

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Dodávka softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

užší řízení



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah zadávací dokumentace

Část A. Úvodní část

- I. Úvodní ustanovení
- II. Identifikační údaje zadavatele
- III. Profil zadavatele a elektronický nástroj v zadávacím řízení
- IV. Zastoupení zadavatele v řízení a kontaktní údaje
- V. Komunikace zadavatele s dodavateli

Část B. Veřejná zakázka

- VI. Název veřejné zakázky
- VII. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení
- VIII. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- IX. Aplikace čl. 115 nařízení Komise (ES)

Část C. Podmínky průběhu a účasti v zadávacím řízení

- X. Průběh zadávacího řízení
- XI. Podmínky účasti v zadávacím řízení
- XII. Vysvětlení zadávacích podmínek
- XIII. Obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky
- XIV. Platební podmínky
- XV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- XVI. Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- XVII. Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny
- XVIII. Zadávací lhůta
- XIX. Jistota
- XX. Další podmínky pro uzavření smlouvy
- XXI. Ochrana informací
- XXII. Společná účast dodavatelů v zadávacím řízení

Část D. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1: Obchodní podmínky – návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky
- příloha č. 2: Smlouva o zpracování osobních údajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Část A. Úvodní část

I. Úvodní ustanovení

1. Tento dokument je zadávací dokumentací v užším smyslu, tedy veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ustanovení § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném a účinném ke dni zahájení předmětného zadávacího řízení (dále jen jako „ZZVZ“), a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.
2. Zadávací dokumentace byla Zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Dále byla stanovena tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovala konkurenční výhodu nebo nevytvářela bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
3. V souladu s ustanovením § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace poskytována dodavatelům neomezeným dálkovým přístupem, a to zveřejněním na profilu zadavatele.
4. Užívá-li se v zadávacích podmínkách **ve výčtu spojka „nebo“**, pak je použita, není-li výslovně uvedeno jinak nebo není-li z charakteru prvků ve výčtu zřejmý přímý vylučovací poměr, ve významu slučovacím v podobě výrokové disjunkce, tedy **postačí splnění kteréhokoli jednoho prvku z výčtu nebo i více z nich nebo všech prvků**.
5. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: Zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.

II. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky je **Univerzita Hradec Králové** se sídlem Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03, IČO 62690094 (dále jen jako „Zadavatel“).

III. Profil zadavatele a elektronický nástroj v zadávacím řízení

1. Profilem zadavatele a elektronickým nástrojem pro podání žádostí o účasti a nabídek je adresa
<https://zakazky.uhk.cz/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Jedná se o elektronický nástroj E-ZAK provozovatele QCM, s.r.o. se sídlem Heršpická 813/5, Brno – Štýřice, PSČ 639 00, IČO 26262525.

IV. Zastoupení zadavatele v řízení a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení:

- a) **JUSTITIA PROCUREMENT PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00, IČO 045 49 511 (dále jen jako „**Zástupce zadavatele**“). Společnost je vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 559.
- b) Jedná se o osobu zastupující Zadavatele při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením na základě příkazní smlouvy. Zmocnění je uděleno pro celé zadávací řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou úkonů uvedených v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.
- c) Zástupce zadavatele vystupuje za (jménem) Zadavatele.

2. Doručovací adresy v zadávacím řízení:

- a) Adresa pro doručování prostřednictvím e-mailu:
procurement@justitia.cz
- b) Adresa pro doručování prostřednictvím elektronického nástroje:
https://zakazky.uhk.cz/
- c) Adresa pro doručování osobně nebo prostřednictvím doručovací služby:
JUSTITIA PROCUREMENT PARTNERS, s.r.o.
Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00

3. Kontaktní osoba: Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818

V. Komunikace zadavatele s dodavateli

1. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.
2. Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.
3. Datové zprávy budou Zadavatelem doručovány e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje.



Část B. Veřejná zakázka

VI. Název veřejné zakázky

Dodávka softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

VII. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení

1. Jedná se o veřejnou zakázku **na dodávky a služby**.
2. Veřejná zakázka je zadávána **v užším řízení v podlimitním režimu**.

VIII. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní dodávka aplikačního software pro interní grantovou agenturu Zadavatele, v němž bude Zadavatel interně plánovat, vyhlášovat a vyhodnocovat soutěže a u realizovaných projektů řídit jejich celkový životní cyklus – samotné provádění, kontrolu a vyhodnocení (dále jen jako „**Aplikace iGA**“).

Aplikace iGA bude u Zadavatele pokrývat oblast soutěží, projektů a jejich výsledků.
Uživatelské rozhraní Aplikace iGA bude dostupné alespoň v českém a anglickém jazyce.
2. Součástí předmětu plnění je dále provoz a rozvoj Aplikace iGA spočívající v:
 - a) poskytování provozních a servisních služeb Aplikaci iGA a jejím uživatelům poskytovaných bez předchozího vyžádání Zadavatele (*tzv. paušální služby podpory*);
 - b) poskytování provozních a servisních služeb Aplikaci iGA a jejím uživatelům poskytovaných na vyžádání Zadavatele (*tzv. služby podpory na vyžádání*); a
 - c) provádění rozvoje Aplikace iGA dle potřeb a požadavků Zadavatele.
3. Vymezení Zadavatele a základní popis jeho prostředí a zdrojů:
 - a) Zadavatel je univerzitní veřejnou vysokou školou, jejíž činnost upravuje především zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a jehož součástí jsou Fakulta informatiky a managementu, Pedagogická fakulta, Přírodovědecká fakulta a Filozofická fakulta.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- b) Předmětem činnosti Zadavatele je primárně uskutečňování vysokoškolského vzdělávání, přičemž podporuje uskutečňování vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti.
- c) Zadavatel předpokládá využití Aplikace iGA indikativně (rámcově) v tomto rozsahu: 3-5 soutěží ročně, 100 žádostí ročně, 20-30 realizovaných projektů ročně a 200-300 uživatelů přistupujících do Aplikace iGA ročně.
- d) Zadavatel užívá následující softwarové aplikační vybavení, s nímž musí být v rámci předmětu plnění veřejné zakázky Aplikace iGA integrováno
 - i. Ekonomický informační systém vč. personalistiky a mezd EIS – IS Magion výrobce MAGION system, a.s. se sídlem Jiráskova 1252, Vsetín, PSČ 755 01, IČO 25872818, který řeší účetnictví, mzdy a personalistiku, rozpočty, dokumentové úložiště, základní manažerský informační systém, finanční kontrolu objednávek, objednávky, stravenky, rozpis banky a výuku, registr smluv a GDPR (MS SQL se známou datovou strukturou a rozhraním REST/SOAP);
 - ii. Informační systém studijní agendy IS/STAG výrobce Západočeská univerzita v Plzni se sídlem Univerzitní 2732/8, Plzeň – Jižní Předměstí, PSČ 301 00, IČO 49777513, který řeší studijní agendy (ORACLE se známou datovou strukturou a rozhraním REST/SOAP);
 - iii. Informační systém Granty a projekty výrobce DERS s. r. o. se sídlem Polákova 737/1, Hradec Králové – Pražské Předměstí, PSČ 500 02, IČO 25924362, který řeší evidenci a sledování grantových projektů v jejich životním cyklu, zakládání grantů do evidence, interní schvalování, jejich realizaci a ukončení (ORACLE se známou datovou strukturou a rozhraním REST/SOAP); a
 - iv. Systém pro evidenci publikací OBD výrobce DERS s. r. o. se sídlem Polákova 737/1, Hradec Králové – Pražské Předměstí, PSČ 500 02, IČO 25924362, který řeší evidenci publikační činnosti (ORACLE se známou datovou strukturou a rozhraním REST/SOAP).
- e) Pro provoz Aplikace iGA Zadavatel poskytne potřebný hardware vč. vrstvy operačního systému, a to prostřednictvím virtualizace a vyhrazení serverového výkonu. Zadavatel poskytne následující hardwarové a softwarové vybavení
 - i. disponibilní výkonnostní parametry pro aplikační server pro Aplikaci iGA jsou 2 vCPU, 4 GB RAM a HDD 100 GB;
 - ii. disponibilní výkonnostní parametry pro databázový server pro Aplikaci iGA jsou 2 vCPU, 8 GB RAM a HDD 200 GB;
 - iii. virtualizační platforma VMware; a



- iv. dostupné serverové operační systémy jsou Windows Server, Debian nebo CentOS, a to vždy v aktuálních stabilních verzích.
4. Podrobně jsou technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky dále vymezeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU a 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o přezkum CPV, takto:

kód CPV	popis
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
48100000-9	Balík programů určený pro specifické odvětví
48810000-9	Informační systémy
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72260000-5	Služby související s programovým vybavením
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72262000-9	Vývoj programového vybavení

6. **Místa plnění veřejné zakázky jsou:**

- a) sídlo Zadavatele (pozn. hlavní místo plnění);
- b) součásti Univerzity Hradec Králové – fakulty, rektorát, účelová zařízení a jiná pracoviště na území statutárního města Hradce Králové; a
- c) adresy prostor technické infrastruktury v sídle Zadavatele nebo na území statutárního města Hradce Králové (serverovny).

7. **Lhůty plnění:**

- a) zahájení dodávky Aplikace iGA ihned po doručení písemné výzvy Zadavatele k zahájení plnění smlouvy na plnění veřejné zakázky dodavatelem;
pozn. odeslání výzvy se předpokládá po řádném ukončení zadávacího řízení
- b) nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Zadavatele nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatele k zahájení plnění předmětu smlouvy na plnění veřejné zakázky dodavatelem;



- c) zajištění zkušebního (pilotního) provozu Aplikace iGA od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Zadavatele po dobu 9 kalendářních měsíců s pravidelnými jednáními svolávanými dodavatelem za účelem průběžného vyhodnocování průběhu zkušebního provozu, a to alespoň 1x měsíčně;
 - d) poskytování paušálních služeb podpory od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Zadavatele a po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky;
 - e) poskytování služeb podpory na vyžádání ve lhůtách stanovených v příslušných oznámeních akceptovaných Zadavatelem; a
 - f) poskytování služeb rozvoje ve lhůtách stanovených v příslušných podrobných implementačních projektech akceptovaných Zadavatelem.
8. Pokud zadávací podmínky obsahují specifikace, které by měly vést ke zvýhodnění určitého soutěžitele (např. požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého dodavatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu), pak zadavatel umožňuje podání i jiných, rovnocenných nabídek. Rovnocennost nabídky dodavatel prokáže (např. technickou dokumentací výrobce, zkušebním protokolem).
9. Zadavatel stanovuje technické podmínky jako své minimální požadavky na předmět plnění. Dodavatel je oprávněn nabídnout i lepší technické podmínky (tj. minimální Zadavatelem požadovaná hodnota a vyšší nebo maximální Zadavatelem požadovaná hodnota a nižší).

IX. Aplikace čl. 115 nařízení Komise (ES)

1. Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie (Evropských strukturálních a investičních fondů) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen jako „OP VVV“), prioritní osy 2 Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, investiční priority 1 Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání, specifického cíle 5 Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje.
2. Název projektu je:
- Rozvoj interní grantové agentury Univerzity Hradec Králové**
3. Registrační číslo projektu je:

CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016949



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4. Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
6. Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy na plnění veřejné zakázky, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu takové smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z takové smlouvy, minimálně však do konce roku 2033. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy na plnění příslušné veřejné zakázky.
7. Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky je povinen v originále účetního dokladu uvést informaci, že se jedná o projekt OP VVV, název projektu a číslo projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Část C.

Podmínky průběhu a účasti v zadávacím řízení

X. Průběh zadávacího řízení

1. Veřejná zakázka je zadávána **v užším řízení** zahájeném odesláním předběžného oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
2. Zadavatel vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, kteří na základě předběžného oznámení ve stanovené lhůtě vyjádřili předběžný zájem, k podání žádostí o účast.
3. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání nabídek.
4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (vyjma podmínek kvalifikace), provede hodnocení nabídek (nebo naopak) a posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

XI. Podmínky účasti v zadávacím řízení

1. Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:
 - a) podmínky kvalifikace;
 - b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky; a
 - c) obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
2. Podmínky účasti v zadávacím řízení jsou stanoveny v zadávacích podmínkách a jsou pro dodavatele závazné.

XII. Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky vysvětlit.
2. Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek požádá písemně dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti, a to bez identifikace tohoto dodavatele. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek je dodavatel oprávněn podat i e-mailem.
3. Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, resp. nabídek**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace,



kteřá není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

4. Vysvětlení zadávacích podmínek Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, odešle nebo předá dodavatelům nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, resp. nabídek.

XIII. Obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

1. Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel doplněné [viz poznámky v textu žlutě] obchodní podmínky přiloží do nabídky.

XIV. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí cena bez daně z přidané hodnoty.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).
3. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to v členění zde požadovaném.

XVI. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Podmínky pro změnu nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XVII. Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny

1. Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen). Tím není vyloučeno posouzení nabídkové ceny jako mimořádně nízké i v jiných případech.



2. Zadavatel požádá o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li nabídková cena stanovena s odchylkou 15 a více % oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky, resp. průměrné nabídkové ceně podaných nabídek (zohlednění vlivu konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen).

XVIII. Zadávací lhůta

1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**.
2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
3. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

XIX. Jistota

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.
2. Výše jistoty činí **25.000,00 Kč**.
3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
 - a) složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen jako „**peněžní jistota**“),
 - b) bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, nebo
 - c) pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.
4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a) sdělením údajů o provedené platbě Zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
5. Peněžní jistotu je účastník zadávacího řízení povinen složit na účet č. 2300936897/2010. Účastník označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím jeho identifikačnímu číslu (IČO). U společné nabídky pak dodavatele, který nabídku podává za společnost (správce společnosti).
6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.



XX. Další podmínky pro uzavření smlouvy

1. Zadavatel vyloučí dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
2. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil vzorek předmětu veřejné zakázky určeného k dodání alespoň v dále uvedeném rozsahu (dále jen jako „**vzorek Aplikace iGA**“), a to v podobě funkční verze nad demonstračními daty (v prostředí přístupném Zadavateli vzdáleně přes síť Internet nebo předvedením funkcionalit v sídle Zadavatele).

Vzorek Aplikace iGA musí funkčně umožnit alespoň

- a) správu DEMO soutěže od stavu jejího vyhlášení přes podání návrhu a jeho vyhodnocení, a to v české jazykové mutaci a jiné (cizí) jazykové mutaci;
- b) správu DEMO projektu od stavu zahájení jeho řešení přes evidenci postupu jeho řešení, dokončení realizace a vyhodnocení úrovně řešení, a to v české jazykové mutaci a jiné (cizí) jazykové mutaci.

Vzorek bude předložen na základě výzvy Zadavatele nejpozději do 5 pracovních dnů.

3. **Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a) podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky, a
- b) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici.

4. **Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.:**

Zadavatel u vybraného dodavatele, bude-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, (dále jen jako „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, vyzve Zadavatel vybraného dodavatele k

- a) předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a zároveň
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,



- ii. seznam akcionářů,
- iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

XXI. Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl Zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
2. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b) důvěrnou informaci podle odstavce 1; to neplatí pro informace, které má Zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě Zadavatele.
3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

XXII. Společná účast dodavatelů v zadávacím řízení

1. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení nesli tito dodavatelé odpovědnost společně a nerozdílně.
2. Dodavatelé jsou splnění této zadávací podmínky v zadávacím řízení povinni prokázat písemným závazkem v žádosti o účast nebo nabídce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Část D. Přílohy zadávací dokumentace

příloha č. 1: Obchodní podmínky – návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

příloha č. 2: Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne 2. 3. 2021

za Zadavatele:

JUSTITIA PROCUREMENT PARTNERS, s.r.o.

Lukáš Křesálek

podepsáno elektronicky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 1: Obchodní podmínky – návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Obchodní podmínky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

č. Smlouvy Objednatele:

[...]

č. Smlouvy Dodavatele:

[...]

pozn. čísla smluv doplní zadavatel a dodavatel před uzavřením smlouvy

SMLOUVA

na komplexní dodávku softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

Univerzita Hradec Králové

*vedená v registru vysokých škol a uskutečňovaných studijních programů
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod RID 18000*

se sídlem: Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03

IČO (DIČ): 62690094 (CZ62690094)

jíž zastupuje: prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor

dále jen jako „**Objednatel**“

na straně jedné

a

[název, obchodní firma nebo jméno a příjmení dodavatele]

se sídlem: **[adresa sídla dodavatele]**

IČO (DIČ): **[identifikační číslo osoby]** ([**daňové identifikační číslo osoby**]),
[plátce/neplátce] DPH

bankovní spojení: **[bankovní spojení]**

jehož/jíž zastupuje: **[jméno a příjmení]**, **[funkce]**

dále jen jako „**Dodavatel**“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

na straně druhé

tuto

SMLOUVU

na komplexní dodávku softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

dále jen jako „Smlouva“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při komplexní dodávce softwarového řešení pro interní grantovou agenturu (dále jen jako „**Aplikace iGA**“), jíž je dodávka, provozní údržba a rozvoj aplikačního software, v němž bude Objednatel interně plánovat, vyhlašovat a vyhodnocovat soutěže a u realizovaných projektů řídit jejich celkový životní cyklus – samotné provádění, kontrolu a vyhodnocení.
2. Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností se řídí Smlouvou a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), přičemž Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jakožto smlouva inominátní, která vychází zejména ve vztahu ke zhotovení, provozu a rozvoji Aplikace iGA ze smlouvy o dílo s nemotným výsledkem [§ 2586 a násl. občanského zákoníku] a ve vztahu k právům duševního vlastnictví k Aplikaci iGA z licenční smlouvy [§ 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**autorský zákon**“)].
3. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), k veřejné zakázce s názvem „*Dodávka softwarového řešení pro interní grantovou agenturu*“, uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2020-044768 (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“), a rozhodnutí Objednatele ze dne [datum], jímž rozhodl o výběru Dodavatele.

pozn. doplní zadavatel před uzavřením smlouvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to se sestupným pořadím významnosti:
 - a) zadávací podmínky Veřejné zakázky; a
 - b) nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
5. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy, a zavazují se jejich změnu oznámit bez prodlení druhé Smluvní straně.
6. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.
7. Předmět Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie (Evropských strukturálních a investičních fondů) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen jako „**OP VVV**“), prioritní osy 2 *Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj*, investiční priority 1 *Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání*, specifického cíle 5 *Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje*, a to v rámci projektu „**Rozvoj interní grantové agentury Univerzity Hradec Králové**“, registrační číslo „**CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016949**“.
8. Vzájemná komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce, a to písemně nebo ústně, avšak v takovém případě vždy s následným zachycením obsahu ústní komunikace v písemné formě doručené oběma Smluvním stranám, a to např. zápisem, e-mailem apod.
9. Právní jednání Smluvních stran musí být učiněno písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den. Právní jednání se provádí na adresy určené pro doručování, jimiž jsou
 - a) u Objednatele:
 - i. adresa datové schránky: k3xj9dz;
 - ii. e-mailová adresa: epodatelna@uhk.cz; nebo
 - iii. poštovní adresa: Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03; a
 - b) u Dodavatele:
 - i. adresa datové schránky: [adresa];
 - ii. e-mailová adresa: [adresa]; nebo
 - iii. poštovní adresa: [adresa].

pozn. dodavatel doplní požadované údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

10. Změna výše uvedené poštovní adresy pro doručování písemností pro právní jednání musí být písemně oznámena Objednateli nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny, jinak se má za to, že doručení na původní adresu je vůči Dodavateli účinné.
11. Komunikace při provádění předmětu Smlouvy (tj. při jiném než právním jednání) probíhá mezi zástupci Smluvních stran prostřednictvím kontaktních údajů uvedených u jednotlivých zástupců Smluvních stran v této Smlouvě.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Aplikace iGA je souborem vzájemně integrovaných a propojených počítačových programů zajišťujících funkcionalitu vymezenou v příloze č. 1 této Smlouvy a zahrnující následující součásti (dále jen jako „**Subsystémy**“):
 - a) [název součásti] výrobce [název výrobce] se sídlem [adresa sídla výrobce], IČO [identifikační číslo osoby výrobce]
 - b) [...]

pozn. dodavatel identifikuje všechny součásti (moduly, subsystémy) a jejich výrobce; dodavatel přidá řádky podle potřeby
2. Aplikace iGA pokrývá u Objednatele oblast soutěží, projektů a jejich výsledků.
3. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje dodat na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele řádně a včas Aplikaci iGA a tuto po dobu a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou udržovat a na základě požadavků Objednatele ve smyslu této Smlouvy dále rozvíjet a Objednatel se za to zavazuje platit dále stanovenou odměnu.
4. Dodávkou Aplikace iGA (dále jen jako „**Dodávka Aplikace iGA**“) se rozumí vytvoření, úprava a přizpůsobení počítačových programů a jejich vzájemná integrace a propojení tak, aby splňovaly požadavky stanovené touto Smlouvou a Závažnými podklady, a jejich následné nasazení u Objednatele. Součástí Dodávky Aplikace iGA je také integrace (propojení) se stávajícími systémy Objednatele a zkušební (pilotní) provoz.
5. Provozem a rozvojem Aplikace iGA (dále jen jako „**Služby provozu a rozvoje**“) se rozumí
 - a) provozní a servisní služby Aplikace iGA a jejím uživatelům poskytované bez vyžádání Objednatele (dále jen jako „**Paušální služby podpory**“);
 - b) provozní a servisní služby Aplikace iGA a jejím uživatelům poskytované na vyžádání Objednatele (dále jen jako „**Služby podpory na vyžádání**“); a
 - c) rozvoj Aplikace iGA dle potřeb a požadavků Objednatele (dále jen jako „**Rozvojové služby**“).
6. Dodávka Aplikace iGA a Služby provozu a rozvoje jsou dále vymezeny v této Smlouvě, její příloze a Závažných podkladech.



7. Součástí předmětu Smlouvy je dále případné poskytnutí nezbytně potřebné součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Aplikace iGA (tzv. *exit strategie*).

III. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Realizační týmy Smluvních stran

1. Předmět plnění bude na straně Objednatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Dodavateli.
2. Předmět plnění bude na straně Dodavatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena tohoto realizačního týmu je možná pouze
 - a) osobou splňující totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání a odbornou kvalifikaci; a zároveň
 - b) po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne úplného prokázání úrovně vzdělání a odborné kvalifikace. Objednatel je oprávněn schválení odeprýt pouze proto, že navrhovaná osoba nesplňuje totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání anebo odbornou kvalifikaci.
3. Po dobu schvalování změny člena realizačního týmu Objednatelem se navrhovaná osoba považuje za člena realizačního týmu, byť by se ukázalo, že úroveň vzdělání nebo odbornou kvalifikaci nesplňuje, v takovém případě je Dodavatel povinen předložit jiného člena realizačního týmu.
4. Doplnění nebo změna realizačního týmu Objednatele nebo Dodavatele podle předchozích odstavců se nepovažuje za změnu této Smlouvy, pro kterou by bylo třeba učinit dodatkem k ní.

Provádění Dodávky Aplikace iGA

5. Dodavatel na základě požadavků Objednatele provede vstupní analýzu a v součinnosti s Objednatelem provede dopracování požadavků Objednatele do úrovně podrobného implementačního projektu. Podrobný implementační projekt stanoví
 - a) určité požadavky na funkcionalitu Aplikace iGA tak, aby splnily požadavky Objednatele (*pozn. dané Závaznými podklady a touto Smlouvou*); a
 - b) postup při provedení Dodávky Aplikace iGA, ve formě harmonogramu.
6. Dodavatel s podrobným implementačním projektem seznámí Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení Dodávky Aplikace iGA odmítne, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Aplikace iGA,



příčemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli odměnu za návrh a sestavení podrobného implementačního projektu.

7. Uplatnil-li Objednatel vůči podrobnému implementačnímu projektu požadavky na úpravu, provede Dodavatel jeho úpravu a seznámí s ním opětovně Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení Dodávky Aplikace iGA odmítne, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Aplikace iGA, přičemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady vzniklé při zpracování úpravy podrobného implementačního projektu.
8. Dodavatel provede na základě Objednatelem akceptovaného podrobného implementačního projektu Dodávku Aplikace iGA.
9. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při Dodávce Aplikace iGA dochází k jakékoliv odchylce od podrobného implementačního projektu. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné odchylky a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchylky zaviněné Dodavatelem, není tyto odchylky Objednatel povinen akceptovat.
10. Podrobný implementační projekt může stanovit, že Dodávka Aplikace iGA bude probíhat po dílčích celcích (např. Subsystémech).

Akceptační procedura při provádění Dodávky Aplikace iGA

11. Akceptační procedurou se rozumí ověření, zda Dodavatelem provedená Dodávka Aplikace iGA byla provedena bez vad a nedodělků.
12. Dodavatel předloží (zpřístupní) Objednateli provedené plnění, provede zaškolení klíčových uživatelů Objednatele a vyzve jej k jeho akceptaci, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu akceptovaného plnění (dále jen jako „**Akceptační lhůta**“). Objednatel posoudí plnění předložené Dodavatelem a písemně
 - a) akceptuje plnění bez vad a nedodělků,
 - b) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělků, pro které není omezena funkcionality Aplikace iGA,
 - c) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělků, pro které je omezena funkcionality Aplikace iGA, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Aplikace iGA, nebo
 - d) neakceptuje plnění pro vady a/nebo nedodělků, neboť funkcionality Aplikace iGA je omezena zásadním způsobem nebo přerušena.
13. Nevyjádří-li se Objednatel v Akceptační lhůtě k Dodavatelem předloženému plnění, má se za to, že bylo k poslednímu dni Akceptační lhůty akceptováno bez vad a nedodělků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

14. Dodavatel je povinen
- a) vady a/nebo nedodělky, pro které je funkcionality Aplikace iGA omezena zásadním způsobem nebo přerušena, odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů,
 - b) vady a/nebo nedodělky, pro které je omezena funkcionality Aplikace iGA, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Aplikace iGA, odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů, a
 - c) vady a/nebo nedodělky, pro které není omezena funkcionality Aplikace iGA odstranit nejpozději do 15 pracovních dnů.
15. Smluvní strany jsou oprávněny vzájemnou dohodou stanovit písemně konkrétní lhůtu pro odstranění vady a/nebo nedodělku, zejména s přihlédnutím k charakteru vady a/nebo nedodělku a provozním potřebám Objednatele, odlišně.
16. Dodavatel po odstranění vad a/nebo nedodělků písemně vyzve Objednatele k opakování akceptační procedury, přičemž lhůty akceptační procedury běží opětovně.

Poskytování Paušálních služeb podpory

17. Paušální služby podpory budou Dodavatelem poskytovány ve vztahu k:
- a) údržbě licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele (tj. dne převodu příslušných licencí Aplikace iGA);
 - b) službám telefonické podpory [~~Hot-line~~] ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele; a
 - c) službám technické podpory [~~ServiceDesk~~] vč. řešení servisních a údržbových požadavků ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele;
- a to vše do konce účinnosti této Smlouvy a bez předchozí výzvy Objednatele k plnění.
18. Objednatel je oprávněn písemně (dočasně nebo trvale) přerušit provádění Paušálních služeb podpory, přičemž jejich opětovné poskytování Dodavatelem je podmíněno postupným náběhem v délce 2 kalendářních měsíců, přičemž po dobu náběhu je Objednatel povinen hradit Dodavateli odměnu za poskytování Paušálních služeb podpory v plném rozsahu.
19. Poskytování Paušálních služeb podpory bude Dodavatel vykazovat spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Paušálních služeb podpory v daném období (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Paušálních služeb podpory**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury.
20. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Paušálních služeb podpory, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Paušálních služeb podpory, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu



k reklamovaným Paušálním službám podpory se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:

- a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymezí důvod přerušení úhrady části vykázaných Paušálních služeb podpory a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;
- b) doručením písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Paušálních služeb podpory pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
- c) Dodavatel reklamaci posoudí a
 - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;
 - ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Paušálních služeb podpory dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhradu části Paušálních služeb podpory do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo
 - iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.

Poskytování Služeb podpory na vyžádání

21. Poskytování Služeb podpory na vyžádání bude Dodavatelem prováděno následujícím způsobem:

- a) Objednatel ústně nebo písemně sdělí Dodavateli předběžný požadavek na poskytnutí Služeb podpory na vyžádání;
- b) Dodavatel provede analýzu rozsahu požadovaných Servisních služeb a oznámí Objednateli předpokládaný rozsah plnění v člověkohodinách (dále jen jako „MH“) nebo člověkodnech (dále jen jako „MD“) a návrh lhůty či doby k jejich poskytnutí (dále jen jako „Oznámení“), a to do 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany, zejména vzhledem k případné potřebě doplnění podrobných požadavků Objednatele na rozsah či ke složitosti analýzy rozsahu požadovaných Servisních služeb, na odlišné lhůtě;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- c) Objednatel na základě Oznámení nejpozději do 30 kalendářních dnů provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání písemně potvrdí (např. objednávkou) nebo odmítne jejich provedení, přičemž se má za to, že pokud Objednatel potvrzení Dodavateli nevydá, provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání odmítnul;
 - d) Dodavatel Služby podpory na vyžádání provede, pokud došlo k jejich potvrzení Objednatel, a předá Objednateli výkaz skutečně odpracovaných hodin (dnů) spotřebovaných při jejím provedení jako přílohu výkazu o provedených Službách podpory na vyžádání.
22. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při poskytování Služeb podpory na vyžádání dochází k jakékoliv odchylce od Oznámení. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné odchylky a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchylky zaviněné Dodavatelem, není tyto odchylky Objednatel povinen akceptovat.
23. Poskytnutí Služeb podpory na vyžádání Dodavatel vykáže spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Služeb podpory na vyžádání poskytnutých na základě požadavku Objednatele (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Služeb podpory na vyžádání**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury. Výjimku tvoří Služby podpory na vyžádání ve smyslu provádění implementace legislativní změn, jejichž akceptace a fakturace bude probíhat obdobně jako u Dodávky Aplikace iGA, a na něž se dále uvedené v tomto článku neuplatní.
24. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Služeb podpory na vyžádání, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Služeb podpory na vyžádání, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu k reklamovaným Službám podpory na vyžádání se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:
- a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymezí důvod přerušení úhrady části vykázaných Služeb podpory na vyžádání a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;
 - b) doručením písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Služeb podpory na vyžádání pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
 - c) Dodavatel reklamaci posoudí a
 - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;
 - ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Služeb podpory na vyžádání dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně



oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhrady části Služeb podpory na vyžádání do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo

- iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.

Poskytování Rozvojových služeb

- 25. Smluvní strany si sjednávají, že poskytování Rozvojových služeb bude obdobně prováděno dle části „Provádění Dodávky Aplikace iGA“ a jejich akceptace dle části „Akceptační procedura při provádění Dodávky Aplikace iGA“.

Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 26. Objednatel je při provádění předmětu Smlouvy
 - a) povinen poskytovat Dodavateli při provádění předmětu Smlouvy náležitou součinnost, která je v obdobných případech obvyklá a kterou po něm lze spravedlivě požadovat;
 - b) povinen zajistit Dodavateli přístup do míst plnění a infrastruktury Objednatele;
 - c) povinen seznámit Dodavatele s interními předpisy Objednatele, jež jsou relevantní ve vztahu k předmětu Smlouvy, přičemž za seznámení se považuje poskytnutí (zpřístupnění) interních předpisů do sféry Dodavatele;
 - d) povinen zajistit součinnost dodavatelů stávajících systémů Objednatele pro účely provedení integrace (propojení) s Aplikací iGA; a
 - e) oprávněn provádět kontrolu kvality plnění předmětu Smlouvy.
- 27. Dodavatel je při provádění předmětu Smlouvy
 - a) povinen poskytovat plnění podle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - b) neprodleně písemně oznámit Objednateli překážky, které mu brání v plnění dle Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy;
 - c) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod.



- d) povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu spolupůsobit a umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele – Akademie věd ČR. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen obdobnou povinností smluvně zavázat také své poddodavatele, které bude využívat k zajištění provádění Díla dle Smlouvy. Dodavatel je v rámci kontroly zejména povinen:
- i. vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
 - ii. navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Dodavatel vyžádá náhradní termín s tím, že Dodavatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
 - iii. seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
 - iv. předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány;
 - v. podepsat zápis o provedení kontroly;
 - vi. umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; a tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
 - vii. předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
 - viii. v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
- e) minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení



kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;

- f) archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2033, pokud právní předpisy nestanoví delší dobu k jejich uchování. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.

IV. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Dodavatel se zavazuje
 - a) zahájit provádění Dodávky Aplikace iGA ihned po doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění předmětu Smlouvy;
 - b) nasadit Aplikaci iGA do produkčního prostředí Objednatele nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění předmětu Smlouvy;
 - c) zajistit zkušební (pilotní) provoz Aplikace iGA od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele po dobu 9 kalendářních měsíců;
 - d) poskytovat Paušální služby podpory od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele a po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy;
 - e) poskytovat Služby podpory na vyžádání ve lhůtách stanovených v příslušných Oznámeních akceptovaných Objednatelem; a
 - f) poskytovat Služby rozvoje ve lhůtách stanovených v příslušných podrobných implementačních projektech akceptovaných Objednatelem.
3. Neurčí-li tato Smlouva, podrobný implementační projekt nebo Oznámení konkrétní lhůtu plnění, má se za to, že je Dodavatel povinen plnit bez zbytečného odkladu.
4. Změny lhůt plnění
 - a) Lhůty plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvá nemožnost plnění ze strany Dodavatele pro důvody spočívající na straně Objednatele nebo na straně vyšší moci, přičemž takové prodloužení je podmíněno neprodleným písemným oznámením vzniku takové nemožnosti plnění Objednateli. Oznámení musí obsahovat
 - i. věcné vymezení důvodu nemožnosti plnění a
 - ii. okamžik vzniku okolnosti, pro kterou vznikla předmětná nemožnost plnění.



- b) Prodloužení lhůty plnění pak trvá do té doby, než pomine oznámená nemožnost plnění, přičemž Dodavatel se pominutí zavazuje písemně oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu po tom, co nastane. Obdobnou povinnost má Objednatel, je-li důvod nemožnosti plnění na jeho straně.
5. Lhůty plnění se prodlužují o délku doby akceptace plnění na straně Objednatele.

V. MÍSTY PLNĚNÍ

1. Místa plnění jsou
- a) sídlo Objednatele (*hlavní místo plnění*);
 - b) součásti Univerzity Hradec Králové – fakulty, rektorát, účelová zařízení a jiná pracoviště na území statutárního města Hradce Králové; a
 - c) prostory technické infrastruktury v sídle Objednatele nebo na území statutárního města Hradce Králové (serverovny).
2. Je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, považuje se za plnění Dodavatele v místech plnění i plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu (*tzv. remote access*).

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dodávka Aplikace iGA

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Dodávku Aplikace iGA činí:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
[název subsystému]			
[...]			
CELKEM			

pozn. dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně v požadovaném členění

Paušální služby podpory

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Paušální služby podpory činí **měsíčně**:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
provádění údržby licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy			



poskytování služeb telefonické podpory (Hot-line)			
poskytování služeb technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků			
CELKEM			

pozn. dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně v požadovaném členění

Služby podpory na vyžádání

3. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Služby podpory na vyžádání se stanoví jako součet dále uvedené **jednotkové sazby** příslušné kategorie odměny vynásobený počtem skutečně poskytnutých jednotek:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
provádění implementací legislativních změn do Aplikace iGA (1 MD)			
poskytování nadlimitních služeb telefonické podpory (1 nadlimitní MH)			
poskytování nadlimitních služeb technické podpory (1 nadlimitní MD)			
provádění školení uživatelů Aplikace iGA (1 MD)			
poskytování zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA (1 MD)			
poskytování ostatních nerozvojových prací (1 MD)			

pozn. dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně v požadovaném členění



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Služby rozvoje

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Služby rozvoje se stanoví jako součet jednotkové sazby odměny provádění služeb rozvoje Aplikace iGA vynásobený počtem jednotek stanovených v příslušném (podrobném) implementačním projektu:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
rozvojové služby Aplikace iGA (1 MD)			

pozn. dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně v požadovaném členění

Exit strategie

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za případnou součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Aplikace iGA (exit strategie) se stanoví jako součet dále uvedené jednotkové sazby odměny vynásobené počtem skutečně poskytnutých jednotek:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
součinnost při ukončení Smlouvy (1 MD)			

pozn. dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně v požadovaném členění

6. U sazby stanovené podle hodin se započítává každá započatá hodina a u sazby stanovené podle dnů se započítává každý započatý půlden.
7. Jednotkové ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady na dopravu do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů plnění apod.). Součástí jednotkových cen jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení předmětu Smlouvy a poskytování Služeb provozu a rozvoje. Jednotkové ceny je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek dle Smlouvy.
8. Za odměnu a jednotkovou sazbu odměny se považuje cena bez daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen účtovat daň z přidané hodnoty v její zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Změny výše jednotkové sazby odměny

9. Jednotkové sazby odměny se vždy pro následující kalendářní rok upraví podle ročního průměrného Indexu cen v tržních službách v úrovni klasifikace J 62 „Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“, a to po jeho zveřejnění a na základě předchozí písemné žádosti (návrhu) Dodavatele.
10. Úprava ve smyslu předchozího odstavce se provede ve formě oboustranně podepsaného Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny, a to zpravidla do 3 měsíců od měsíce, v němž byl cenový index zveřejněn, nejpozději však do konce kalendářního roku, který předchází roku, pro něhož má dojít k indexaci jednotkových sazeb odměny. Neprovedou-li Smluvní strany indexaci, použijí se jednotkové sazby z předchozího kalendářního roku, přičemž ke kumulaci Indexu za více předešlých neindexovaných let nedochází. Objednatel je oprávněn odmítnout podpis Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny jen z důvodu jejich nesprávného výpočtu.
11. Změna výše jednotkových sazeb odměny se provede nejdříve pro rok 2023.

Platební podmínky

12. Vyúčtování odměny za Dodávku Aplikace iGA provede Dodavatel
 - a) ve výši 20 % odměny po seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem;
 - b) ve výši 40 % odměny po konečné akceptaci provozu Aplikace iGA v testovacím prostředí Objednatele;
 - c) ve výši 10 % odměny po zahájení zkušebního (pilotního) provozu v produkčním prostředí Objednatele; a
 - d) ve výši 30 % odměny po konečné akceptaci provozu Aplikace iGA v produkčním prostředí Objednatele.
13. Vyúčtování odměny za Paušální služby podpory provádí Dodavatel za období předcházejícího kalendářního měsíce nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce.
14. Vyúčtování odměny
 - a) za Služby podpory na vyžádání provede Dodavatel do 21 kalendářních dnů ode dne jejich provedení;
 - b) za Rozvojové služby provede Dodavatel dle finančního harmonogramu uvedeného v příslušném (podrobném) implementačním projektu.
15. Vyúčtování odměny provádí Dodavatel jím vystavenými daňovými doklady (dále jen jako „Faktura“).



16. Objednatel obdrží originál Faktury. Fakturu lze doručit i elektronicky na adresu podatelny Objednatele (epodatelna@uhk.cz) nebo do jeho datové schránky (k3xj9dz).
17. Vystavená faktura musí
 - a) mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 odst. 1 občanského zákoníku; a
 - b) obsahovat informaci o tom, že se jedná o projekt OP VVV, název projektu a číslo projektu. Název projektu pro fakturaci plnění je „**Rozvoj interní grantové agentury Univerzity Hradec Králové**“ a registrační číslo projektu „**CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016949**“, nestanoví-li Objednatel jinak.
18. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
19. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA VADY, ÚJMU A PODDODAVATELE

Od odpovědnost za faktické vady

1. Dodavatel nese odpovědnost za faktické vady plnění předmětu Smlouvy, přičemž plnění má faktické vady, jestliže neodpovídá požadavkům stanoveným ve Smlouvě, jejích přílohách nebo vzájemně odsouhlasených Podrobných implementačních projektech (dále jen jako „**Faktické vady**“).
2. Dodavatel se zavazuje odstranit Faktické vady, které se vyskytnou po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to dle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů stanovených v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Zjistí-li Objednatel Faktickou vadu, je ji povinen Dodavateli bezodkladně oznámit. Jakmile Objednatel Faktickou vadu písemně oznámí Dodavateli, má se za to, že požaduje její bezplatné odstranění.
4. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli odstranění Faktické vady.
5. V případě, že Dodavatel nepostupuje podle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů, je Objednatel oprávněn objednat odstranění Faktické vady u třetí osoby. Dodavatel je pak povinen uhradit účelně vynaložené náklady na odstranění Faktické vady, a to do 15 kalendářních dnů od předložení jejich vyúčtování Objednatelem.
6. V případě vzniku újmy při odstraňování Faktické vady, je Dodavatel povinen nahradit újmu v plné výši, a to do 3 kalendářních dnů od jejího uplatnění Objednatelem.
7. Dodavatel neodpovídá za Faktické vady, které byly způsobené použitím podkladů poskytnutých Objednatelem a Dodavatel při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost anebo na ně upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odpovědnost za právní vady

8. Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Dodavatele byl oprávněný, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na odměnu sjednanou dle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.

Odpovědnost za újmu

9. Dodavatel nese odpovědnost za újmu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám při provádění předmětu Smlouvy (dále jen jako „Újma“).
10. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli Újmu v plné výši nebo ve výši ponížené o míru spoluzavinění vzniku Újmy Objednatelem, došlo-li ke spoluzavinění Objednatele.
11. Újmu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystavena Faktura.

Odpovědnost Dodavatele za Poddodavatele

12. Pověřil-li Dodavatel provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „Poddodavatel“), má Dodavatel odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Dodavatel je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

VIII. ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Pojištění obecné odpovědnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 1 mil. Kč (dále jen jako „Pojištění obecné odpovědnosti“).
2. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Dodavatele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy a po dobu její platnosti a účinnosti.
4. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Dodavatel předat Objednateli na základě jeho výzvy nejpozději do 5 pracovních dnů.



Pojištění křížové odpovědnosti

5. Pojištění Dodavatele musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící činnosti poddodavatelsky na základě smlouvy uzavřené s Dodavatelem).
6. Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Dodavatele podle této Smlouvy nevylučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Dodavatele není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

IX. SMLUVNÍ SANKCE

Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení

1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu.
3. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystaven daňový doklad (faktura).
4. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva Smluvních stran (zejm. právo na náhradu újmy).

Smluvní pokuty

5. V případě prodlení Dodavatele s předáním Aplikace iGA nebo její části podle Podrobného implementačního projektu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.500,00 Kč za každý i započatý den prodlení.
6. V případě prodlení Dodavatele s předáním Aplikace iGA jako celku v termínu stanoveném v této Smlouvě vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení.
7. V případě prodlení Dodavatele s příjmem a odstraňováním incidentů Aplikace iGA vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši
 - a) 500,00 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s reakcí, resp. zahájením řešení;
 - b) 2.500,00 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s poskytnutím náhradního řešení; a
 - c) 5.000,00 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s vyřešením, resp. odstraněním incidentu.



Úrok z prodlení

8. V případě prodlení Objednatele s úhradou Faktury vzniká Dodavateli nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

X. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Licence

1. Vzhledem k tomu, že Aplikace iGA naplňuje rovněž znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, je k jejím součástem, které mají znaky autorského díla dle autorského zákona (dále jen jako „**Autorské dílo**“), poskytována licence, příp. podlicence (dále jen jako „**Licence**“), za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
2. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k užití Autorského díla jako celku či jeho jednotlivým částem s účinností od okamžiku zahájení Dodávky Aplikace iGA. Licence je udělena k užití Aplikace iGA Objednatelem. Licence se Objednateli uděluje v následujícím rozsahu:
 - a) Licence je nevýhradní, územně, množstevně ani jinak neomezená a je udělena na dobu trvání majetkových práv autorských;
 - b) udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti Smlouvy;
 - c) Licence se poskytuje i na (podrobné) implementační projekty;
 - d) Licence se poskytuje i na všechny změny provedené Dodavatelem při plnění této Smlouvy;
 - e) Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti; a
 - f) odměna za poskytnutí Licence je součástí odměny podle této Smlouvy, a to včetně změn provedených Dodavatelem při plnění této Smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli při ukončení této Smlouvy veškeré strojové i zdrojové kódy a dokumentaci k Aplikaci iGA pro účely výkonu práva Aplikaci iGA užit.
4. Licenční oprávnění získaná v rámci plnění této Smlouvy Objednatelem přechází i na případného právního nástupce Objednatele, anebo i na případně nový subjekt vzniklý „oddělením“ od Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
5. Dodavatel je povinen s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s Dodávkou Aplikace iGA vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
6. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Aplikaci iGA nebo její části užívat z důvodu právní vady Licence řádně a nerušeně, a to včetně případných nákladů vynaložených Objednatelem



na náhradní plnění poskytnuté Objednateli třetí osobou. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

Nezávislost Objednatele na Dodavateli

7. Dodavatel prohlašuje, že plnění poskytované na základě této Smlouvy není plněním, které může poskytnout výhradně Dodavatel. Uzavřením této Smlouvy tak nedochází k proprietárnímu uzamčení Aplikace iGA, neboť na jeho základní licencovanou součást je možné napojit prostřednictvím API řešení (Application Programming Interface) programová vybavení třetích osob, a tato napojení nemusí provádět výhradně Dodavatel.

XI. MLČENLIVOST, OCHRANA INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mlčenlivost a ochrana informací (Non-disclosure Agreement)

1. Smluvní strany berou na vědomí, že při plnění Smlouvy
 - a) nakládají s informacemi, přičemž obě mají, až na dále uvedené výjimky, zájem na tom, aby byly předmětem ochrany před neoprávněným přístupem, zveřejněním či prozrazením (dále jen jako „**Důvěrné informace**“); a
 - b) jsou vzájemně příjemci Důvěrných informací za účelem realizace předmětu této Smlouvy.
2. Důvěrnými informacemi, pro účely tohoto článku, nejsou informace,
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Dodavatele;
 - b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - c) které Objednatel výslovně označí, přičemž neudělá-li to písemně, má se za to, že o takovou informaci nejde, neprokáže-li Dodavatel opak; a
 - d) jejichž sdělení vyžadují právní přepisy.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně seznámit s jejich vnitřními předpisy upravujícími řízení bezpečnosti Důvěrných informací (dále jen jako „**Vnitřní předpisy**“). Za seznámení se považuje i poskytnutí (předání) takových předpisů.
4. Smluvní strany jsou povinny
 - a) využívat Důvěrné informace druhé Smluvní strany výhradně k plnění předmětu Smlouvy;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- b) zajišťovat ochranu Důvěrných informací druhé Smluvní strany před jejich krádeží, odcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě;
 - c) zajišťovat bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu Důvěrných informací druhé Smluvní strany, ať už v listinné nebo elektronické podobě;
 - d) zajišťovat prokazatelné seznámení všech fyzických osob zpracovávajících Důvěrné informace jménem nebo za Smluvní stranu s Vnitřními předpisy druhé Smluvní straně;
 - e) zajišťovat, aby se fyzické osoby oprávněné zpracovávat Důvěrné informace druhé Smluvní strany zavázaly k mlčenlivosti o nich;
 - f) zajišťovat, aby se třetí osoby pověřené prováděním předmětu Smlouvy (poddodavatelé) zavázaly k mlčenlivosti v rozsahu odpovídajícímu alespoň tomuto článku Smlouvy;
 - g) na vyžádání předkládat jmenný seznam všech pracovníků Smluvních stran, kteří se budou na provádění předmětu této Smlouvy podílet, a to do 10 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti;
 - h) umožňovat provádění auditů či inspekcí prováděných Smluvní stranou nebo jí pověřenou osobou za účelem ověření dodržování ochrany Důvěrných informací Smluvních stran; a
 - i) po ukončení zpracování Důvěrných informací si tyto všechny vrátit nebo vymazat, není-li možné jejich vrácení nebo není-li dán důvod jejich archivace právními předpisy.
5. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat Důvěrné informace prostřednictvím třetí osoby (Poddodavatel), avšak tato skutečnost musí být druhé Smluvní straně předem písemně oznámena.
6. V případě, že kterákoliv Smluvní strana poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat uhradit smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to s přihlédnutím k závažnosti poruchového jevu.

Zpracování osobních údajů (GDPR)

7. Práva a povinnosti Smluvních stran při zpracování osobních údajů stanoví zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.

XII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně



sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Objednatele.
3. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

Změny Smlouvy

5. Dodavatel nemůže bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
6. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.

Ukončení Smlouvy

7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
8. Smluvní vztah lze také dále ukončit písemnou výpovědí Objednatele s 3měsíční výpovědní dobou nebo výpovědí Dodavatele s 9měsíční výpovědní dobou.
9. Výpověď ve výše uvedeném smyslu může být podána i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
10. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Objednatele (zejm. náhrada škody aj.).
11. Těmito ustanoveními nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené obecnými či zvláštními právními předpisy.

Ostatní ustanovení

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

13. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.

Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy

14. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o službách vytvářejících důvěru**“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.
15. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.
16. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

Přílohy Smlouvy

17. Přílohy Smlouvy:
- a) příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - b) příloha č. 2: Realizační tým Objednatele
 - c) příloha č. 3: Realizační tým Dodavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

V Hradci Králové

V [místo podpisu]

za Objednatele:

Dodavatel/za Dodavatele:

.....

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.

rektor Univerzity Hradec Králové

.....

[jméno a příjmení]

[funkce]

- podepsáno elektronicky –



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace předmětu plnění

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

A. Aplikace iGA

A.1. Funkční požadavky

Základní funkční požadavky

1. Aplikace iGA zabezpečuje plnění těchto základních funkčních požadavků

a) komplexní **správu životního cyklu soutěží** s těmito specifiky

- podpora více druhů soutěží
- podpora více způsobů podávání návrhů (elektronické, písemné nebo jejich kombinace)
- vícečlenné hodnotící komise
- zapojení externích oponentů do procesu hodnocení (tj. podpora přihlašování externích uživatelů)
- vedení evidence podaných návrhů
- možnost podání návrhů v českém jazyce, v anglickém jazyce nebo i kombinací
- podpora kontroly podaných návrhů vč. vytvoření zpráv/protokolů
- podpora přípravy podmínky pro hodnotící komisi
- podpora vícekritériálního hodnocení
- podpora procesu obhajoby návrhů nebo jejich doplnění
- poskytování soutěžních podmínek potenciálním účastníkům soutěží
- správa termínů (lhůt), včetně jejich notifikace
- podpora reportingu průběhu soutěží
- provádění transakčního logování (návrhy, posudky, soutěže, rozhodnutí atd.)
- podpora nápovědy (např. u vyplňovaných políček se zobrazí podmínka pro vyplnění, návodný komentář apod.)
- podpora formálních a věcných kontrol vyplňovaných polí, např. že jde o oprávněného žadatele (má pouze jednu přihlášku v rámci výzvy), je splněna minimální délka realizace projektu, není překročena maximální délka realizace projektu, výše úvazku min/max, kontrola rozpočtu, jsou vloženy povinné přílohy a další možnosti kontrol



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- podpora exportu a tisku (např. žádost atd.)
- podpora evidence stavů žádostí (např. podaná/hodnocená/přijatá/odmítnutá žádost)
- b) komplexní **správu životního cyklu projektů** s těmito specifiky
 - podpora více druhů projektů
 - podpora jednoho řešitele nebo vícečlenných řešitelských týmů
 - podpora víceletých projektů
 - metodická a administrativní pomoc řešitelům projektů
 - ekonomické vedení projektů i jejich kontrola (tj. příkazce operace a správce rozpočtu schvalují veškeré výdaje z pohledu věcného a finančního)
 - sledování čerpání rozpočtu (tj. propojení na IS Magion)
 - podpora řízení a administrace změn
 - podpora komplexního finančního ukončení (vypořádání) projektu
 - podpora administrace agendy vyhodnocení výročních zpráv jednotlivých projektů – příjem, evidence a příprava podkladů pro vyhodnocení projektů, a to i formou oponentního řízení
 - podpora zpracování souhrnné zprávy
 - správa termínů (lhůt), včetně jejich notifikace
 - podpora reportingu průběhu řešení projektů
 - provádění transakčního logování
 - podpora interní komunikace s řešiteli hromadně, individuálně nebo informační nástěnkou apod., a to včetně možnosti nastavení notifikace do e-mailu
 - podpora nápovědy (např. u vyplňovaných políček se zobrazí podmínka pro vyplnění, návodný komentář apod.)
 - podpora exportu a tisku (např. průběžné/závěrečné zprávy)
 - podpora evidence stavů projektu (např. realizovaný/ukončený projekt)

2. Použití single sign-on autorizace do Aplikace iGA přes ActiveDirectory Objednatele.
3. Uživatelské rozhraní Aplikace iGA je alespoň v českém a anglickém jazyce.
4. Aplikace iGA umožňuje nastavení různých přístupových práv dle typu uživatele (nepřístupné, pouze čtení, přístup s upřesněním, plný přístup) s možností editace typu uživatele a možností definice pravomocí (např. správce, vedoucí pracovník, akademický pracovník).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

5. Aplikace iGA jsou plně integrovány s ekonomickým, účetním, mzdovým a personálním systémem Objednatele, a to včetně základních systémových aplikací (LDAP, úložiště dokumentů apod.)
6. Aplikace iGA podporuje schvalovací workflow (tj. schvalování/posouvání v celém životním cyklu soutěže i projektu, a to prostřednictvím systému)
7. Aplikace iGA zahrnuje zdokumentované plně otevřené obousměrné rozhraní pro propojení a komunikaci s dalšími aplikacemi.
8. Aplikace iGA umožňuje export datových sad ve strojově čitelné podobě pro účely jejich dalšího zpracování dle nastavených kritérií.
9. Aplikace iGA umožňuje import dat (např. seznam podaných návrhů) vedenými mimo systém (.xls(x), .csv apod.).
10. Aplikace iGA umožňuje vytváření výstupních formulářů a reportů s možností vytváření vlastních šablon a jejich ukládání.
11. Aplikace iGA umožňuje použití se stávajícími číselníky Objednatele (např. uživatelé z personálního systému a IS STAG, číselník fakult/pracovišť atd.).
12. Aplikace iGA umožní propojení dokument management systém a elektronický systém spisové služby 3. strany (*pozn. Objednatel předpokládá budoucí propojení – není součástí předmětu nynější veřejné zakázky*).
13. Aplikace iGA podporuje obousměrný přenos schvalovacích stavů ve vztahu k workflow systémů 3. stran (např. centrální MIS).

Podrobné funkční požadavky

Podrobné funkční požadavky se stanoví v Podrobném implementačním projektu.

A.2. Implementační schéma

1. Dodávka Aplikace iGA, příp. jeho částí, a následný rozvoj Aplikace iGA bude probíhat podle následujícího implementačního schématu:

- a) návrh a sestavení Podrobného implementačního projektu
 - i. provedení předimplementační analýzy včetně schůzek s členy Realizačních týmů
 - ii. návrh Podrobného implementačního projektu, který zahrnuje též
 - ii.i. podrobné (detailní) specifikace a návrhy řešení požadavků vyplývajících z analýzy
 - ii.ii. návrh organizační struktury projektového týmu obou Smluvních stran



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- ii.iii. hardwarové a softwarové požadavky pro produkční a testovací prostředí s vymezením nutné součinnosti ze strany Objednatele
- iii. akceptace Podrobného implementačního projektu
- iv. seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem
- b) příprava a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele
 - i. příprava prostředků a prostředí Dodavatele (tzv. vývojového prostředí)
 - ii. provedení vývoje nebo úprav Aplikace iGA dle Podrobného implementačního projektu
 - iii. příprava integrační skriptů
 - iv. provedení testovací integrace (propojení) dat
 - v. provedení interního testu funkčnosti a integračních testů Aplikace iGA na straně Dodavatele
 - vi. příprava či ověření disaster-recovery plánů
- c) nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele
 - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli)
 - ii. instalace plnění do testovacího prostředí Objednatele
 - iii. provedení případné integrace dat, *je-li součástí*
 - iv. školení členů Realizačního týmu Objednatele
 - v. zpřístupnění plnění členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům
 - vi. ověření funkcionalit a příp. integrace dat členy Realizačního týmu Objednatele nebo ostatními uživateli
 - vii. provedení relevantních testů (integrační, akceptační, zátěžové, bezpečností, disaster-recovery aj.)
 - viii. odstranění vad a nedodělků, vyskytnou-li se
 - ix. vyhodnocení průběhu provozu v testovacím prostředí Objednatele
 - x. konečná akceptace provozu v testovacím prostředí Objednatele
- d) nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele
 - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli)
 - ii. instalace plnění do produkčního prostředí Objednatele
 - iii. provedení případné integrace dat, *je-li součástí*



- iv. nasazení a zahájení zkušebního (pilotního) provozu v produkčním prostředí Objednatele
- v. zkušební (pilotní) provoz v produkčním prostředí Objednatele se zvýšenou podporou Dodavatele po dobu určenou v Podrobném implementačním projektu, příp. do odstranění vad a nedodělků, přičemž v jeho rámci Dodavatel svolává pravidelná jednání za účelem průběžného vyhodnocování průběhu zkušebního provozu
- vi. konečná akceptace provozu v produkčním prostředí Objednatele
- vii. zahájení rutinního (běžného) provozu

A.3. Prostředí Objednatele

1. Prostředí Objednatele se skládá z

- a) testovacího prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro předprodukční nasazení Aplikace iGA, případně jejích částí nebo rozvoje, a to za účelem jeho otestování a především omezení dopadů na rutinní (běžný) provoz
- b) produkčního prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro rutinní (běžný) provoz Aplikace iGA, případně jejích částí nebo rozvoje, a to s důrazem na minimalizaci vad a nedodělků

2. Objednatel za účelem zajištění dostupnosti produkčního prostředí Aplikace iGA a ochrany dat provozuje zálohovací infrastrukturu (zařízení pro zálohování dat).

3. Odpovědnost ve smyslu bezvadnosti, zabezpečení a zajištění provozu za testovací prostředí, produkční prostředí, zálohovací i redundantní infrastrukturu nese Objednatel.

4. Dodavatel při Dodávce Aplikace iGA, a to v součinnosti s Objednatelem,

- a) vytvoří disaster-recovery plan Aplikace iGA;
- b) provede nastavení infrastruktury testovacího i produkčního prostředí Objednatele nad úrovní serverového operačního systému, a to i ve vztahu k zálohování;
- c) provede nastavení Aplikace iGA pro dostupnost na zálohovací infrastrukturu;
- d) zpracuje konfigurační skripty pro obnovení Aplikace iGA ze záloh;
- e) provede příslušné testy pro ověření funkčnosti obnovení Aplikace iGA ze záloh.

B. Paušální služby podpory

Paušální služby podpory zahrnují

- a) provádění údržby licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



b) poskytování služeb telefonické podpory (Hot-line); a

c) poskytování služeb technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků.

B.1. Údržba licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy

Provádění údržby licencí

1. Dodavatel průběžně zajišťuje údržbu všech licencí a podlicencí Aplikace iGA, která umožňuje její modernizaci a licenční převod na nové verze. O možnostech modernizace a převodu informuje bez zbytečného odkladu Objednatele.

2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení modernizace a/nebo převodu na novou verzi Aplikace iGA. V takovém případě se postupuje podle Implementačního schématu a jedná se o Služby rozvoje.

Zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy

1. Dodavatel průběžně zajišťuje souladnost Aplikace iGA platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele. O změnách, jež vyžadují úpravu Aplikace iGA z důvodu legislativních změn, informuje s dostatečným předstihem Objednatele. Informace zahrnuje i předpokládaný rozsah prací na implementaci legislativní změny. Samotná implementace legislativních změn není součástí služeb zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy a postupuje se dle následujícího odstavce.

2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení implementace legislativní změny do Aplikace iGA. Ve výzvě Objednatel uvede, zda požaduje provedení implementace legislativní změny do Aplikace iGA z Paušálních služeb podpory (tj. čerpání z předplacených MD) nebo půjde o Služby podpory na vyžádání.

B.2. Služby telefonické podpory (Hot-line)

Vymezení služeb telefonické podpory

1. Službami telefonické podpory se rozumí poskytování metodické podpory (pomoci) a příjem hlášení havarijních stavů a vad a servisních či údržbových požadavků ve vztahu k Aplikaci iGA prostřednictvím telefonní linky provozované Dodavatelem (Hot-line).

2. Čerpání služeb telefonické podpory probíhá za každých započatých 10 min. hovoru, přičemž Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory 2 hodiny telefonické podpory měsíčně, přičemž při příjmu incidentů k čerpání této doby nedochází (příjem jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb telefonické podpory se nepřevádí do dalšího období. Navýšení doby služeb telefonické podpory nad uvedený paušální rozsah je možné provést předem prostřednictvím ServiceDesku.



Uživatelé Hot-line a její provozní doba

1. Služby telefonické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.
2. Telefonní linka Hot-line musí být dostupná v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Hot-Line

1. Telefonní linka služeb telefonické podpory je

[telefonní číslo]

pozn. dodavatel doplní telefonní číslo

2. Dodavatel je povinen oznámit změnu telefonní linky služeb telefonické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

B.3. Služby technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků

Vymezení služeb technické podpory

1. Službami technické podpory se rozumí poskytování metodické podpory, příjem a řešení servisních a údržbových požadavků a příjem a odstraňování incidentů ve vztahu k Aplikaci iGA prostřednictvím elektronického on-line nástroje provozovaného Dodavatelem (ServiceDesk).
2. Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory 1 člověkodenní (MD) technické podpory měsíčně, přičemž při příjmu a odstraňování incidentů k čerpání této doby nedochází (řešení jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb technické podpory se převádí do dalšího období, a to v rámci jednoho kalendářního roku.

Uživatelé ServiceDesku a jeho provozní doba

1. Služby technické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.
2. Elektronický on-line nástroj ServiceDesk musí být dostupný v režimu 24/7.
3. Pracovní doba obsluhy ServiceDesku je v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Kategorizace služeb technické podpory a jejich úroveň

1. Služby technické podpory se člení na
 - a) poskytování metodické podpory, jíž se rozumí metodická pomoc při užívání Aplikace iGA;
 - b) příjem a řešení servisních požadavků, jimiž se rozumí provádění oprav uživatelských nastavení nebo uživatelsky zadaných dat v Aplikaci iGA v důsledku nesprávného postupu jeho uživatele;



c) příjem a řešení údržbových požadavků, jimiž se rozumí provádění úprav Aplikace iGA dle požadavků Objednatele; a

d) příjem a odstraňování incidentů, jimiž se rozumí odstraňování nefunkčností Aplikace iGA Dodavatelem, přičemž ty se dále dělí na

i. havarijní stav – nelze vůbec používat Aplikaci iGA, byť jen některé subsystémy;

ii. kritická vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA a zároveň hrozí nebezpečí ztráty dat, vzniku zvýšených nákladů či prodlení s plněním povinností Objednatele;

iii. závažná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA a vadu lze obejít alternativním postupem, který však působí závažné provozní obtíže (např. podstatně zvýšenou pracnost při zpracování dat); a

iv. drobná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA, avšak vadu lze obejít alternativním postupem, který nepůsobí závažné provozní obtíže.

2. Havarijní stav je ze strany Objednatele nutné zadat do ServiceDesku a následně potvrdit na Hot-line (tzv. dvoufázové ověření).

3. Lhůty pro řešení služeb technické podpory ze strany Dodavatele (SLA)

SLUŽBA TECHNICKÉ PODPORY / LHŮTA	REAKČNÍ DOBA / ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ	NÁHRADNÍ ŘEŠENÍ	VYŘEŠENÍ / ODSTRANĚNÍ
a) metodická podpora	–	–	následující den
b) servisní požadavek	–	–	následující den
c) údržbový požadavek	následující den	–	dle dohody
d) incidenty	–	–	–
i. havarijní stav	1 hod.	8 hod.	následující den
ii. kritická vada	2 hod.	následující den	5 dnů
iii. závažná vada	následující den	5 dnů	10 dnů
iv. drobná vada	–	10 dnů <i>(je-li to dle povahy vady možné)</i>	hotfix/patch/verze a zároveň nejpozději do 6 měsíců

4. Lhůty pro řešení služeb technické podpory se uplatní v rámci stanovené pracovní doby obsluhy ServiceDesku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ServiceDesk

1. Adresa elektronického on-line nástroje služeb technické podpory je

[URL adresa]

pozn. dodavatel doplní URL adresu

2. Dodavatel je povinen oznámit změnu adresy elektronického on-line nástroje služeb technické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

C. Služby podpory na vyžádání

1. Služby podpory na vyžádání zahrnují

- a) provádění implementací legislativních změn do Aplikace iGA, nejsou-li prováděny v rámci Paušálních služeb podpory;
- b) poskytování nadlimitních služeb telefonické podpory;
- c) poskytování nadlimitních služeb technické podpory;
- d) provádění školení uživatelů Aplikace iGA;
- e) poskytování zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA; a
- f) poskytování ostatních nerozvojových prací.

2. Služby podpory na vyžádání jsou poskytovány Dodavatelem na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatele. Odsouhlasení lze provést i prostřednictvím ServiceDesku.

C.1. Provádění implementací legislativních změn

- 1. Implementací legislativních změn se rozumí úprava Aplikace iGA za účelem jeho souladu s platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele, a to v prostředí Objednatele.
- 2. Implementace probíhá podle Implementačního schématu upraveného s přihlédnutím k rozsahu a složitosti implementace legislativní změny a schváleného Objednatelem.

C.2. Nadlimitní služby telefonické podpory

- 1. Nadlimitními službami telefonické podpory se rozumí vybraná služba telefonické podpory vymezená v rámci Paušálních služeb podpory a poskytovaná dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.
- 2. Jedná se o
 - a) poskytování metodické podpory; a
 - b) příjem servisních či údržbových požadavků.



C.3. Nadlimitní služby technické podpory

1. Nadlimitními službami technické podpory se rozumí vybrané služby technické podpory vymezené v rámci Paušálních služeb podpory a poskytované dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.
2. Jedná se o
 - a) poskytování metodické podpory;
 - b) příjem a řešení servisních požadavků;
 - c) příjem a řešení údržbových požadavků.

C.4. Školení uživatelů

1. Prováděním školení uživatelů Aplikace iGA se rozumí výuková činnost Dodavatele ve vztahu členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům Aplikace iGA s cílem zvýšení jejich způsobilosti k užívání Aplikace iGA nebo jejich odborné kvalifikace.
2. Školení uživatelů je možné provádět formou seminářů, workshopů nebo e-learningu.
3. Školící prostory a občerstvení účastníků zajišťuje Objednatel.

C.5. Zvýšená podpora

1. Poskytováním zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA se rozumí dočasná intenzivní metodická pomoc poskytovaná Objednatelem určenému okruhu uživatelů Aplikace iGA, a to ve vztahu jak k souladnosti provádění úkonů s právními předpisy, tak správnému používání Aplikace iGA.
2. Zvýšenou podporu je Objednatel oprávněn vyžadovat telefonicky, elektronicky (Skype apod.) nebo v místě plnění. Způsob a rozsah určí v písemném požadavku na poskytnutí zvýšené podpory.

C.6. Ostatní nerozvojové práce

1. Poskytováním ostatních nerozvojových prací se rozumí provádění dalších souvisejících činností ve vztahu k Aplikaci iGA Objednatelem.
2. Jedná se o poradenské, dohledové a programovací práce (např. programování, údržba hardware a software, obnova či součinnost při zálohování).

D. Rozvojové služby

1. Rozvojovými službami se rozumí rozvoj Aplikace iGA dle požadavků a potřeb Objednatele v rámci oblasti stanovené ve Smlouvě, které Aplikace iGA pokrývá.
2. Cílem rozvoje Aplikace iGA je
 - a) modernizace nebo licenční převod na nové verze Aplikace iGA;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- b) zvýšení technické úrovně Aplikace iGA;
 - c) zlepšení estetických nebo funkčních vlastností Aplikace iGA; nebo
 - d) rozšíření Aplikace iGA.
3. Rozvojové služby probíhají podle předem schváleného Implementačního schématu, a to s přihlédnutím k rozsahu a složitosti takového rozvoje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

příloha č. 2 Smlouvy: Realizační tým Objednatele

REALIZAČNÍ TÝM OBJEDNATELE

A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. doplní zadavatel před uzavřením smlouvy.

B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. doplní zadavatel před uzavřením smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Dodavatele

REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

A. Systémový integrátor

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

B. Zástupce systémového integrátora

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

C. Hlavní metodik

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

D. Zástupce hlavního metodika

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

E. Konzultant

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

F. Zástupce konzultanta

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

G. IT specialista aplikačního prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

H. Zástupce IT speciality aplikačního prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

I. IT specialita databázového prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	
--------------------------------	--



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

J. Zástupce IT speciality databázového prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

příloha č. 2: Smlouva o zpracování osobních údajů

Smlouva o zpracování osobních údajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

č. Smlouvy Správce:

[...]

č. Smlouvy Zpracovatele:

[...]

pozn. čísla smluv doplní zadavatel a dodavatel před uzavřením smlouvy

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

při komplexní dodávce
softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

Univerzita Hradec Králové

*vedená v registru vysokých škol a uskutečňovaných studijních programů
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod RID 18000*

se sídlem: Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03

IČO (DIČ): 62690094 (CZ62690094)

jíž zastupuje: prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor

dále jen jako „**Správce**“

na straně jedné

a

[název, obchodní firma nebo jméno a příjmení dodavatele]

se sídlem: **[adresa sídla dodavatele]**

IČO (DIČ): **[identifikační číslo osoby]** (**[daňové identifikační číslo osoby]**)

jehož/jíž zastupuje: **[jméno a příjmení]**, **[funkce]**

dále jen jako „**Zpracovatel**“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

na straně druhé

tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
při komplexní dodávce softwarového řešení pro interní grantovou agenturu
ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
dále jen jako „**Smlouva**“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavřely na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k veřejné zakázce s názvem „*Dodávka softwarového řešení pro interní grantovou agenturu*“, uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2020-044768 smlouvu na komplexní dodávku softwarového řešení pro interní grantovou agenturu, na jejímž základě bude Zpracovatel provádět dodávku tohoto aplikačního software, jeho provozní údržbu a rozvoj (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“).
2. Pro řádné plnění Smlouvy o poskytování služeb je rovněž nezbytné provést zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.
3. S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).
4. Ujednává se, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb mají přednost ustanovení této Smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi Správce a Zpracovatelem, vymezuje předmět zpracování a typ zpracovávaných Osobních údajů, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, dobu trvání zpracování a práva a povinnosti Správce a Zpracovatele.
2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování Osobních údajů subjektů údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

III. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ A TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů. Jedná se o následující kategorie Osobních údajů:
 - a) adresní a identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, titul, státní příslušnost, adresa (včetně elektronické), telefonní číslo, číslo osobního dokladu, digitální identifikátor, podpis);
 - b) popisné údaje (zejména vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace, znalosti a dovednosti, portrétní fotografie, video/audio záznam o osobě, předchozí zaměstnání, členství v zájmových organizacích);
 - c) studijní údaje (zejména záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, studijní ocenění);
 - d) ekonomické/transakční údaje (zejména bankovní spojení, mzda, odměny, poplatky, závazky a pohledávky, objednávky, nákupy, daně);
 - e) pracovní údaje (zejména záznamy o práci a pracovních aktivitách, nadřazený pracovník, pracoviště, pracovní zařazení a pozice, pracovní hodnocení, pracovní ocenění);
 - f) provozní a lokační údaje (zejména údaje z elektronických systémů vztahujících se ke konkrétnímu subjektu údajů – např. údaje o využití informačních systémů, o datovém provozu a elektronické komunikaci);
 - g) údaje o aktivitách subjektu (zejména publikační činnost, údaje o odborných aktivitách, účasti na konferencích, zapojení do projektů, údaje o pracovních či studijních cestách);
 - h) elektronické identifikátory (uživatelské jméno a heslo, IP adresa).
2. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Zvláštní kategorie osobních údajů subjektů údajů ve smyslu článku 9 Nařízení. Jedná se o následující zvláštní kategorie osobních údajů:

- vlastnoruční podpis.

IV. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Účelem zpracování Osobních údajů dle Smlouvy je dodávka, správa, údržba a rozvoj elektronického informačního systému Správce, v němž bude Správce interně plánovat, vyhlašovat a vyhodnocovat soutěže a u realizovaných projektů řídit jejich celkový životní cyklus – samotné provádění, kontrolu a vyhodnocení, a ukládání Osobních údajů zpracovávaných Správcem.
2. Za účely uvedenými výše je Zpracovatel zejména oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu prohlížet, uspořádávat, uchovávat, případně s nimi provádět i jiné procesy zpracování, které



jsou nezbytné ke splnění předmětu Smlouvy a účelům zpracování uvedeným výše. Tyto procesy zpracování budou Zpracovatelem prováděny elektronicky.

V. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
 - a) zaměstnanci Správce (osoba v pracovněprávním vztahu se Správcem) nebo jiných spolupracovníků (zejména školitel, spoluřešitel, spoluautor publikace);
 - b) studenti Správce;
 - c) bývalí studenti Správce včetně absolventů;
 - d) účastníci programu celoživotního vzdělávání nebo Univerzity třetího věku;
 - e) studenti jiné vysoké školy nebo studenti na krátkodobém studijním pobytu u Správce;
 - f) obchodní partneři (dodavatelé, odběratelé) a zákazníci;
 - g) účastníci vědeckých a výzkumných činností;
 - h) návštěvníci nebo účastníci akcí pořádaných Správcem; a
 - i) jiné osoby.

VI. DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ

Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

1. Správce přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovávala tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo členského státu.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění ustanovení této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany Osobních údajů.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je povinen se při zpracování Osobních údajů řídit Nařízením, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („ZZOÚ“), dalšími relevantními právními předpisy, Smlouvou o poskytování služeb a touto Smlouvou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, ZZOU a dalších relevantních právních předpisů.
3. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem a způsobem uvedeným v článku IV. této Smlouvy a pouze v souladu s níže uvedenými pokyny Správce. Pokud Zpracovatel tyto pokyny překročí a/nebo sám určí účel a prostředky zpracování, považuje se za správce a odpovídá v souladu s článkem 28 odst. 10 Nařízení za splnění všech povinností správce dle Nařízení.
4. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými písemnými pokyny Správce, a to včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Tuto povinnost Zpracovatel nemá, pokud mu toto zpracování již ukládají právo Evropské Unie nebo české právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Ujednává se, že Zpracovatel bude pro Správce zpracování Osobních údajů provádět dle pokynů uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb.
6. Pokud Správce dodatečně udělí Zpracovateli další pokyny ohledně zpracování Osobních údajů, které nejsou výslovně uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb, či v této Smlouvě, je povinen Zpracovatel tyto pokyny evidovat tak, aby byly doložitelné.
7. Pokud by Zpracovatel zjistil, že pokyn Správce porušuje Nařízení, české právní předpisy nebo jiné předpisy Evropské Unie týkající se ochrany Osobních údajů, je ve smyslu článku 28 odst. 3. písm. h) Nařízení povinen neprodleně o této skutečnosti Správce informovat.
8. V souladu s článkem 29 Nařízení se ujednává, že Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá přímo právo Evropské unie nebo členského státu Evropské unie. V souladu s článkem 32 odst. 4. Nařízení se k zajištění tohoto požadavku Zpracovatel zavazuje přijmout vhodná opatření. Tato opatření mohou rovněž zahrnovat opatření a postupy uvedené v článku X. této Smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle článků 12 až 23 Nařízení, zejména na žádost ohledně přístupu k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, včetně práva vznést námitku proti zpracování Osobních údajů.
10. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení (tj. povinnost zabezpečit zpracování Osobních údajů, povinnost ohlásit



případ porušení zabezpečení Osobních údajů, povinnost vypracovat posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a povinnost provést předchozí konzultaci s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů dle Nařízení, ZZOÚ, dalších relevantních právních předpisů, Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří. Správce je povinen se na podrobnostech provedení auditu (popřípadě inspekce), zejména co do termínu jeho provedení, domluvit předem se Zpracovatelem.
12. Pokud Správce dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Smlouvě výslovně neuvedená (např. na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení, ale nikoliv pouze na základě tohoto posouzení), je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Smluvní strany se zavazují takovou změnu uskutečnit formou změny této Smlouvy.
13. V případě, že dozorový orgán zahájí jakékoliv řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany se vzájemně neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují poskytnout si veškerou součinnost při jednáních s dozorovými úřady nebo se subjekty údajů.

IX. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ DO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu s článkem 28 odst. 2. Nařízení se ujednává, že Zpracovatel může zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zpracovatel je však povinen písemně informovat Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalšího zpracovatele nebo jejich nahrazení, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 dnů od okamžiku, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, a zároveň poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
2. V případě, že Zpracovatel zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, je povinen Dalšího zpracovatele písemně smluvně zavázat k plnění stejných povinností na ochranu Osobních údajů, k jakým se Zpracovatel sám v této Smlouvě zavázal, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Splnění této povinnosti je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv na vyžádání doložit.
3. Zpracovatel odpovídá Správci za případné porušení povinností při ochraně Osobních údajů ze strany Dalšího zpracovatele, a to v souladu s článkem 28 odst. 4. Nařízení.



X. TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných závazných právních předpisech, k vyloučení rizika náhodného nebo protiprávního zničení Osobních údajů, jejich ztráty, pozměnění, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, neoprávněného přenosu či ukládání, jakož i jiného neoprávněného zpracování Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Zpracovatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:
 - a) Zpracovatel, v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo jiných osob, pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance nebo takové osoby, které prokazatelně poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně zpracování Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních a technických opatřeních, která Zpracovatel přijal a která jsou povinni dodržovat, stejně i o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení, relevantních právních předpisů, znění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy; zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Zpracovatele nebo takové osoby, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž odůvodněným předpokladem je zpracování Osobních údajů, a to v nezbytném rozsahu. Zpracovatel zároveň přijme opatření pro zajištění toho, aby tito zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby zpracovávali Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jim toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo České republiky.
 - b) Zpracovatel k zajištění důvěrnosti systémů a služeb zpracování přijme vhodná opatření v podobě vytvoření systému úrovní oprávnění, autentizace a autorizace přístupů fyzických osob k Osobním údajům (zejména přidělením přístupových hesel, kódů, klíčů či karet), eventuálně včetně technik šifrování a pseudonymizace zpracování Osobních údajů. Za tímto účelem bude používat odpovídající technická zařízení a programová vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než osob pověřených Zpracovatelem. Rovněž za tímto účelem zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
 - c) Zpracovatel k zajištění integrity systémů a služeb zpracování přijme vhodná opatření chránící Osobní údaje před neoprávněným zničením, ztrátou nebo odcizením. Jedná se zejména o zajištění přístupu k Osobním údajům pouze oprávněným osobám



a monitorování přístupu fyzických osob k Osobním údajům. K tomuto účelu se Zpracovatel zavazuje Osobní údaje zpracovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech. Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby. Osobní údaje v listinné podobě bude Zpracovatel zpracovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o zpracování takovýchto písemných dokumentů, včetně míst zpracování těchto dokumentů.

- d) Zpracovatel k zajištění dostupnosti systému a služeb zpracování přijme taková opatření, díky kterým v případě výpadku systému či služby bude zajištěna náhradní funkcionality tohoto systému či služby (například rozproštění mezi větší počet serverů).
- e) Zpracovatel k zajištění odolnosti systémů a služeb zpracování přijme taková opatření, která zajistí odolnost vůči útokům, selháním a která zajistí funkcionality a bezpečnost zpracování Osobních údajů po celou dobu zpracování.
- f) Zpracovatel k zajištění izolovanosti zpracování Osobních údajů, zejména pokud zpracovává Osobní údaje několika správců či zpracovatelů, zajistí, aby nedošlo k jejich sloučení, záměně nebo k jinému procesu, který by měl za následek porušení bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- g) Zpracovatel k zajištění schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů přijme opatření zahrnující zejména pravidelné zálohování Osobních údajů, vytvoření a uplatňování pohotovostních nebo havarijních plánů a interních postupů pro případ bezpečnostních incidentů.
- h) Zpracovatel rovněž zajistí pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování, například zavedením politiky pravidelného sledování a posuzování rizik a přijatých bezpečnostních opatření.
- i) V souladu s článkem 33 odst. 2. Nařízení je Zpracovatel povinen informovat Správce o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů (dále jen jako „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), jako je především ztráta či únik Osobních údajů, neoprávněná manipulace s Osobními údaji, přístup neoprávněné osoby k Osobním údajům, nedostupnost Osobních údajů nebo i jiné porušení zabezpečení Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozby, jestliže Zpracovatel mohl vědět o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či o takovéto hrozbě při vynaložení odborné péče měl vědět. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty uvedené výše v tomto odstavci, informuje Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozvěděl.



- j) Informace dle předchozího písmene tohoto odstavce musí zejména obsahovat:
- i. popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je to možné/pokud jsou Zpracovateli tyto údaje známy;
 - ii. popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
 - iii. popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- k) Při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel bez zbytečného odkladu dle dohody se Správcem bezpečnou likvidaci Osobních údajů nebo tyto Osobní údaje předá Správci a zároveň zajistí bezpečnou likvidaci všech kopií Osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

XI. ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ ZÁVAZKU, NÁHRADA ŠKODY

1. V případě porušení povinností Zpracovatele dle čl. VIII. odst. 1., 3., 4. nebo 8., čl. IX. odst. 1. a 2. a čl. X. odst. 1. písm. a), b), c), e), g), i), j) nebo k) této Smlouvy může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,00 Kč, a to i opakovaně.
2. V případě porušení povinností Zpracovatele dle čl. VIII. odst. 9., 10. nebo 11., čl. X. odst. 1. písm. d), f) nebo h) této Smlouvy může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,00 Kč, a to i opakovaně.
3. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody nebo újmy, které je Správce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty.
4. Správce má právo na náhradu škody či jiné újmy, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb, Nařízení nebo jiných relevantních právních předpisů.
5. Zpracovatel k zajištění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo Smlouvy o poskytování služeb má povinnost sjednat pojištění své odpovědnosti, ev. pojištění IT rizik (Cyber Risks) a toto pojištění udržovat po celou dobu trvání Smlouvy nebo Smlouvy o poskytování služeb. Zpracovatel má povinnost kdykoliv na požádání Správci tuto skutečnost doložit, a to předložením uzavřené pojistné smlouvy.

XII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje); dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy. Tyto Osobní údaje budou za uvedenými účely zpracovávány na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy.

2. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem výkonu a obhajoby právních nároků bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Zpracovatele. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem v tomto případě je výkon a obhajoba právních nároků Správce. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu běhu lhůty k uplatnění práv z vadného plnění (reklamací), a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
3. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem vedení seznamu zpracovatelů a kontroly jejich činnosti bude zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele (identifikační a kontaktní údaje), uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě; dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace a kontroly ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb, této Smlouvy, povinností vyplývajících pro Zpracovatele z Nařízení nebo jiných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování Osobních údajů. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem Správce je v tomto případě plnění povinností Správce dle článků 5, 24, 25 a 28 Nařízení a rovněž ochrana zájmů a základních práv a svobod subjektů údajů. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
4. V souladu s článkem 21 odst. 4 Nařízení Správce tímto upozorňuje Zpracovatele na jeho právo podat kdykoliv a bezplatně námitku proti zpracování Osobních údajů prováděného na základě Oprávněného zájmu Správce.
5. Zpracovatel bere na vědomí, že v případě, že bude třeba tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen jako „**Zákon o registru smluv**“), budou Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní



údaje), a dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), uveřejněny v tomto registru, a to v nezbytném rozsahu v souladu se Zákonem o registru smluv. Toto Zpracování Osobních údajů provádí Správce na právním základě splnění právní povinnosti dle článku 6 odst. 1 písm. c) Nařízení.

6. Osobní údaje uvedené v tomto článku budou zpřístupněny Správci a jeho vybraným oprávněným zaměstnancům, a to pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely zpracování. V případě uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv budou Osobní údaje uveřejněny pouze v omezeném v rozsahu v souladu s ustanovením § 3 tohoto zákona.
7. Pověřence pro ochranu osobních údajů Správce je možno kontaktovat na adrese Mgr. Tomáš Cvrček, Univerzita Hradec Králové, Rokitského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03, nebo na e-mailové adrese gdpr@uhk.cz.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany si ujednaly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Správce.
3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Nařízením, ZZOÚ a dalšími relevantními právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále, přičemž, každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze Smluvních stran.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

V Hradci Králové

V [místo podpisu]

za Správce:

Zpracovatel/za Zpracovatele:

.....

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.

rektor Univerzity Hradec Králové

.....

[jméno a příjmení]

[funkce]

- podepsáno elektronicky -



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY