výhradou jednoho hodnotitele, který bude současně členem hodnotící komise).

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejlépe hodnocené nabídce (nabídce s nejvyšším počtem bodů) přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria č. 2} = \left(\frac{\text{Celkový počet bodů konkrétní nabídky}}{\text{Nejvyšší celkový dosažený počet bodů}} \times 100 \right)$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,15).

Zadavatel dále stanoví, že v tomto dílčím hodnotícím kritériu „Kvalita technického řešení, funkcionality a uživatelská přívětivost a ergonomie (UX/UI)“ musí dodavatelem dodaná softwarová aplikaci eSSL dosáhnout v součtu bodů za výše uvedená dílčí hodnotící kritéria od hodnotitelů úrovně alespoň 200 bodů. Pokud dodaná softwarová aplikaci eSSL nedosáhne této úrovně, jedná se o důvod vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a takový účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8.4. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita – zkušenosti členů realizačního týmu – pokrytí segmentu zadavatele“ (váha 15 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který předloží nad rámec významných služeb požadovaných v rámci technické kvalifikace u členů realizačního týmu na pozici Metodik spisové služby a Solution architekt nejvyšší hodnocený počet dalších významných služeb (zkušenosti) pro účely hodnocení, které realizovali členové realizačního týmu na odpovídajících (či materiálně totožných) pozicích za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení, kde daní členové týmu působili ve stejné (srovnatelné) pozici a kde předmět služby (zkušenosti) odpovídal **službě splňující požadavky dle čl. 6.8. písm. a) bod II. této zadávací dokumentace, přičemž pro účely hodnocení byla objednatelům služby výhradně veřejná vysokoškolská instituce**, přičemž hodnota takto poskytnutých služeb činila **minimálně 3 mil. Kč bez DPH**, a to za každou takovou službu (zkušenost).

Za každou uvedenou zkušenost příslušného člena týmu se službami splňujícími výše uvedené požadavky přidělí zadavatel adekvátní počet bodů dle přehledu níže. Maximálně budou zohledněny a ve vztahu k hodnocení brány v potaz u člena realizačního týmu **Metodik spisové služby 3** takové významné služby splňující výše uvedené požadavky a u člena realizačního týmu **Solution architekt 2** takové významné služby splňující výše uvedené požadavky, a to nad rámec doložených referencí (zkušenosti) pro účely prokázání kvalifikace dle čl. 6.10. této zadávací dokumentace (tj. doloží-li člen týmu totožnou referenci jak pro účely prokázání kvalifikace, tak pro účely hodnocení, taková reference nebude v rámci hodnocení zohledněna/akceptována).

Přidělování bodů za zkušenosti se službami splňujícími výše uvedené požadavky bude probíhat následujícím způsobem:

- **1 bod** v případě, kdy implementované řešení v rámci vzdělávací instituce bylo bez integrace na studijní systém;
- **2 body** v případě, kdy implementované řešení v rámci vzdělávací instituce bylo s integrací na studijní systém (mimo IS/STAG);
- **3 body** v případě, kdy implementované řešení v rámci vzdělávací instituce bylo s integrací na studijní systém IS/STAG.

Za každou významnou službu, která bude nad rámec kvalifikace předložena, **bude dodavateli přidělen adekvátní počet bodů dle přehledu výše**. Maximálně zadavatel tedy přidělí dodavateli **15 bodů** (maximálně 3 x 3 body u Metodika spisové služby a maximálně 2 x 3 body u Solution architekta). Maximální počet 15 bodů odpovídá váze tohoto hodnotícího kritéria.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria bude účastník povinen v nabídce v seznamu členů realizačního týmu uvést hodnocené významné služby nad rámec kvalifikace. Pro tyto účely zadavatel doporučuje, aby dodavatel využil vzor seznamu členů realizačního týmu, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. **Zohledněno bude pouze 5 referencí, které budou uvedeny v pořadí reference č. 1 až č. 3 u člena realizačního týmu Metodik spisové služby a v pořadí reference č. 1 až č. 2 u člena realizačního týmu Solution architekt**, tj. v případě doložení dalších referencí nad rámec stanoveného počtu 5 referencí nebudou tyto pro účely hodnocení nabídek zadavatelem zohledňovány.

Celkové hodnocení nabídek

- 8.5. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou následně sečteny. Nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.
- 8.6. V případě, že někteří z účastníků získají po celkovém hodnocení totožný počet bodů, za ekonomicky výhodnější bude považována ta nabídka, která v dílčím hodnotícím kritériu „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ získala vyšší počet bodů.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu Smlouvy. Návrh Smlouvy je *Přílohou č. 2* této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Smlouvy. Doplňený a podepsaný návrh Smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele. Dodavatel k návrhu Smlouvy přiloží ty přílohy Smlouvy, u kterých je tak stanoveno v této zadávací dokumentaci.
- 9.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení či specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v článku 6.16. této zadávací dokumentace) prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách:

<https://zakazky.uhk.cz/>.

- 10.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 10.3. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který má zájem podat nabídku, **musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji**, a to prostřednictvím CDD – Centrální databáze dodavatelů. Bližší informace jsou dostupné na portálu <https://www.fen.cz/>.
- 10.4. Nabídka musí být podána shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 10.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).
- 10.6. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.
- 10.7. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif, ve vztahu k video záznamu například formáty *.mp4, *.mkv nebo *.avi. Podrobné informace o ovládní systému lze nalézt v doprovodném manuálu k elektronickému nástroji. Návrh Smlouvy s jejími požadovanými přílohami bude nadto v editovatelném formátu, např. *.doc(x) a *.xls(x).
- 10.8. Účastníkům zadávacího řízení se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- a) **Krycí list nabídky (Příloha č. 1);**
 - b) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
 - c) **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a prohlášení k mezinárodním sankcím (Příloha č. 1);**
 - d) **Návrh Smlouvy (Příloha č. 2) včetně příloh požadovaných v této zadávací dokumentaci;**
 - e) **Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 4) doplněný o označené údaje včetně uvedení jednotlivých položkových cen a celkové nabídkové ceny bez DPH;**
 - f) **Uživatelský manuál softwarové aplikace eSSL;**
 - g) **Přihlašovací údaje pro přístup k vytvořenému rozhraní softwarové aplikace eSSL pro účely hodnocení nabídek (případně alternativní popis postupu, který zadavateli umožní přístup k vytvořenému modelovému prostředí za účelem provedení hodnocení dle předepsaných scénářů dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace);**
 - h) **Video, resp. záznam rozhraní softwarové aplikace eSSL pro účely hodnocení – záznam obrazovky obsahující údaje nezbytné pro účely hodnocení, tj. zaznamenání veškerých kroků v rámci softwarové aplikace eSSL směřujících k provedení všech scénářů dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace;**
 - i) **Video, resp. záznam modelového případu vytvořeného a předloženého použití softwarové aplikace eSSL při plnění scénářů dle Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace**

za účelem posouzení vzorku ve smyslu § 104 písm. b) ZZVZ dle podmínek uvedených v čl. 11. této zadávací dokumentace;

j) Případné další dokumenty, jsou-li relevantní, např.:

Doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky a návrh Smlouvy, zastupovat dodavatele (např. plná moc), pokud takové oprávnění nevyplývá z jiných předložených dokladů;

Popis řešení – viz čl. 3.5.6.7 Technické specifikace;

Smlouva v případě společné účasti dodavatelů.

- 10.9. Součástí nabídky účastníka budou tvořit **příhlašovací údaje, případně alternativní popis postupu**, který zadavateli umožní přístup k **softwarové aplikaci eSSL**, a to prostřednictvím připojení k internetu, pro účely hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s čl. 8.3. zadávací dokumentace a souvisejících příloh zadávací dokumentace.
- 10.10. Účastník zadávacího řízení musí pro účely hodnocení nabídek zajistit, aby se do softwarové aplikace v jeden okamžik mohlo přihlásit a aplikaci využívat alespoň 6 uživatelů (hodnotitelů) zároveň; za tím účelem lze případně poskytnout různé přihlašovací údaje.
- 10.11. **Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatelé nejsou oprávněni po uplynutí lhůty pro podání nabídek jakkoli zasahovat do vytvořeného rozhraní softwarové aplikace eSSL pro účely hodnocení, neboť by se tím dopustili změny nabídky, která je zákonem po uplynutí lhůty pro podání nabídek zapovězena.** Za tím účelem jsou dodavatelé povinni součástí nabídky učinit **video, resp. záznam obrazovky** (viz čl. 10.8 písm. h) této zadávací dokumentace), který bude zaznamenávat postup v rámci softwarové aplikace směřující k provedení všech scénářů dle *Přílohy č. 6* této zadávací dokumentace, které budou předmětem hodnocení nabídek. Prostředí softwarové aplikace eSSL v okamžiku hodnocení nabídek se tak nesmí lišit od prostředí zobrazeného na předloženém záznamu. Pokud by zadavatel identifikoval rozdíly mezi záznamem obrazovky předloženým v nabídce a prostředím softwarové aplikace eSSL v okamžiku hodnocení nabídek, **bude se jednat o důvod vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, neboť se takový účastník musel dopustit změny své nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**
- 10.12. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle vzoru, který je *Přílohou č. 1* této zadávací dokumentace. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.

11. VZOREK PRO ÚČELY POSOUZENÍ NABÍDEK – MODELOVÝ PŘÍPAD VYTVOŘENÉHO A PŘEDLOŽENÉHO POUŽITÍ SOFTWAROVÉ APLIKACE eSSL

- 11.1. Součástí nabídky dodavatele bude předložen vzorek pro účely posouzení nabídky vybraného dodavatele v režimu pravidel § 104 písm. b) ZZVZ. Za účelem tohoto posouzení zadavatel stanoví **sadu typizovaných úkonů (scénářů)**, které jsou uvedeny v *Příloze č. 7* této zadávací dokumentace. **Splnění těchto scénářů bude demonstrováno ze strany dodavatele předložením videa, resp. záznamu modelového případu vytvořeného a předloženého použití softwarové**

aplikace eSSL, který bude zaznamenávat řádné splnění všech scénářů stanovených v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Tento záznam může být případně doplněn psaným nebo mluveným komentářem. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že se jedná o odlišný záznam než záznam pro účely ověření autenticity a neměnnosti rozhraní softwarové aplikace eSSL pro účely hodnocení a v nabídce tak budou doloženy 2 záznamy – viz čl. 10.8. písm. h) a i) této zadávací dokumentace.

- 11.2. Povinná elektronická forma komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se podle ustanovení § 211 odst. 3 písm. a) a c) ZZVZ z důvodu nadměrné velikosti a charakteru nemusí vztahovat na předložení vzorku pro účely posouzení nabídek – modelový případ vytvořeného a předloženého použití softwarové aplikace eSSL. Obdobně tak může platit i pro záznam dle čl. 10.8. písm. h) této zadávací dokumentace z důvodu kapacitního omezení elektronického nástroje používaného zadavatelem.
- 11.3. **Vzorek pro účely posouzení nabídek musí vyhovovat a splňovat požadavky scénářů dle Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace. Nesplnění některého ze scénářů bude představovat neúspěšný výsledek zkoušky vzorku dle § 104 písm. b) ZZVZ a dodavatel bude z daného důvodu vyloučen ze zadávacího řízení.** Zadavatel pro vyloučení jakýchkoliv pochybností upozorňuje, že vzorek (video, respektive záznam použití softwarové aplikace eSSL) musí zachycovat veškeré úkony, postupy, vytvoření dokumentů, a další veškeré postupy a procesy popsané v jednotlivých scénářích dle Přílohy č. 7 zadávací dokumentace. **Pokud by vzorek jakýkoliv scénář dle Přílohy č. 7 zadávací dokumentace nezaznamenal, bude to zadavatelem hodnoceno jako nevyhovění požadavkům na vzorek, tedy neúspěšný výsledek zkoušky vzorku a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen. K tomu však Zadavatel doplňuje, že výše uvedené nevyklučuje možnost objasnění případně zjištěných nedostatků (např. absence dílčích úkonů/postupů v jednotlivých scénářích dle Přílohy č. 7 zadávací dokumentace) prostřednictvím postupu dle § 46 ZZVZ v rámci stanovených zákonných limitů.**
- 11.4. Vzorek pro účely posouzení nabídek, který je povinnou a nedílnou součástí podávané nabídky, musí být zadavateli doručen ve lhůtě pro podání nabídek, a to na adresu zadavatele Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III.
- 11.5. S ohledem na povahu vzorku zadavatel doporučuje, aby byl vzorek dodavatelem doručován osobně na vhodném nosiči informací (např. DVD, CD, flash disk), a to na podatelnu zadavatele (úřední hodiny podatelny je možné zjistit na následujícím odkazu: <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/podatelna-a-spisovna>). Vzorek musí být doručen v jednom neprůhledném obalu, zajištěném proti neoprávněnému otevření a viditelně označeném identifikačními údaji dodavatele a textem „*Digitalizace vnitřní správy a řízení dokumentů Univerzity Hradec Králové – VZOREK – NEOTEVÍRAT!*“. Obal musí být zvolen tak, aby chránil vzorek před poškozením při běžné manipulaci.
- 11.6. Zadavatel však rovněž upozorňuje dodavatele, že pokud jim to kapacita jejich předloženého vzorku dovolí, mohou tuto vzorek předložit jako součást nabídky společně s jejím elektronickým podáním, tj. předložit vzorek jako součást nabídky prostřednictvím elektronického nástroje: <https://zakazky.uhk.cz/>. V takovém případě již dodavatel nemusí tento vzorek zaslat ve fyzické podobě na vhodném nosiči zadavateli v souladu s výše uvedenými body zadávací dokumentace. **Zadavatel preferuje podání vzorku přes elektronický nástroj.**

- 11.7. Za technickou a odbornou úroveň vzorku, za případné poškození vzorku, nečitelnost dat z důvodu hardwarového nebo softwarového stavu nebo nastavení nosiče, resp. vzorku zadavatel neodpovídá. V uvedeném případě nebude možné předmětný vzorek ze strany zadavatele posoudit a dodavatele bude moci zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.
- 11.8. Vzorky předložené pro účely posouzení nabídek v jejich fyzické podobě (tj. na vhodném nosiči) budou po ukončení zadávacího řízení vráceny jeho účastníkům pouze na základě písemné žádosti dodavatele. Zadavatel je oprávněn pořídit z předložených vzorků kopie a tyto případně poskytnout 3. straně, tj. zejména zástupci zadavatele a technickému poradci ve věci předmětné veřejné zakázky. Vzorek rovněž bude tvořit součást spisu dokumentace o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ.
- 11.9. Zadavatel ve vztahu k posuzování a hodnocení nabídek sděluje, že si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 ZZVZ vyhrazuje možnost postupovat v rámci výběru dodavatele následujícím způsobem:
- Zadavatel po otevírání nabídek provede nejprve hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení.
 - Na základě hodnocení nabídek účastníků bude určeno pořadí účastníků. Nabídka účastníka zadávacího řízení, která bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, bude zadavatelem posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, zejména:
 - posouzení způsobilosti a kvalifikace;
 - posouzení předloženého vzorku z hlediska řádné splnění scénářů dle *Přílohy č. 7* této zadávací dokumentace, tj. posouzení úspěšnosti výsledku zkoušky vzorku ve smyslu § 104 písm. b) ZZVZ.
 - Nabídky ostatních účastníků zadávacího řízení nebudou v této fázi posuzovány. K jejich posouzení zadavatel přistoupí teprve v případě, že by nabídka, která byla posouzena jako ekonomicky nejvýhodnější, nesplňovala požadavky ZZVZ nebo této zadávací dokumentace a byla ze zadávacího řízení vyřazena, respektive by došlo k vyloučení dodavatele, např. z důvodu neúspěšného výsledku zkoušky vzorku dle § 104 písm. b) ZZVZ.
 - Následně bude posuzováno kompletní splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 37 ZZVZ. Zadavatel bude v této fázi posuzovat splnění dalších podmínek účasti, které nebyly v předchozích fázích posuzovány.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách: <https://zakazky.uhk.cz/>.
- 12.2. Lhůta pro podání nabídek **je uvedena na profilu zadavatele.**
- 12.3. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.
- 12.4. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.

12.5. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

13.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek při zohlednění výhrady dle čl. 17.3. této zadávací dokumentace v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ

13.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit:

- v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (tato komunikace je preferována);
- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky kontaktní osoby dle článku 1. zadávací dokumentace;
- v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě dle článku 1. této zadávací dokumentace.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele o její vysvětlení.

13.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle bodu 13.1. a 13.2. zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ.

13.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku o vysvětlení podle bodu 13.1 a 13.2 této zadávací dokumentace, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ.

14.2. Podmínkou pro uzavření smlouvy je dále úspěšný výsledek zkoušky vzorku dle čl. 11. této zadávací dokumentace.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1. Zadavatel nestanoví v zadávacím řízení zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

16. STŘET ZÁJMŮ DLE ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ, PROHLÁŠENÍ K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

- 16.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o střetu zájmů**“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.
- 16.2. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- 16.3. Dodavatel ve své nabídce dále uvede informace týkající se nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/1269 ze dne 21. července 2022 ("**Nařízení**"), a že hospodářský subjekt není osobou ve smyslu čl. 5k Nařízení. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, a který dopadá rovněž na veškeré ostatní sankce dle čestného prohlášení.

17. VÝHRADY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 17.1. **V případě, že Smlouva bude předčasně ukončena z důvodů předpokládaných ve Smlouvě nebo jinak v souladu s právními předpisy platnými v ČR, vyhrazuje si zadavatel právo následně přistoupit k posouzení nabídky dodavatele, který se v rámci zadávacího řízení umístil v návaznosti na provedené hodnocení nabídek jako druhý v pořadí, a Smlouvu uzavřít s tímto dodavatelem za cenových podmínek dle nabídky tohoto dodavatele. Tento postup je zadavatel případně oprávněn zopakovat i v případě dodavatele dalšího v pořadí.**
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci mají přednost před veškerými údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, přičemž vznikne-li rozpor mezi zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, zadavatel je oprávněn vyjasnit si tento rozpor postupem předepsaným v § 46 ZZVZ. Takový postup pak nebude považován za změnu nabídky.
- 17.3. **Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ stanovuje, že námitky podle § 242 odst. 3 ZZVZ lze podat nejpozději do 72 hodin před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část plnění předmětu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů, který je součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Jestliže dodavatel

nezamýšlí využít pro plnění této veřejné zakázky poddodavatele, dodavatel uvede tuto informaci v nabídce namísto seznamu poddodavatelů.

18. DALŠÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.
- 18.2. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 18.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 18.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 18.5. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 18.6. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 18.7. Zadavatel prohlašuje, že při tvorbě zadávací dokumentace se zdržel jakéhokoli jednání, jež by mohlo vést ke střetu zájmů.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1:** Editovatelné přílohy
- a) Krycí list nabídky
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - c) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
 - d) Seznam významných služeb
 - e) Seznam členů realizačního týmu
 - f) Seznam poddodavatelů
 - g) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 2:** Návrh Smlouvy
- Příloha č. 3:** Technická specifikace
- Příloha č. 4:** Položkový rozpočet
- Příloha č. 5:** Hodnotící formulář
- Příloha č. 6:** Scénáře pro hodnocení
- Příloha č. 7:** Scénáře pro posouzení vzorku

V Hradci Králové dne dle el. podpisu

Univerzita Hradec Králové
doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., rektor