



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

Lokalita Na Soutoku

[Bude doplněn název konkrétního Projektu]

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy: v1.0 (250131)

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro každý Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

1.2 ÚPRAVA TABULKY POŽADAVKŮ

Dále uvedené požadavky představují standard, který Objednatel předpokládá u každého Projektu. Pokud Objednatel u konkrétního Projektu v rámci související pokynu stanoví požadavky v Tabulce požadavků odlišně od této standardní Tabulky požadavků a taková úprava má vliv na rozsah nebo náročnost souvisejících činností Konzultanta, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od souvisejícího pokynu k výkonu základních povinností.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Kroky odevzdávání projektové dokumentace: Použijí se údaje a kroky stanovené v souvisejícím pokynu k výkonu doplňkových povinností.
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .

5.1.1	Konzultant musí pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště, není-li pro konkrétní Projekt zřízeno CDE.
5.1.9	Nastavení různých přístupových práv úložiště se nepožaduje .
5.4.2	Zavedení jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů se požaduje .
5.4.3	Zavedení základacích souborů modelů a výkresů pro všechny CAD platformy se nepožaduje .
5.5	CAD manuál se nepožaduje .
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .
7.4.1 (d)	Koordinační kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinační pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje . Ustanovení o koordinaci v Příloze 1 [Rozsah služeb] tím nejsou dotčena.